



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

SETTORE I

UFFICIO PERSONALE

Via Cesare Battisti, 1 – 74022 FRAGAGNANO (TA) - tel. 099–6614919

C.F.: 80009890734 – P.I. 01042380731

pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PROVA SELETTIVA RISERVATA PER LA VERIFICA DELLA IDONEITA' PER L'ASSUNZIONE PART TIME (N. 18 ORE) E A TEMPO INDETERMINATO DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI IMPIEGATI NEL COMUNE DI FRAGAGNANO DI CUI ALL'ARTICOLO 2, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 28 FEBBRAIO 2000, N. 81 OGGETTO DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI RECANTE RIPARTO DELLE RISORSE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1156, LETTERA G -BIS) DELLA LEGGE N.296/2006 E ART. 1 COMMA 26 BIS DEL D.L. 228/2021 CONVERTITO IN L. 15/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

PREMESSO CHE con D.D. n. 105 del 22.03.2022 si approvava lo schema del presente avviso pubblico finalizzato all'avvio della procedura selettiva riservata, mediante colloquio, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato per n.4 lavoratori socialmente utili attualmente utilizzati dal Comune di Fragagnano, per n.4 unità di cui:

- n. 2 posti, cat. A posizione economica A/1 con qualifica **“addetto amministrativo”**;
- n. 2 posti, cat. A posizione economica A/1 con qualifica **“operaio manutentore”**;

CHIARITO che

- n. 2 posti riferiscono al profilo professionale **“addetto amministrativo”**, come lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti semplici nonché alla spedizione di atti, anche per via telematica, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni e attività similari;

- n. 2 posti riferiscono al profilo professionale **“operaio manutentore”** come lavoratore che possiede buone conoscenze ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo non specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone;

PRESO ATTO che lo schema di avviso è stato redatto secondo l'avviso pubblico approvato dalla Commissione per l'attuazione del progetto RIPAM per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g -bis) della legge n. 296/2006 (articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019) evidenziando che tale avviso prevedeva che:

- la procedura selettiva, svolta dalle amministrazioni del comma 1 secondo le modalità previste dall'avviso, è riservata ai lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 utilizzati dall'amministrazione che adotta l'avviso pubblico di selezione ai sensi del comma 3 che hanno la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata;
- le amministrazioni di cui al comma 1 adottano avvisi pubblici di selezione da concludere tempestivamente con le relative assunzioni a tempo indeterminato, anche ai fini dell'articolo 1, comma 495, della legge 160 del 2019, con l'indicazione dei requisiti descritti all'art.1, comma 3 dell'avviso;
- per il reclutamento delle qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo la selezione sarà espletata in base alla procedura che si articola attraverso le seguenti fasi:
 - prova di idoneità consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, mediante colloquio, volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale di inquadramento. La prova tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporterà valutazione comparativa;
 - la commissione esaminatrice redigerà l'elenco con l'indicazione dell'idoneità o della non idoneità;
 - i primi classificati nell'ambito dell'elenco in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico adottato dall'amministrazione interessata ai sensi del precedente articolo 1, comma 3;

RICORDATO che tali assunzioni sono effettuate in soprannumero alla dotazione organica, al di fuori dei vincoli assunzionali previsti per le altre assunzioni ordinarie e non incidono per €37.184,88 sulla spesa per il personale a carico del comune in quanto trovano copertura nelle risorse finanziarie extracomunali assegnate a tale scopo;

EVIDENZIATO che, in ogni caso, tali stabilizzazioni sono ammesse a condizione che i soggetti interessati siano in possesso dei requisiti per l'acquisizione dello status di dipendente pubblico ed abbiano superato apposita prova selettiva di idoneità;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- il decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, recante «Integrazioni e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili, a norma dell'articolo 45, comma 2, della legge 17 maggio 1999, n. 144»;
- la Legge n. 145/2018, art. 1, comma 446 e ss. nonché l'art. 1, commi 495-497 della Legge di bilancio per l'anno 2020;
- il D.L. 30.12.2021, n. 228, convertito in L.25.02.2022, n. 15;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N 267, recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.01.2012 e s.m.i.;

Richiamato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1/2022 con il quale è stata assegnata alla Dott. ssa Annachiara Colucci la Responsabilità del Settore I –*Affari Generali- Servizi Demografici e Statistica- Servizi alla persona* attribuendole tutti i poteri di gestione destinati ai servizi stessi;

RITENUTA la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della procedura e riserva dei posti)

1. È indetta una procedura concorsuale riservata alla platea degli LSU impiegati presso questo Ente, per verifica idoneità, ai fini della copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 4 posti di cat. A di cui:

- n. 2 posti con profilo professionale di "*addetto amministrativo*" equivalente a "lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti semplici nonché alla spedizione di atti anche in via telematica, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni e attività simili;
- n. 2 posti con profilo professionale di "*operaio manutentore*" come lavoratore che possiede buone conoscenze ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone".

2. I posti per i quali si effettua la presente selezione di idoneità (n. 4) sono riservati alla stabilizzazione di personale, del bacino ex LSU di cui all'articolo 2 comma 1° del D. Lgs 28.02.200, n. 81 utilizzati dal Comune di Fragagnano.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) essere idonei fisicamente all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori delle procedure selettive, in base alla normativa vigente;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) titolo di studio: scuola dell'obbligo.

REQUISITI SPECIALI

- a) appartenere al bacino LSU della Regione Puglia, in carico al Comune di Fragagnano;
 - b) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal comma 2 del presente articolo, dall'articolo 1, comma 446, lettera a) della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e dalla disciplina normativa in materia di accesso al pubblico impiego, fermo restando quanto previsto dall'articolo 247, comma 8, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando;
3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivazione.

Art. 3

(Domanda: termini e modalità di presentazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione va presentata entro le **ore 12.00 del 28.03.2022**;
2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'inammissibilità della domanda.
3. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito Internet del Comune di Fragagnano all'indirizzo www.fragagnano.ta.it e disponibile anche presso l'Ufficio Personale del Comune stesso.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Sulla Home Page, è presente nella sezione "Concorsi".

Art. 4

(Domanda di partecipazione alla selezione: contenuto)

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi vigente nel Comune, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) di essere fisicamente idonei a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale previsto per il posto da ricoprire;

d) il possesso dei diritti civili e politici;

e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) le eventuali condanne penali riportate che — salvo riabilitazione — possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale e di non aver riportato, nel biennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, l'irrogazione della sanzione disciplinare più grave della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni;

g) di essere in possesso del titolo di studio previsto specificando la data di conseguimento e l'Istituto scolastico;

h) appartenere al bacino LSU della Regione Puglia con iscrizione nella graduatoria regionale di cui alla D.G.R. n. 1246/2017- Approvazione Elenco Regionale per la stabilizzazione dei lavoratori LSU di cui all'art.4 comma 8 della legge n. 125/2013 e in carico al Comune di Fragagnano;

i) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal comma 2 del presente articolo, dall'articolo 1, comma 446, lettera a) della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

j) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

k) di prestare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura;

2. La domanda, redatta secondo quanto prescritto, deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.

3. Alla domanda dovrà allegarsi copia di un valido documento di identità.

4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 5

(Commissione selezionatrice)

1. La/e Commissione/i selezionatrice è composta in conformità alle disposizioni del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi da n.2 componenti interni e da n.1 componente esterno.

Art. 6

(Cause di esclusione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

a) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito.

b) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

2. L'esclusione è comunicata immediatamente al candidato, anche a mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

Art. 7

(Procedure selettiva)

1. La procedura concorsuale consisterà in una prova pratica attitudinale, mediante colloquio, volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale di inquadramento.

2. La prova tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporterà valutazione comparativa.

3. La prova di idoneità si terrà, salvo comunicazione di spostamento ad altra data successiva comunicata mediante pubblicazione dell'avviso nella sezione "Concorsi" del sito internet comunale e costituirà notifica a tutti gli effetti, come di seguito riportato:

- | | | |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | addetto amministrativo | - il giorno 29.03.2022 ore 15.30; |
| <input type="checkbox"/> | operaio manutentore | - il giorno 29.03.2022 ore 15.30; |

4. Nei giorni fissati per la prova, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

5. Alla prova di idoneità potranno essere ammessi tutti coloro che avranno presentato la relativa istanza, anche se non risulti completata la verifica relativa al possesso dei requisiti richiesti, anche ai fini della successiva eventuale assunzione.

5. La commissione esaminatrice redige l'elenco con l'indicazione dell'idoneità o della non idoneità provvedendo a trasmettere la relativa documentazione al Servizio competente per l'approvazione della procedura.

Art. 8

(Idonei della selezione)

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà ad approvare l'esito della selezione e a nominare vincitori, in quanto idonei nell'ambito dell'elenco in numero pari ai posti disponibili, sulla base della autorizzazione ministeriale ottenuta.

2. L'ordine di priorità degli idonei, per quanto eventualmente necessario, è stabilito facendo riferimento all'elenco regionale per la stabilizzazione dei Lavoratori LSU/LPU di cui al art. 4 comma 8 della Legge n. 125/2013.

3. Il provvedimento sarà pubblicato all'albo online del Comune di Fragnano. La pubblicazione all'Albo online del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9

(Contratto individuale di lavoro)

1 L'assunzione è subordinata e condizionata al completamento del processo di stabilizzazione all'effettiva ammissione al contributo strutturale e permanente di € 9.296,22, pro capite, di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed al possesso di tutti i requisiti richiesti per poter assumere lo status di pubblico dipendente.

2. Accertato il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause ostative, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

3. Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

4. Il contratto è a tempo indeterminato e tempo parziale, a 18 ore settimanali.

5. Le assunzioni saranno disposte, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della adozione dei relativi atti.

6. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica successiva i vincitori per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Questa sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

7. L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità – oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge – determinerà la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 10

(Trattamento Economico)

1. Il trattamento economico è quello fissato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali per la categoria A/1.

2. Alla retribuzione iniziale si somma:

a. La tredicesima mensilità;

b. Il trattamento accessorio eventuale;

Art. 11

(Periodo di prova e permanenza)

Il periodo di prova è regolamentato dal CCNL 21/5/2018. I vincitori di procedura assuntiva, fatta salva diversa determinazione dell'Ente, prima di poter formulare istanza di mobilità permangono alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12

(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva a seguito di norma statale sopravvenuta. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura. Specificatamente l'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti, o limitarne il numero o di interrompere il procedimento nel caso di sopravvenienti disposizioni normative o interpretative in contrasto con la presente procedura, ivi compresa la mancata assegnazione/erogazione delle risorse finanziarie per la stabilizzazione che fanno interamente carico allo Stato.

Art. 13

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016)

1. In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti.

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti del Comune di Manfredonia nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;

2. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fragagnano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il **Responsabile del Settore I – Ufficio Personale, Dott.ssa Annachiara COLUCCI**. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune, ai numeri di telefono 099/9561884- 099/6614909- 099/6614919.

3. Responsabile della Protezione dei Dati: Avv. Roberta Rizzo, e-mail: rdp@comune.fragagnano.ta.it .

Articolo 14

(Accesso agli atti)

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile del Settore I – Ufficio Personale, *Dott.ssa Annachiara COLUCCI*.

Art. 15

(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente in materia.

2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente, di quanto ulteriormente in merito disciplinato e di quanto previsto dalla normativa vigente in materia,

costituisce “lex specialis” della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Dalla casa comunale

Il Responsabile del Settore I
Dott. ssa Annachiara COLUCCI