



# COMUNE DI FRAGAGNANO

*PROVINCIA DI TARANTO*

**ORIGINALE**

**DECRETO N. 13**

**Data: 27/11/2020**

## DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE dell'anno DUEMILAVENTI dal Sindaco.

**Oggetto:**

NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DELL' UFFICIO PROCEDIMENTI  
DISCIPLINARI



# COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

Via Cesare Battisti, 1 – 74022 FRAGAGNANO (TA) - tel. 099-6614919  
C.F.: 80009890734 – P.I. 01042380731  
pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

DECRETO N.13 del 27.11.2020

Prot. com.le n. 10697 del 27.11.2020

**OGGETTO :            Nomina del Componente Esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.**

## IL SINDACO

**L'anno 2020, il giorno 27 del mese di novembre, in Fragagnano, nella sede comunale di Via Cesare Battisti n.1, si decreta quanto segue.**

### Premesso che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2017, questa Giunta disponeva per l'attribuzione dell'incarico di ufficio per i procedimenti disciplinari monocratico esterno, conferendo l'incarico all'**Avv. Nunzio LEONE**, del Foro di Taranto con Decreto Sindacale 39/2017;

- stante l'essenzialità (come sopra definita) dell'UPD nell'apparato amministrativo, la competenza espressa dall'**Avv. Nunzio LEONE** nel ruolo oggetto di incarico in uno con l'imminenza del termine ultimo dell'incarico medesimo (il 30/11 p. v.), motiva la volontà di disporre perché si provveda per la proroga di esso (lasciando inalterate le altre clausole regolative) fino al 30/6/2021 e comunque fino all'insediamento del nuovo UPD;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 17.11.2020 si stabiliva:

- 1) *Tutto quanto in narrativa è parte integrante ed essenziale del presente disposto e quivi deve intendersi trascritto.*
- 2) *Si dispone, per le ragioni di cui in narrativa e che quivi devono intendersi per trascritte, per la proroga dell'incarico di UPD all' Avv. Nunzio LEONE, del Foro di Taranto.*
- 3) *Si dispone che la proroga sia fino al 30/6/2021 e comunque fino all' insediamento del nuovo UPD, lasciando inalterate le altre clausole dell'incarico, ivi inclusa quella afferente il compenso.*
- 4) *Si dispone che il Segretario Generale provveda a dare attuazione a quanto quivi disposto.*
- 5) *Si dia pubblicità del presente provvedimento sul sito internet dell' Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013.*

**Considerato** che l'Avv. Nunzio LEONE è in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità per svolgere l'incarico di Componente Unico Esterno dell'UPD, giuste dichiarazioni pervenute con nota prot. com.le 10640 del 27.11.2020 rese ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR n.445/2000 ovvero di non essere in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs n.39/2013;

**Ritenuto** di nominare l'**Avv. Nunzio LEONE**, Componente Esterno dell' Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Fragagnano sino al 30/6/2021 e comunque fino all' insediamento del nuovo UPD, lasciando inalterate le altre clausole dell' incarico, ivi inclusa quella afferente il compenso;

### Visti, in particolare,

- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D. Lgs. n. 165/2001
- i c.c.n.l. vigenti

- il D. Lgs. n. 150/2009 ;
- i vigenti codice disciplinare, codice di comportamento, piano triennale per la prevenzione della corruzione.

**Stante tutto quanto sopra**

### **DECRETA**

- 1) che tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
- 2) di nominare componente unico esterno dell' UPD l' Avv. Nunzio LEONE, per le ragioni di cui in narrativa che quivi devono intendersi trascritte con decorrenza 1/12/2020 sino al 30/6/2021 e comunque fino all'insediamento del nuovo UPD;
- 3) **quanto segue con riguardo all' oggetto della prestazione.**

L' attività dovrà essere svolta nella stretta osservanza del codice disciplinare dell'Ente, come vigente tempo per tempo, del codice di comportamento dell' Ente, come vigente tempo per tempo, del piano triennale per la prevenzione della corruzione vigente tempo per tempo, nonché di ogni norma che disponga in materia disciplinare, nonché in osservanza di quanto riportato nell' avviso.

L' attività si sostanzia, in particolare, nell' applicazione del codice disciplinare dell'Ente, come vigente tempo per tempo, e nell' espletamento dei procedimenti disciplinari.

L' attività dovrà svolgersi in stretto raccordo con il responsabile per la prevenzione della corruzione e, ove richiesto, in collaborazione con l'organismo indipendente di valutazione della performance.

L' attività sarà svolta in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione.

I procedimenti disciplinari pendenti al momento della nomina saranno portati a termine dall' incaricato.

L' Avv. Nunzio LEONE si impegna a comunicare tempestivamente al Sindaco e/o al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale il sopravvenire di cause di incompatibilità che potessero configurarsi nel corso dell'incarico, così come si impegna di comunicare tempestivamente al Sindaco e/o al Responsabile del Personale il venir meno di uno dei requisiti il cui possesso è stato dichiarato in sede di partecipazione alla selezione;
- 4) **quanto segue con riguardo alla durata dell' incarico.**

L' incarico ha decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina e ha termine finale al 30/06/2021.

Qualora il nominato cessi, verrà indetta nuova procedura di selezione

In ogni caso, il nominato resta nell' incarico e lo espleta sino alla nomina del nuovo soggetto individuato.
- 5) **quanto segue con riguardo al trattamento economico.**

Il compenso è pari a complessivi € 1.500 annui (ogni onere incluso) e sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione di regolare documentazione fiscale.

La liquidazione sarà subordinata alla verifica del regolare assolvimento, da parte dell'incaricato, degli obblighi contributivi e degli obblighi previdenziali previsti dalla categoria professionale di appartenenza;
- 6) **quanto segue con riguardo al controllo delle attività.**

Il Sindaco e/o il Segretario Generale si riservano il potere di espletare controlli al fine di verificare che l'attività sia svolta con regolarità ed in conformità a quanto stabilito dalla legge, dai regolamenti, dal codice disciplinare, dal codice di comportamento, dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e dalla presente convenzione.
- 7) **quanto segue con riguardo alla revoca e alla conseguente risoluzione del rapporto.**

Previa diffida scritta ad adempiere, decorsi inutilmente quindici giorni dal ricevimento della diffida, il Sindaco revocherà l'incarico nel caso venga meno uno dei requisiti prescritti nell' avviso ovvero nel caso di scarsa efficienza nell' attività oggetto dell'incarico, con conseguente risoluzione del rapporto.
- 8) **quanto segue con riguardo al recesso dal rapporto.**

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere unilateralmente dal presente provvedimento in qualunque momento con un preavviso scritto di quindici giorni, senza dover giustificare tale volontà.

In ogni caso, il nominato resta nell' incarico e lo espleta sino alla nomina del nuovo soggetto individuato.
- 9) che il presente provvedimento sia trasmesso all' Avv. Nunzio LEONE perché lo firmi per ricevuta;
- 10) che il presente provvedimento sia comunicato a tutti i Dipendenti e sia comunicato alla Parte Sindacale;

- 11) che il presente provvedimento sia pubblicato All'Albo online del Comune e sul sito internet dell' Ente, giusta D. Lgs. n. 33/2013, sezione denominata amministrazione trasparente, sottosezione di 1° livello denominata altri contenuti – dati ulteriori, sottosezione di 2° livello denominata dati informativi sul personale, sottosezione di 3° livello denominata incarichi a dipendenti e soggetti privati.

Il Sindaco  
Dott. Giuseppe Fischetti

per ricevuta	
_____	<b>firma</b> _____
	<b>data</b> _____