



**SELEZIONE
PER CURRICULA E COLLOQUIO
FINALIZZATA ALL' ACQUISIZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL
09/12/2023, ORE 23.59.**

INDICE	
Art. 1	Finalità della procedura - Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione – Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.
Art. 2	Responsabile del Procedimento.
Art. 3	Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare alla selezione.
Art. 4	Domanda di partecipazione – Modalità e termine di presentazione – Compiti del responsabile del procedimento - Ipotesi di esclusione.
Art. 5	Commissione Esaminatrice.
Art. 6	Punteggi.
Art. 7	Breve descrizione dell' iter procedurale.
Art. 8	Conferimento dell' incarico e oggetto del contratto.
Art. 9	Attuazione e pubblicità degli incarichi.
Art. 10	Trattamento dei dati personali.
Art. 11	Norma di rinvio.
ALLEGATO : SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visti

- il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto;
- il D. Lgs. del 30/3/2001 n. 165, nel testo vigente alla data del presente atto;
- il Regolamento comunale sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 08/08/2023, di adozione del Programma di cui alla L. n. 244/2007, art. 3, commi 55-57 ;
- la propria determinazione n. 324 del 08/11/2023, con cui si avviava la presente procedura.

Stante tutto quanto sopra dispone come segue.

Art. 1

Finalità della procedura – Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione - Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

1. Finalità della procedura.

1/1. Descrizione del fabbisogno.

La procedura selettiva è finalizzata all' acquisizione, giusta art. 7 commi 6 e 6 bis in particolare del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 esperto amministrativo/contabile (secondo la nomenclatura dell' Agenzia per la Coesione Territoriale, profilo FG, profilo MIDDLE) per i soli aspetti finanziari e contabili nei seguenti ambiti di operatività: gestione rendicontazione e controllo con competenza in materia di partecipazione alla programmazione e pianificazione degli interventi nonché gestione monitoraggio e controllo degli stessi ivi compresa la partecipazione ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori (fra cui in particolare e senza esautività l'alimentazione della piattaforma REGIS).

Codesto fabbisogno trova il suo presupposto di legittimità nell'essere il Comune di Fragnano titolare dei seguenti (elenco non esaustivo) interventi - taluni già approvati, talaltri in corso di esame - afferenti il Piano nazionale di ripresa e resilienza (di qui in avanti, per brevità e salva diversa denominazione, PNRR).

- PNRR- M2C4 Investimento 2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni – Lavori di rifacimento del Piano viabile strade comunali (anno 2020);
- PNRR -M2C4 Intervento 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni – Lavori di rifacimento del Piano viabile strade comunali (anno 2021);
- PNRR -M2C4 Intervento 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni – Efficientamento energetico;
- PNRR – Missione 5 – Inclusione e Coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore (M5C2) – Misura 3, Investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”
- PNRR – M1C1 – MISURA 1.2 -ABILIATAZIONE AL CLOUD E MIGRAZIONE DEI SERVIZI PER LA PA.
- PNRR – M1C1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI (SETTEMBRE 2022);
- PNRR – M1C1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.5. “Piattaforma notifiche digitali”;

- PNRR – M1C1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4. 4 “Estensione dell’ utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità Digitale – Spid Cie”

Pertanto, al fine di dare compiuta ed esatta attuazione agli interventi suenucleati, in uno con l’ esigenza di osservarne i rispettivi stringenti cronoprogrammi, è volontà di questo Ente di avvalersi dell’apporto professionale della acquisenda unità.

Costituisce parte integrante ed essenziale del presente avviso l’allegato schema di contratto di lavoro autonomo.

1/2. Fonti di finanziamento.

Gli oneri sono a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell’articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (giusta comma 179 del suddetto art. 1 della L. n. 178/2020).

1/3. Tipologia dell’incarico.

La procedura selettiva è finalizzata all’ acquisizione, giusta art. 7 commi 6 e 6 bis in particolare del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 esperto Amministrativo/Contabile (secondo la nomenclatura dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, profilo: FG, profilo MIDDLE) per i soli aspetti finanziari e contabili nei seguenti ambiti di operatività: *Gestione, rendicontazione e controllo* con competenza in materia di partecipazione alla programmazione e pianificazione degli interventi nonché gestione monitoraggio e controllo degli stessi ivi compresa la partecipazione ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori (fra cui in particolare e senza esautività l’alimentazione della piattaforma REGIS).

1/4. Durata del contratto di lavoro autonomo.

Trentasei mesi dalla data di stipulazione, per un numero massimo di giornate annue pari a 100.

1/5. Oggetto della prestazione.

L’ esperto collaborerà al fine di dare compiuta attuazione secondo i cronoprogrammi di riferimento agli interventi di cui sopra perimetrando come segue l’ambito di operatività segnatamente agli aspetti finanziari e contabili: gestione rendicontazione e controllo con competenza in materia di partecipazione alla programmazione e pianificazione degli interventi nonché gestione monitoraggio e controllo degli stessi ivi compresa la partecipazione ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori (fra cui in particolare e senza esautività l’alimentazione della piattaforma REGIS).

1/6. Corrispettivo della prestazione professionale.

Il corrispettivo economico mensile omnicomprensivo (al lordo di tutti gli oneri, sia a carico dell’Esperto che a carico dell’Ente, a qualsivoglia titolo dovuti) è pari a € 3.197,19.

Pertanto :

- corrispettivo annuale omnicomprensivo (al lordo di tutti gli oneri, sia a carico dell’Esperto che a carico dell’Ente, a qualsivoglia titolo dovuti) : € 38.366,23;
- corrispettivo per l’intera durata del contratto - trentasei mesi - omnicomprensivo (al lordo di tutti gli oneri, sia a carico dell’Esperto che a carico dell’Ente, a qualsivoglia titolo dovuti): € 115.098,69.

2. Pubblicazione del bando.

Il presente bando :

- è pubblicato, integralmente, sull' albo on line del Comune;
- è pubblicato, integralmente, sul sito internet del Comune di Fragagnano sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso".
- è pubblicato, integralmente, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> sul quale dovranno essere presentate le domande di partecipazione;

3. Acquisizione della documentazione.

Il presente bando è acquisibile sul sito internet del Comune di Fragagnano <http://www.comune.fragagnano.ta.it>, sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso" nonché sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione deve essere effettuata obbligatoriamente tramite il portale unico del Reclutamento *InPa*.

4. Punti di contatto. dott. Genny FASCIANO.
Sede comunale: via Cesare Battisti n. 1, piano terra, 74020 Fragagnano (TA)
Telefono diretto: 099/6614908 (lun-mar ore 9-12)
Pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

Art. 2

Responsabile del Procedimento.

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile che si avvale dell'Istruttore amministrativo contabile per la gestione giuridica del Personale dott. Fasciano Genny.

Art. 3

Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare alla selezione.

1. Requisiti generali.

1/1. Cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Possono partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani di cui sopra potranno partecipare al presente concorso purché, oltre a tutto quanto richiesto e previsto nel presente bando :

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta. Il possesso, secondo quanto detto, di tale requisito è oggetto di specifico accertamento.

1/2. Età.

L'età deve essere inferiore a quella attualmente prescritta per il pensionamento di vecchiaia (67 anni).

1/3. Titorarietà ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

Il candidato deve essere titolare e deve avere in pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

1/4. Ulteriori requisiti.

Il candidato :

- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in quanto impediscano la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/11/2002 n. 313;
- non deve essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici.

2/1. Titolo di studio e iscrizione all'Ordine Professionale.

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea conseguito ai sensi della legislazione vigente prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento degli studi di cui al D. M. 3/11/1999, n. 509 ovvero di diploma di laurea specialistica in economia e commercio o titoli equipollenti, nonché dell'iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati, alternativamente o cumulativamente, al Ministero competente, al Centro Servizi Amministrativi di riferimento, Istituto Scolastico di riferimento, ovvero ad altro Organo competente in materia.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001.

2/2. Pregressa esperienza.

Pregressa esperienza in pubbliche amministrazioni (uguale o superiore a 3 anni), con particolare riguardo all'esperienza negli enti locali, con incarichi di specializzazione professionale per i soli aspetti finanziari e contabili nei seguenti ambiti di operatività: gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di partecipazione alla programmazione e pianificazione degli interventi nonché gestione monitoraggio e controllo degli stessi ivi compresa la partecipazione ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

3. Disposizioni sul possesso dei requisiti.

Tutti i requisiti generali e tutti i requisiti specifici, di cui ai commi precedenti del presente articolo, devono essere dal candidato posseduti sia alla data fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia successivamente.

Questo Comune effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato, ai sensi del testè menzionato decreto presidenziale.

Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all'esclusione dalla selezione ovvero alla cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro autonomo.

Art. 4

Domanda di partecipazione – Modalità e termine di presentazione – Compiti del responsabile del procedimento - Ipotesi di esclusione.

La partecipazione alla selezione avviene obbligatoriamente ed esclusivamente Tramite il Portale unico di reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con spid/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del DPR 82/2005 e compilando il format di candidatura.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e al portale inPA, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 09/12/2023. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata nel presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Art. 5

Commissione Esaminatrice.

1. Composizione della Commissione Esaminatrice.

1/1. La Commissione Esaminatrice presidia le fasi della selezione.

Essa è composta da Commissari scelti nell'ambito del personale dell'Ente (o se del caso anche di altra pubblica amministrazione) in relazione alle specificità dell'acquisendo profilo e alle finalità di destinazione di esso.

1/2. I Commissari :

- sono in numero non inferiore a tre, incluso il presidente della commissione, e

- comunque sempre in numero dispari;
- sono nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione ;
- sono nominati dal Responsabile del procedimento con sua determinazione. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità del D. Lgs. n. 198/2006;
- non devono essere in situazioni di incompatibilità o in conflitto di interessi anche potenziale con uno dei partecipanti alla procedura concorsuale. Resta fermo il potere del candidato di recusare il commissario trovantesi in una delle dette situazioni;
- sono tenuti all' osservanza del codice di comportamento e del piano triennale per la prevenzione della corruzione tempo per tempo vigenti presso l' Ente.

1/3. Fermo quanto disposto dalla normativa in materia, non possono far parte delle commissioni i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

2. Segretario verbalizzante.

I lavori della commissione esaminatrice sono verbalizzati da un segretario nominato dal Responsabile del Procedimento anche fra gli stessi commissari.

Anche il segretario verbalizzante, pur non essendo membro della commissione, non deve essere in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi anche potenziale con il ruolo svolto, e può essere destinatario di istanza di ricusazione. Anche il segretario verbalizzante è tenuto all' osservanza del codice di comportamento e del piano triennale per la prevenzione della corruzione tempo per tempo vigenti presso l' Ente.

Art. 6 Punteggi.

1. La Commissione Esaminatrice provvede ad attribuire i punteggi secondo quanto in appresso.

2. Punteggi.

Curriculum	punteggio massimo 5
Colloquio	punteggio massimo 5

3. Curriculum (punteggio massimo 5).

In questa categoria sono valutate (escluso il titolo di studio richiesto per la partecipazione) complessivamente le attività professionali e di studio che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito e posseduto con riferimento al fabbisogno dichiarato. La valutazione sarà condotta sulla base dell' esperienza in pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo all'esperienza negli enti locali, con incarichi di specializzazione professionale per i soli aspetti finanziari e contabili nei seguenti ambiti di operatività: gestione rendicontazione e controllo con competenza in materia di partecipazione alla programmazione e pianificazione degli interventi nonché gestione monitoraggio e controllo degli stessi ivi compresa la partecipazione ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori. In sede di attribuzione del punteggio, si attribuirà una maggiore valorizzazione al candidato che dichiara anche la competenza nell' utilizzo della piattaforma REGIS.

Nell' ipotesi di insignificanza, non si attribuisce punteggio.

4. Colloquio (punteggio massimo 5).

Il colloquio è finalizzato a valutare la competenza richiesta nonché l'approccio personale e motivazionale all'incarico da svolgere.

5. In caso di parità di punteggio.

In caso di parità di punteggio, i candidati interessati sosterranno un ulteriore colloquio, sempre su base motivazionale, che individuerà il soggetto vincitore.

Art. 7

Breve descrizione dell'iter procedurale.

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio.
2. Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio del profilo da acquisire. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente secondo quanto prescritto nel precedente art. 2.
3. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a quello oggetto di invito.
4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
5. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente secondo quanto prescritto nel precedente art. 2.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto.

1. Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
Nei casi previsti per legge, qualora il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
2. Il contratto – il cui schema quivi si allega per esserne parte integrante ed essenziale - conterrà, oltre agli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, anche:
 - l'oggetto della prestazione;
 - le modalità di esecuzione della prestazione;
 - la decorrenza dell'efficacia;

- il compenso previsto;
- gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
- il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Art. 9

Attuazione e pubblicità degli incarichi.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Art. 10

Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Fragagnano, per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant'altro utile per il fine che qui interessa.

3. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

4. L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fragagnano, quale titolare del trattamento dei dati.

6. Il candidato acconsente, con la sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda.

Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

L' accesso sarà consentito, comunque nel rispetto della normativa vigente, solo ad adozione avvenuta della determinazione di approvazione della graduatoria finale e di nomina dei vincitori.

7. La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al responsabile del procedimento del Servizio Personale nonché alla commissione esaminatrice ognuno per quanto di sua competenza.

Art. 11
Norma di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione, in particolare e senza esaustività, la normativa di cui al D. Lgs. n. 165/2001.

Fragagnano, 08.11.2023

Il Responsabile del Servizio
Dott. Tamara LONOCE

