



# COMUNE DI FRAGAGNANO

(Provincia Di Taranto)

## BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE UNITA' DA DESTINARE ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI **SERVIZIO CIVICO**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto il D. Lgs 165/2001 così come modificato dal D. Lgs n.150/2009;  
Visto il D. Lgs 267/2000;  
Visto il D. Lgs 190/2012;  
Visto il D. Lgs 33/2013;  
Vista la D.C.C. n.14 del 27.03.2017 e ss.mm. e ii. con la quale si approvava il "Nuovo Regolamento Servizio Civico Comunale";

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini di cui all'avviso pubblico approvato con D.D. n.16 del 13.02.2023 per la selezione delle unità da destinare all'espletamento di attività di servizio civico finalizzata alla costituzione di una graduatoria di validità biennale.

Scopo fondamentale del progetto per fini di assistenza ed integrazione sociale è quello di rimuovere situazioni di disagio economico-occupazionale in cui si trovano diversi cittadini. Pertanto, è volontà dell'Amministrazione Comunale, creare i presupposti al fine di prevenire o rimuovere situazioni di disagio e di emarginazione ai soggetti privi di lavoro e refrattari alla mera assistenza economica, stimolando o recuperando l'autosufficienza, l'autodeterminazione e la crescita nel proprio contesto socio- ambientale.

#### **ART. 1 - SOGGETTI AMMISSIBILI**

Possono accedere al servizio civico occasionale le donne di età compresa tra i 18 e i 60 anni e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 64 anni, **residenti da oltre un anno a Fragagnano** e privi di occupazione, che versano in precarie condizioni economiche.

Nei casi particolari di uomini e donne che abbiano superato i limiti di età del regolamento e che non abbiano reddito di nessuna natura e non abbiano raggiunto l'età pensionabile, possono essere ammessi al servizio civico.

**E' possibile presentare n. 1 domanda per ogni nucleo familiare (minore di 5 componenti ) e n. 2 domande per nuclei numerosi (uguale o maggiore di n. 5 componenti) ed in condizioni di indigenza.**

**È prevista la possibilità di presentare n.2 istanze anche per i nuclei familiari cosiddetti "riuniti"** ovvero per quei cittadini che pur avendo costituito una propria famiglia si vedono "costretti" per gravi problemi di carattere economico e/o sociale e per l'impossibilità di far fronte autonomamente alle ordinarie esigenze di vita (affitto, utenze, tasse...) a ricongiungersi alla famiglia d'origine, con la quale vanno a configurare un unico nucleo familiare ai fini del calcolo dell'ISEE.

L'accesso è consentito a :

1. vedove senza pensione di reversibilità,
2. donne legalmente separate,
3. mogli di detenuti,
4. donne non coniugate che provvedono direttamente al mantenimento dei figli;
5. donne nubili disoccupate sole;
6. uomini celibi disoccupati soli;
7. Donne il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia o per altre cause impedimenti (detenzione, invalidità grave, diversamente abili, ecc...);
8. disoccupati con famiglie a carico a reddito zero o inferiore al minimo I.N.P.S.;
9. soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, quali ex tossicodipendenti che hanno già espletato il trattamento di disintossicazione ed ex detenuti;
10. invalidi riconosciuti secondo la normativa vigente con limitazioni fisiche, psichiche e sensoriali con residue capacità lavorative;
11. Uomini e donne sottoposte a misure alternative alla detenzione previa autorizzazione del Magistrato Di Sorveglianza.
12. extracomunitari con regolare residenza in questo Comune da almeno 1 anno.

## **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli interessati possono presentare domanda su apposito modello predisposto all'Ufficio Servizi Sociali, corredata da:

- autocertificazione attestante la residenza nel Comune di Fragagnano e lo stato di famiglia;
- certificato medico attestante l'attitudine psico-fisica alle attività richieste dall'Ente;
- fotocopia del codice fiscale e di un valido documento di riconoscimento;
- autocertificazione attestante la situazione reddituale dell'interessato dell'anno precedente completo, utilizzando l'apposita dichiarazione sostitutiva unica per la definizione dell'ISEE rilasciato dai CAF;
- autocertificazione attestante lo stato di disoccupazione;
- L. 104/92 e certificazione di collocabilità, ai sensi della L. 68/99 (per gli invalidi);
- certificato medico attestante il completamento del trattamento sanitario per la disintossicazione (per gli ex tossicodipendenti).
- titolo di studio o relativa autocertificazione;

Le dichiarazioni espresse nell'istanza saranno oggetto di controllo a campione circa la loro veridicità, così come previsto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000 dalla Guardia di Finanza.

## **ART.3 - GRADUATORIA**

In sede di presentazione della istanza di ammissione al servizio civico, il candidato dovrà indicare (esprimendo una sola preferenza) tenendo conto delle proprie attitudini, l'area ove intende svolgere la propria attività.

L'Ufficio Servizi Sociali provvede all'esame delle istanze e alla formulazione delle graduatorie da approvare con determina del Capo Settore, pubblicata a norma di legge.

Il Segretario Generale in quanto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione svolge verifiche a campione sulla correttezza e adeguatezza dei processi posti in essere dall'Ufficio".

La graduatoria sarà formulata attenendosi ai seguenti criteri:

### DISOCCUPAZIONE

- |   |                             |                |
|---|-----------------------------|----------------|
| • | <i>da anni 0 a anni 3</i>   | <b>punti 2</b> |
| • | <i>da anni 4 ad anni 7</i>  | <b>punti 4</b> |
| • | <i>da anni 8 ad anni 10</i> | <b>punti 6</b> |
| • | <i>oltre 10 anni</i>        | <b>punti 8</b> |

### PROLE

- |   |  |                |
|---|--|----------------|
| • | <i>PER OGNI FIGLIO minorenni o maggiorenne se studente a carico,</i> | <b>punti 2</b> |
| • | <i>Per ogni figlio orfano o con genitori separati o divorziati</i>   | <b>punti 4</b> |

### CONIUGE

*Se il coniuge del richiedente non sia compreso nel nucleo familiare e non lo sostenga con assegni alimentari, o sia detenuto o agli arresti domiciliari, ovvero sia stato impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia contratta nell'arco dell'anno ed ancora in atto al momento della presentazione della domanda*

**punti 5**

### REDDITO FAMILIARE

- da € 0 a € 999,00

**punti 10**

- da € 1.000,00 a € 2.999,00

**punti 7**

- da € 3.000,00 a € 4.999,00

**punti 5**

- da € 5.000,00 a € 6.999,00

**punti 3**

- da € 7.000,00 a € 9.000,00

**punti 1**

### **CASA**

- *se in locazione*

**punti 2**

- *se in locazione ERP*

**punti 0**

### **Stato Di Particolare Bisogno**

L'Assistente Sociale, inoltre, può attribuire punti 2 fino a un massimo di 6 punti tra loro cumulabili per i seguenti stati di particolare bisogno:

- 1) stato di vedovanza senza indennità di reversibilità,
- 2) presenza di disabili nel nucleo familiare,
- 3) presenza in famiglia di ex detenuti disoccupati,
- 4) presenza in famiglia di ex tossicodipendenti.

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con il reddito più basso, in caso di parità di reddito il nucleo familiare più numeroso, in caso di ulteriore parità prevarrà l'età anagrafica maggiore.

Ciascun cittadino ammesso potrà svolgere l'attività assegnata al massimo per due cicli all'anno.

### **ART. 4 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Le attività da effettuare mediante il Servizio Civico si distinguono in tre aree:

#### **I area: SOCIALE ED EDUCATIVA**

*(titolo di studio richiesto: licenza media)*

- *supporto refezione scolastica;*
- *attività di supporto all'interno delle scuole (dell'infanzia – primaria – secondaria di 1° grado)*
- *attività di supporto presso la biblioteca comunale*
- *attività di assistenza durante il trasporto scolastico e per le operazioni di accesso e abbandono degli edifici scolastici, anche in collaborazione con gli organi scolastici competenti*
- *collaborazione con i servizi di assistenza non specialistica agli alunni diversamente abili*
- *collaborazione con i servizi di assistenza domiciliare ai non autosufficienti ed anziani*

#### **II area: CUSTODIA, PULIZIA E VIGILANZA DEL PATRIMONIO COMUNALE**

*(titolo di studio minimo richiesto: licenza media)*

- *custodia dei vari uffici comunali (scuola, cimitero, biblioteca, palestra) e altre strutture di proprietà comunale,*
- *pulizia di uffici comunali e di altre strutture di proprietà comunale,*
- *ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti che sono chiamati ad espletarla.*

- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale
- servizio di vigilanza e piccola manutenzione ordinaria del verde pubblico
- collaborazione per attività socio-culturali in favore della cittadinanza
- attività di piccola manutenzione degli edifici comunali e di proprietà comunale

### **III area: SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

(titolo di studio minimo richiesto: diploma)

- attività tese al miglioramento dell'efficacia degli uffici e dei servizi gestiti dal Comune, non rientranti in quelle ordinarie dell'Ente, ma che producono valore aggiunto per la comunità locale e valore sociale per la qualità dei servizi già erogati.

I partecipanti non potranno, in alcun caso, svolgere prestazioni superiori a n. 3 ore giornaliere per un ciclo di 25 giorni. Gli ammessi al Servizio Civico saranno chiamati a svolgere la propria attività di volontariato attraverso lo scorrimento di ciascuna graduatoria per due cicli all'anno.

I cittadini inseriti nella graduatoria afferente la III area, per ragioni di organizzazione interne all'Ente potranno svolgere i due cicli consecutivamente.

Il **compenso forfetario** onnicomprensivo da liquidarsi mensilmente è ragguagliato al numero di ore effettivamente rese e rilevate dal registro delle presenze.

L'orario è determinato in base alle esigenze del servizio.

L'assenza giustificata dal servizio non può superare il 30% delle ore lavorative mensili previste. Pertanto, qualora tale limite fosse superato, l'interessato decadrà dall'incarico assegnatogli e sarà tempestivamente sostituito dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo graduatoria.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare gli addetti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Le prestazioni di servizio civico effettuate dagli ammessi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale di carattere meramente "occasionale" rese esclusivamente alla collettività e non soggette ad I.V.A.

### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SELEZIONE**

Gli interessati devono presentare istanza all'ufficio protocollo di questo Comune sulla base dello schema di domanda predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali.

Il modello di domanda può essere ritirato presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricato dal sito internet del Comune.

Le domande complete della documentazione richiesta dovranno pervenire all'ufficio Protocollo anche via pec all'indirizzo [protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it](mailto:protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it) entro e non oltre **le ore 12.00 del 15.03.2023**.

### **Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Fragagnano nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE il cittadino potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Fragagnano – Via C. Battisti n.1- Fragagnano (TA) - Telefono: 099.9561884.
- Responsabile del trattamento: responsabile Ufficio Servizi Sociali – Dott. ssa Annachiara Colucci- Telefono: (+39) 099.9561884- E-Mail: [servizisociali@comune.fragagnano.ta.it](mailto:servizisociali@comune.fragagnano.ta.it)
- Responsabile della protezione dei dati designato dal Comune di Fragagnano: Ing. Nicola Madrigali– E-Mail: [rpd@comune.fragagnano.ta.it](mailto:rpd@comune.fragagnano.ta.it)

## **Art. 7 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo mail:

[servizisociali@comune.fragagnano.ta.it](mailto:servizisociali@comune.fragagnano.ta.it) oppure al numero di telefono 099.6614910.

Il presente Avviso si compone di n.1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- Allegato A "*Schema di domanda*".

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del Comune di FRAGAGNANO e reso disponibile sul sito internet istituzionale: [www.comune.fragagnano.ta.it](http://www.comune.fragagnano.ta.it)

Dalla casa comunale

***Il Responsabile del Settore I  
Dott. ssa Annachiara Colucci***