



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

COPIA

DETERMINAZIONE R.G. NR. 190 Data 05/07/2023	Determ.ne Servizio N. 31
Settore: <i>Settore FINANZE</i>	Data 30/06/2023
Ufficio: <i>Servizio fiscalita' locale</i>	<i>Copertura Finanziaria</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Contratto</i> <input type="checkbox"/>

OGGETTO

ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D 1 -ATTUALE AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE GIUSTO CCNL DEL 16.11.2022- A TEMPO PARZIALE 50% A 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Settore FINANZE

F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 05/07/2023

COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 05/07/2023

Copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE SETTORE

Lì, 05/07/2023

dott.ssa Annachiara Colucci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data 05/07/2023.

IL RESPONSABILE SETTORE

F.to dott.ssa Annachiara Colucci

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 3 in data 25.01.2023, è stata attribuita alla sottoscritta, tra l'altro, la responsabilità del servizio personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 12.06.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- con delibere di Giunta Comunale n. 82 e 83 in data 20.06.2023, esecutive, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 60 in data 02.05.2023, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2023-2025 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posti, di Area Polizia Locale e profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza cat. di accesso D1 a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanale – attuale Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione giusto CCNL 16.11.2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 27.06.2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Accordo tra il Comune di Tuglie (LE) ed il Comune di Fragagnano per l'utilizzo della graduatoria di merito del Comune di Tuglie (LE) relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr.1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione giusto CCNL 16.11.2022 - a tempo parziale 50% (n.18 h) ed indeterminato - cat. D, approvata con determinazione n. 102 del 24.02.2022. Approvazione nuovo schema di Convenzione" con la quale si deliberava quanto di seguito esposto:
 1. **Di approvare** il nuovo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con il Comune di Tuglie, ente concedente l'utilizzo della graduatoria;
 2. **Di autorizzare** il Responsabile del Personale alla sottoscrizione del nuovo schema di convenzione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part time 50% (18h) di un (n.1) posto di Istruttore direttivo di Vigilanza – categoria D mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Tuglie (LE) relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr.1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione giusto CCNL 16.11.2022- a tempo parziale 50% (n.18 h) ed indeterminato - cat. D, approvata con determinazione n. 102 del 24.02.2022;
 3. **Di impegnarsi** a comunicare al Comune di Tuglie (LE), tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in riferimento;
 4. **Di dichiarare** con separata ed unanime votazione palese, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente deliberato immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 131, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto altresì

- Le note prot. nn. 11844, 11845, 11846 e 11847 del 18.11.2022 con le quale il Responsabile pro-tempore richiedeva la disponibilità all’assunzione ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di Tuglie (LE), secondo l’ordine di merito della graduatoria;

Rilevato che

- In riscontro a tale richiesta con nota prot. n.11934 del 21.11.2022 e con nota prot. 11954 del 22.11.2022 comunicano la disponibilità all’assunzione i candidati collocati rispettivamente alla quarta e quinta posizione (Sansò Gianpaolo e D’abramo Ciro);
- che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto il primo dei concorrenti disponibili idonei è: Sansò Gianpaolo;

Richiamata la convenzione sottoscritta in data 29.06.2023 con il Comune di Tuglie per la regolazione dei rapporti in merito all'utilizzo della graduatoria;

Precisato che il punto 8 della citata convenzione prevede che *“Il Comune di Fragagnano, consapevole della pendenza di un giudizio in ordine alla graduatoria di cui sopra, in caso di utilizzo di quest’ultima, accetta espressamente fin d’ora qualsiasi effetto negativo dovesse riverberarsi sulla graduatoria medesima all’esito definitivo di detto giudizio rimettendosi alle nuove determinazioni che dovesse assumere il Comune di Tuglie in tale evenienza. A tal fine il Comune di Fragagnano si impegna ad inserire nell’eventuale contratto di assunzione con uno degli idonei inseriti nella predetta graduatoria apposita clausola di possibile caducazione del rapporto di lavoro in conseguenza, sia pure indiretta, dell’esito finale del richiamato giudizio.”*

Precisato altresì che l’Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il DUP contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/ 2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato il PIAO 2023 – 2025;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l’assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Tuglie approvata con determinazione del Responsabile n. 102 del 24.02.2022;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro e della Convenzione sottoscritta con il Comune di Tuglie;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Dott. Sansò Gianpaolo, i cui dati anagrafici sono omessi per motivi di privacy, con decorrenza 11.07.2023;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura di nr.1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione giusto CCNL 16.11.2022- a tempo parziale 50% (n.18 h) ed indeterminato - cat. D, approvata con determinazione n. 102 del 24.02.2022 approvata dal Comune di Tuglie (LE), nella quale il neoassunto si trova collocato alla quarta posizione;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di inserire nel contratto di assunzione apposita clausola di possibile caducazione del rapporto di lavoro in conseguenza, sia pure indiretta, dell'esito finale del giudizio richiamato nella convenzione sottoscritta con il Comune di Tuglie (LE);
- 5) di assegnare il dipendente all'Ufficio di Polizia Municipale;
- 6) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale e per oneri a carico dell'ente, trova copertura nei relativi capitoli di spesa alla Missione 3 "*Ordine Pubblico e sicurezza*" Programma 1 "*Polizia locale e amministrativa*" che presentano la necessaria disponibilità;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006.

Il Responsabile del Servizio/Ufficio

Dott. Tamara LONOCE



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

DETERMINAZIONE

Determina nr. **190** Data Determina **05/07/2023**

Settore: UOFIN - Settore FINANZE

Servizio: UOFISC - Servizio fiscalita' locale

OGGETTO

ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D 1 -ATTUALE AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE GIUSTO CCNL DEL 16.11.2022- A TEMPO PARZIALE 50% A 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 05/07/2023 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE FINANZ F.to Dott.ssa Tamara Lonoce
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE Data 05/07/2023 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Comune di Fragagnano (Prov. TA)

Ufficio Personale

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo parziale 50% (n.18 h) ed indeterminato - cat. D profilo professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione giusto CCNL 16.11.2022-

Il/La Responsabile del Servizio
..... Sig./Sig.ra

nato/a il a in
applicazione della determinazione n. in data, abilitato
a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Fragagnano, ai sensi dell'art.
109 TUEL (di seguito indicato come "Comune");

e

il/la Sig./Sig.ra

nato/a il a
residente a in via
..... n., codice fiscale
..... (di seguito indicato come "dipendente");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea", in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, il Capo III del Titolo V Lavoro a tempo parziale (comprendente gli artt. 53-54 e 56);

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, gli artt. 24, 25 e 62;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo vigente;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di tipo verticale.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

Profilo professionale: Specialista dell'area Vigilanza;

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022, nonché definite sulla base del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta;

Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, senza che occorra apportare modifiche al seguente contratto.

Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della Area di appartenenza e le eventuali modificazioni alle mansioni di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: € 11.606,18 oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge, in ragione della percentuale di rapporto a tempo parziale.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dall'11 luglio 2023.

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 18 ore settimanali, in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Inoltre:

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 18 ore settimanali, con un massimo di n. 6 ore giornaliere, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

6 - Luogo e sede di lavoro

Ente: Comune di Fragagnano;

Servizio/Ufficio: Polizia Municipale;

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Il dipendente si rende disponibile a svolgere servizio anche presso altre sedi comunali, a seguito di convenzioni o di altre forme di accordo per l'utilizzo in forma congiunta del personale o nell'ambito dell'esercizio associato di funzioni e servizi, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. e del Codice di comportamento del Comune di Fragagnano vigenti e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

1. ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
2. a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
3. al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
4. ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza;
5. a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato al trattamento, secondo le istruzioni e direttive allo stesso impartite;
6. Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente se e in quanto prevista.

8-bis – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

9 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 25, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità e inconfiribilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, né che sussistono cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, od in altre cause di incompatibilità all'impiego presso l'Ente. Nel caso di violazione alle disposizioni sull'incompatibilità saranno applicate le sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

12 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Il dipendente si dichiara consapevole della pendenza di un giudizio in ordine alla graduatoria del Comune di Tuglie (LE) approvata con D.D. RG. 102 del 24.02.2022 e accetta espressamente fin d'ora qualsiasi effetto negativo dovesse riverberarsi sulla graduatoria medesima all'esito definitivo di detto giudizio rimettendosi alle nuove determinazioni che dovessero assumere il Comune di Tuglie e il Comune di Fragagnano in tale evenienza. A tal fine, la presente costituisce apposita clausola di possibile caducazione del rapporto di lavoro in conseguenza, sia pure indiretta, dell'esito finale del richiamato giudizio.

13 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16

novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

14 - Termini di preavviso

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;
In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.
La procedura è contenuta nell'art. 12, CCNL 9 maggio 2006.

15 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

16- Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

17 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Personale del Comune di Fragagnano.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e succ. mod. e integr. e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 29.01.2016 e succ. modif. e integr. consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies), del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 58, 60-63, e del CCNL 16 novembre 2022, artt. 71-72, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali;

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

....., li

p. il Comune di Fragagnano

il/la Responsabile del Servizio/Ufficio

.....

(Dott./Dott.ssa)

.....

p. accettazione il/la dipendente

(Sig./Sig.....)

.....

Il La dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa allegata al presente contratto individuale, circa le modalità di trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Ente.

Firma

(.....)

(il Dipendente)