



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

SETTORE I

Via Cesare Battisti, 1 – 74022 FRAGAGNANO (TA)

tel. 099-9561884 – fax 099-9564117 – C.F.: 80009890734 – P.I. 01042380731

e-mail: affarigenerali@comune.fragagnano.ta.it – pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto il D. Lgs 165/2001 così come modificato dal D. Lgs n.150/2009;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 190/2012;

Visto il D. Lgs 33/2013;

Visto il Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 31.05.2018 e ss.mm.ii per il conferimento di incarichi di patrocinio stragiudiziale e giudiziale;

Visto il Regolamento dell'Ufficio contenzioso approvato con D.C.C. n. 28 del 21.10.2014 e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini di cui all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco ristretto (short list) di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio stragiudiziale e giudiziale.

Art. 1- FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di FRAGAGNANO intende aggiornare l'elenco di avvocati, di seguito *short list*, a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

La short list sarà ripartita in 6 sezioni:

- ❖ **Sezione n.1-** controversie dinanzi al/ai territoriale/i Ufficio/i del Giudice di Pace (tutte le materie);
- ❖ **Sezione n.2-** controversie dinanzi al circondariale Tribunale Ordinario Civile (comprendendovi le liti in materia di lavoro e previdenza, qualsiasi tipo di procedimento esecutivo, le procedure concorsuali ed ogni altro procedimento, anche se qui non espressamente richiamato), alla distrettuale (attualmente due sedi: Lecce e Sezione Distaccata di Taranto) Corte d'Appello Civile (analogamente al 1° grado), alle (regionali) Sezioni specializzate in materia di impresa presso il Tribunale Ordinario Civile di Bari (per il 1° grado) e presso la Corte d'Appello Civile di Bari (per il 2° grado);
- ❖ **Sezione n.3-** controversie dinanzi al circondariale Tribunale Ordinario Penale ed alla distrettuale (come sopra) Corte d'Appello Penale, nonché ogni altra rappresentanza dinanzi all'Autorità Giudiziaria penale;
- ❖ **Sezione n.4-** controversie dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Taranto ed a quella Tributaria Regionale di Taranto ed ove competenti, di Bari;

- ❖ **Sezione n.5**–controversie dinanzi al competente (avuto riguardo ai criteri fissati dal c.p.a.) Tribunale Amministrativo Regionale, al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche (con sede a Napoli) ed alla Sezione Giurisdizionale regionale della Corte dei Conti (con sede a Bari);
- ❖ **Sezione n.6**– controversie dinanzi alle Magistrature Superiori [Corte Costituzionale, Corte di Cassazione (tutte le materie), Consiglio di Stato, Sezioni Giurisdizionali d'Appello della Corte dei Conti, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche ed ogni altra Giurisdizione Superiore, anche se qui non richiamata].

Art.2 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

È consentita l'iscrizione a **2 (due) Sezioni** della S.L., con esclusione di quella sub n.6, cumulabile con l'iscrizione ad altre 2 (due) Sezioni: pertanto, i soli professionisti abilitati al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori possono iscriversi a complessive 3 (tre) Sezioni [quella sub n.6 ed altre 2 (due) a scelta], alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente legislazione, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- l'iscrizione ad un Albo degli Avvocati, con indicazione del numero e della data di prima iscrizione e delle eventuali, successive variazioni;
- per la Sezione *sub* n.6 dell'art.2, l'iscrizione all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori, con indicazione del numero e della data di prima iscrizione e delle eventuali, successive variazioni;
- l'inesistenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- l'inesistenza di sanzioni disciplinari, disposte dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della libera professione;
- l'insussistenza di situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di cause di inconfirmità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm. ed ii., in tema di incarichi presso le amministrazioni pubbliche;
- l'insussistenza attuale e pregressa di contenzioso contro il Comune di Fragagnano, sia a titolo personale, sia a titolo di patrocinatore di una controparte [l'eventuale sussistenza di incarichi in conflitto – anche potenziale – con gli interessi dell'Ente civico, se rilevata in sede di prima formazione dell'E.R. o di suo aggiornamento periodico determina il mancato inserimento del professionista nello stesso, se rilevata dopo tali attività comporta la cancellazione del professionista (singolo od associato) dalla S.L.];
- il possesso di polizza assicurativa ai sensi dell'art.12 della Legge n.247/2012 e ss.mm. ed ii. (adeguata alle previsioni di cui D.M. 22.9.2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale al n.238 dell'11.10.2016, e ss.mm. ed ii.), per la copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione;
- il CODICE FISCALE ed il numero della PARTITA IVA;

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

- con riferimento alle controversie di cui alle Sezioni *sub* nn.3 e 5, aver maturato – entro il termine di scadenza previsto per l'invio delle domande di inserimento nella short list – almeno 5 (cinque) anni di anzianità di iscrizione allo specifico Albo professionale.

Se l'istanza proviene da un'associazione professionale i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente: in caso contrario la domanda viene considerata inammissibile e, quindi, respinta.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, tramite servizio postale, Corriere o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line, al seguente indirizzo:

Comune di FRAGAGNANO - Protocollo Generale- Via C. Battisti n. 1, 74022 FRAGAGNANO

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare sulla busta la specifica dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE**".

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso va inviata entro il 26.02.2024 con i suoi allegati, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it.

Inoltre l'oggetto del messaggio pec dovrà riportare la seguente dicitura " **AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE**".

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. di possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
2. di possedere la laurea in Giurisprudenza;
3. di essere iscritti all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
 - per la Sezione *sub* n.6 dell'art.2, l'iscrizione all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori, con indicazione del numero e della data di prima iscrizione e delle eventuali, successive variazioni;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
5. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
6. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non avere contenzioso in corso con il Comune di FRAGAGNANO né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
8. di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi;

All'istanza redatta in autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
4. *Curriculum vitae* comprovante il possesso dell'esperienza necessaria a patrocinare incarichi difensivi di cui alle Sezioni dell'elenco ristretto per le quali è domandata l'iscrizione;
5. Dichiarazione di impegno – da valere per tutto il periodo di iscrizione alla S.L. – a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Fragagnano od in conflitto, anche potenziale, con gli interessi dell'Ente civico;
6. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n.34/2018 e ss.mm. e ii.), ivi compresa quella concernente l'impegno a comunicare, con tempestività, il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'elenco ristretto;
7. Dichiarazione di accettazione, in caso di conferimento d'incarichi, di compensi determinati in conformità a quanto disposto dal Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n.34/2018 e e ss.mm. e ii.)

I professionisti già iscritti nella cd *Short List* non devono presentare nuova istanza in quanto trattandosi di aggiornamento le nuove istanze andranno ad implementare l'elenco attualmente esistente.

Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della short list nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- sia prevenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di FRAGAGNANO.
- mancato possesso dei requisiti generali e/o speciali e documentazione incompleta di un componente afferente una associazione professionale.

Art. 5 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST.

Il responsabile dell'Ufficio contenzioso dispone con determinazione e dandone comunicazione al soggetto interessato la cancellazione dalle Sezioni dell'Elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano espletato con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del Disciplinare di incarico.
- d) siano responsabili di gravi inadempienze;
- e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione di incarico.

Art. 6 - FORMAZIONE DELL'ELENCO RISTRETTO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggio altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali. L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di FRAGAGNANO, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato.

Le domande di iscrizione che pervengano in corso d'anno verranno istruite al momento dell'aggiornamento.

L'approvazione avverrà con determina del Responsabile dell'ufficio Contenzioso e sarà pubblicata sul sito internet del Comune, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 7- CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento comunale di organizzazione per la gestione dell'Ufficio contenzioso, la rappresentanza in giudizio dell'Ente è riservata al Sindaco.

La Giunta Comunale approva la costituzione in giudizio dell'Ente, sia se il Comune è soggetto passivo, sia se soggetto attivo, su proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Contenzioso, ed autorizza, conseguentemente, il Sindaco a costituirsi attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) Sezione di iscrizione;
- b) Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- d) Inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l'incarico da conferire.
- e) Merito tecnico non solo con riferimento ad aspetti quantitativi ma anche con riguardo alle caratteristiche qualitative degli incarichi in precedenza svolti, alla capacità professionale dei candidati ed alla eventuale affinità all'attività per la quale è richiesto l'incarico.

Per quanto attiene i procedimenti di negoziazione assistita obbligatoria ai sensi del D.L. n.132/2014, convertito in L. n.162/2014 e ss.mm. ed ii. e quelli di mediazione obbligatoria (dinanzi agli Organismi accreditati) ai sensi del D.Lgs. n.28/2010 e ss.mm. ed ii. costituiscono:

- a. *incarichi a (se stanti) sè, ove non seguiti dalla fase giudiziale dinanzi all'Autorità competente per territorio, materia e valore (anche perché il D.M. n.37/2018, in sede di "novella" ed integrazione al D.M. n.55/2014, ha previsto specifiche griglie parametriche per tali procedimenti);*
- b. *in caso contrario, incarichi connessi e/o consequenziali alla successiva fase giudiziale.*

Sulla scorta di tali ragioni non è stata prevista una Sezione ad hoc e la fase di "Studio" dei giudizi sorti dopo la (infruttuosa) conclusione di procedimenti di negoziazione assistita e mediazione obbligatorie non viene nuovamente riconosciuta, in analogia a quanto supra previsto: rapporto "giudizio di merito/eventuali fasi processuali successive".

Le fasi successive, connesse e/o consequenziali (v. supra), di un procedimento giudiziale costituiscono – data l'identità dell'oggetto della controversia – un incarico unico, così come l'eventuale giudizio (successivo) rispetto alla sua fase stragiudiziale obbligatoria.

I gradi di giudizio successivi a quello di prima istanza integrano, invece, nuovi incarichi.

Il corrispettivo (preventivo) per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per legge, se documentate, da corrispondere all'incaricato al fine del contenimento della spesa deve essere così determinato:

- a. assumere i valori parametrici previsti, per ciascuna fase, dal D.M. n.55/2014 e ss.mm. ed ii.;
- b. eventualmente provvedere, ai sensi del D.M. n.55/2014 e ss.mm. ed ii., alle previste maggiorazioni e riduzioni percentuali;
- c. sull'importo così ottenuto applicare una riduzione percentuale fissa – quindi indipendente dal valore della controversia e dall'Autorità Giudiziaria (per l'attività processuale) – **del 45%**;
- d. sull'importo così ottenuto applicare la maggiorazione percentuale fissa – quindi indipendente dal valore della controversia e dall'Autorità Giudiziaria (per l'attività processuale) – **del 15%**, a titolo di rimborso forfetario delle spese generali;
- e. applicare, sull'importo così ottenuto, tutti gli accessori di Legge (IVA e CAP) previsti dallo specifico regime fiscale;
- f. indicare, se possibile già in fase di conferimento dell'incarico (altrimenti nell'immediato prosieguo), ogni eventuale anticipazione non imponibile (fuori campo IVA) necessaria all'attività professionale: contributo unificato, marche da bollo, spese di notificazione, importi previsti per la tassazione degli atti giudiziari ed ogni altra spesa non imponibile, anche se qui non espressamente richiamata (v. spese di adesione ai procedimenti di mediazione e quota parte dei compensi dei mediatori incaricati).

Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale incaricato è tenuto:

- ad aggiornare, per iscritto, l'Ente civico circa l'attività svolta in ciascuna udienza in tempi congrui rispetto alla celebrazione;
- a trasmettere, su richiesta del responsabile amministrativo, gli atti difensivi resi per conto del Comune e quelli predisposti dai procuratori delle altre parti in causa;
- a rendere all'Ente civico, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, attraverso formale comunicazione, una dettagliata analisi circa la sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali, successivi gradi di giudizio;
- a rendere al Comune un parere scritto – già rientrante nel compenso professionale convenuto (e, quindi, non costituente una prestazione aggiuntiva) – in ordine all'eventuale transazione giudiziale o meno.

Art. 9-REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di FRAGAGNANO pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi nel quale devono essere annotati gli incarichi conferiti, con i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo del compenso preventivato e l'importo effettivo liquidato al professionista.

Art. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Fragagnano nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito '**GDPR**', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE il professionista potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Fragagnano – Via C. Battisti n.1- Fragagnano (TA) - Telefono: 099.9561884.
- Responsabile del trattamento: responsabile Ufficio Personale – *Dott. ssa Annachiara Colucci*- Telefono: (+39) 099.9561884- E-Mail: affarigenerali@comune.fragagnano.ta.it
- Responsabile della protezione dei dati designato dal Comune di Fragagnano: *Ing. Nicola Madrigali*- E-Mail: rpd@comune.fragagnano.ta.it

Art. 11 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo mail:

affarigenerali@comune.fragagnano.ta.it oppure al numero di telefono 099.6614919.

Il presente Avviso si compone di n.1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- Allegato A "*Schema di domanda di inserimento shortlist*";

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del Comune di FRAGAGNANO e reso disponibile sul sito internet istituzionale: www.comune.fragagnano.ta.it

Dalla casa comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. ssa Annachiara Colucci

**SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST
DI AVVOCATI DEL COMUNE DI FRAGAGNANO**

Al Responsabile dell' Ufficio Contenzioso
Via C. Battisti n.1
74022 FRAGAGNANO (TA)

IL /la Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____
Residente in _____ alla Via _____
C.F. _____ P.I. _____
n. telefonico _____
email _____
PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto nella shortlist di Avvocati esterni istituita da codesto Comune per la sezione n. ___ e la n. ___.

[] inoltre alla sezione n.6.

A tal fine i/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 no 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino _____

2. di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;

3. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati/ Praticanti Avvocati Abilitati di _____

_____ al n° _____ ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione, alle Magistrature Superiori di _____ al n° _____ dal _____;

4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

5. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;

6. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7. di non avere contenzioso in corso con il Comune di FRAGAGNANO né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;

8. di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza RC n._____ Compagnia_____ stipulata in data _____);

9. di riconoscere –per tutto il periodo di iscrizione alla S.L. – che non è possibile accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Fragagnano od in conflitto, anche potenziale, con gli interessi dell'Ente civico;

10. di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n.34/2018 e ss.mm. e ii.), ivi compresa quella concernente l'impegno a comunicare, con tempestività, il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'E.R.;

7. di accettare, in caso di conferimento d'incarichi, i compensi determinati in conformità a quanto disposto dal Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n.34/2018 e e ss.mm. e ii.).

Si allega la seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
4. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Luogo e data_____

Firma leggibile

In merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs no 196/03 il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data_____

Firma leggibile

NB: in caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati