



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
**UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

*Comuni Associati*

*Carosino, Grottaglie, Fragagnano, Erchie, Lizzano, Ginosa, Castellana Grotte, Manduria, Alberobello, Faggiano, Leporano, Locorotondo, Maruggio, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Noci, Oria, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, Sava, San Marzano di San Giuseppe, Pulsano, Torre Santa Susanna, Torricella, Villa Castelli, Putignano, Avetrana, Latiano, Gioia del Colle, Bitetto, Adelfia*

Sede: c/o Comune di Faggiano, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) - 74020 - FAGGIANO (TA)  
<http://montedoro.traspire.com> - pec: [unionemontedoro@pec.it](mailto:unionemontedoro@pec.it)

**COMUNE DI FRAGAGNANO**  
*PROVINCIA DI TARANTO*  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER  
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI 6**

**CIG: 9379189F99**



## **INDICE**

- Art. 1 – Premessa**
- Art. 2 – Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni**
- Art. 3 – Oggetto del contratto**
- Art. 4 – Durata del contratto**
- Art. 5 – Valore del contratto e remunerazione del servizio**
- Art. 6 – Soggetti ammessi a partecipare**
- Art. 7 – Requisiti di partecipazione alla gara - Verifica**
- Art. 8 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti - Divieti**
- Art. 9 – Avalimento**
- Art. 10 – Modalità di presentazione delle offerte**
- Art. 11 – Garanzie a corredo dell’offerta**
- Art. 12 – Soccorso Istruttorio**
- Art. 13 – Criterio di aggiudicazione**
- Art. 14 – Modalità di svolgimento della gara**
- Art. 15 – Commissione Giudicatrice**
- Art. 16 – Verifica di anomalie dell’offerta**
- Art. 17 – Periodo durante il quale l’offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto**
- Art. 18 – Aggiudicazione e adempimenti conseguenti**
- Art. 19 – Stipula del contratto e attivazione del servizio**
- Art. 20 – Informativa ai sensi del regolamento (UE) m.2016/679**
- Art. 21 – Ricorso**
- Art. 22 – Norme applicabili**

### **Allegati:**

- A) fac-simile domanda di partecipazione;**
- B-1) fac-simile dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa;**
- B-2) fac-simile dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa cessati;**
- C) fac-simile dichiarazione di avalimento (impresa ausiliaria);**
- D) fac-simile offerta tecnica;**
- E) scheda tecnica contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio;**
- F) fac-simile offerta economica;**
- G) Regolamento gara telematica;**
- H) Modello DGUE;**
- I) Schema di Convenzione di Tesoreria.**



## **Art.1 – Premessa**

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio Servizio Finanziario del Comune di Fragagnano n. 350 del 14/09/2022, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio di Tesoreria Comunale per un periodo di 6 anni.

La gara in oggetto è indetta dal Comune di Fragagnano (TA) per il tramite della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro.

La procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo <https://montedoro.traspare.com>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) del d.lgs nr.50 del 18 aprile 2016, cd. Codice dei contratti pubblici.

Luogo di esecuzione: *Fragagnano – Via C. Battisti n.1*

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827/1924.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modifiche e/o integrazioni, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **Dott. Tamara LONOCE**

## **Art.2 – Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Regolamento di gara telematica;
- Modulistica di gara;
- Linee guida per la compilazione del DGUE;



la documentazione di gara, è disponibile sul sito internet del Comune di Fragagnano <https://www.comune.fragagnano.ta.it/> nonché sul profilo della Committente, la Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro <https://montedoro.traspere.com>.

## **2.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere formulate attraverso la piattaforma TRASPARE dell'Unione Comuni Montedoro da inoltrare secondo le modalità stabilite, rispettivamente, dall'art. 6 del regolamento disciplinante la gestione della gara telematica (vd. allegato "G").

## **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita tutte le sezioni informative presenti sulla piattaforma TRASPARE, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://montedoro.traspere.com>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **ART. 3 – Oggetto del Contratto**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.lgs. n. 267 del 2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali;
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n.60 del 21/12/2021.



#### **ART. 4 – Durata del Contratto**

1. Il contratto ha una durata di anni 6 decorrenti dalla data di avvio del servizio;
2. Alla scadenza del presente contratto il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e, quindi, nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga per un periodo massimo di anni 1 (uno) ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

#### **ART. 5 – Valore del Contratto e remunerazione del servizio**

Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 63.000,00 oltre iva di cui €. 54.000,00 per il periodo 2022/2028 ed €. 9.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo;

1. Il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall'art. 25 della convenzione e posto a base d gara, pari a:  
€. 8.500,00, oltre ad IVA di legge (come determinato in sede di gara).

Saranno riconosciuti al tesoriere anche le spese inerenti all'esecuzione di ogni pagamento a mezzo bonifico bancario/postale, giusto articolo 9.13 della convenzione, oltre al rimborso delle spese documentate (postali, dei pagamenti disposti tramite sistema PagoPa, per stampati e degli oneri fiscali) che vengono stimate mediamente in € 500,00 annue (cinquecento euro).

Si precisa che l'importo soggetto al ribasso d'asta è solo quello del compenso annuo pari ad € 8.500,00, oltre iva.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina individuabile della materia di appalti di servizi, il valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del d.lgs 50/2016, nonché ai fini dell'acquisizione del CIG è stimato in € 63.000,00.

#### **ART. 6 – Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 7.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**



- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2019/2021) il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali con fascia di popolazione almeno pari a quella del Comune di Fragagnano;
- b) avere uno sportello attivo nel raggio di 10 km ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 6 (sei) mesi dall'assunzione del servizio;
- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione. In relazione alle recenti innovazioni in tema di mandato informatico, il Tesoriere dovrà fornire rete informatica idonea per attivazione sistema SIOPE+ con servizio di interconnessione e scambio dati con la piattaforma.

#### **ART. 7 – Requisiti di partecipazione alla gara – Verifica**

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 6, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

1. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
  - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2019/2021) il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali con fascia di popolazione almeno pari a quella del Comune di Fragagnano;
- e) avere uno sportello attivo nel raggio di 10 km ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 6 (sei) mesi dall'assunzione del servizio;



- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione. In relazione alle recenti innovazioni in tema di mandato informatico, il Tesoriere dovrà fornire rete informatica idonea per attivazione sistema SIOPE+ con servizio di interconnessione e scambio dati con la piattaforma;
2. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **ART. 8 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti – Divieti**

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 7, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

1. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
2. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
3. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
4. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.



5. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 9 – Avvalimento**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
  - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
  - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato C – Dichiarazione di avvalimento - e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura, l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando, altresì, l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

#### **ART. 10 – Modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema telematico "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza "Unione dei Comuni Montedoro", accessibile all'indirizzo: <https://montedoro.trasparenza.com>.

Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta. Le modalità e i tempi di presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'offerta e della documentazione amministrativa sono disciplinati nell'allegato regolamento per la gestione della gara telematica (vd. allegato "G").

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi l'account e la password.

Si fa altresì presente che per la partecipazione alla presente gara, gli operatori economici devono essere in possesso di firma digitale (vd. Allegato "G").

Per partecipare all'appalto gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il portale TRASPARE di gestione della gara telematica (<https://montedoro.trasparenza.com/>), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.10.2022 secondo le modalità disciplinate nell'allegato regolamento per la gestione della gara telematica (vd. allegato "G").

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica dovrà avvenire attraverso le seguenti azioni, che consentiranno all'operatore economico di predisporre ed inviare:





- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo punto A);
- b) la Documentazione tecnica, di cui al successivo punto B);
- c) l'offerta economica, di cui al successivo punto C).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice degli appalti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA AMMINISTRATIVA, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice degli appalti.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del d.lgs. 50 del 2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50 del 2016 pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **A. Documentazione Amministrativa**

### **A.1) "Domanda di Partecipazione"**

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato modello "A", in bollo, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (allegato "G").

### **A.2) "Domanda di Gara Unico Europeo - DGUE"**



Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 previsti nel presente- disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:**

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione integrativa a firma digitale dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 13 lett. A.3) n.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria;
- 4) in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria rilasciato da ANAC;

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016.

**A.3) LO SCHEMA DI CONVENZIONE** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

**A.4) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**B) Documentazione tecnica**

La "**BUSTA TECNICA**" contiene, **a pena di esclusione**, l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, e deve essere redatta in carta libera usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile allegato al presente disciplinare sotto la lettera D). La relazione dovrà illustrare gli elementi presi in considerazione ai fini della valutazione come indicati all'art. 13 e sottoscritta dal legale rappresentate, ovvero dal suo procuratore.



In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

A pena di esclusione, tutta la documentazione contenuta nella "**BUSTA TECNICA**" dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico che possa ricondurre all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e dovrà essere caricata sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (allegato "G").

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Il caricamento sul sistema dovrà essere effettuato dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

### **C) BUSTA ECONOMICA**

La "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo l'allegato modello "F", in bollo, al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

**a) ribasso percentuale** sull'importo a base di gara al netto dell'IVA.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e dovrà essere caricata sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (allegato "G").

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

### **ART. 11 – Garanzia a corredo dell'offerta**

Il Tesoriere a norma dell'art. 211 del d.lgs. 267 del 2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria. Per quanto previsto dal precedente comma e dal comma 11 dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, il Tesoriere viene esonerato dal prestare cauzione.

### **ART. 12 – Soccorso Istruttorio**



1. Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del d.lgs. n. 50/2016;
2. In tal caso, il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara;
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

**ART. 13 – Criterio di aggiudicazione**

L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95 del d.lgs. 50 del 2016.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni elemento di valutazione.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all’operatore economico che otterrà il punteggio complessivo più elevato dato dalla somma del punteggio dell’offerta tecnica + il punteggio dell’offerta economica.

**Criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con indicazione del metodo di attribuzione degli stessi.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA</b>	<b>Criteri di attribuzione punteggi (MAX PUNTI 70)</b>
<b>1.TASSO DI INTERESSE ATTIVO</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24Ore).	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al tasso di interesse più alto offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:



	<p>Punteggio offerta= <math>\frac{\text{punteggio max} \times \text{importo tasso considerato}}{\text{importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}</math></p>
<b>2. TASSO DI INTERESSE PASSIVO</b>	<b>MAX 15 PUNTI</b>
<p>Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24Ore).</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al tasso di interesse più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:</p> <p>Punteggio offerta= <math>\frac{\text{punteggio max} \times \text{importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{importo tasso considerato}}</math></p>
<b>3. ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA</b>	<b>MAX 15 PUNTI</b>
<p>Commissione bancaria applicata sui pagamenti a carico dell'ente per effetto del divieto di decurtazione di importo e di surcharge (D.lgs. 218/2017) previsti ai sensi dell'art. 9.13 della convenzione a favore di beneficiari di importi superiori ad €. 5.000,00 che scelgono come modalità di pagamento l'accredito in c/c bancario o postale a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. Resta inteso che il pagamento di più mandati assoggettabili a commissioni nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:</p> <p>Punteggio offerta= <math>\frac{\text{punteggio max} \times \text{importo commissione più bassa (offerta migliore)}}{\text{importo commissione considerata}}</math></p>
<b>4. COLLEGAMENTO TELEMATICO</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<p>Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione: a) Visualizzazione in linea della situazione di cassa e dei movimenti (internet banking) b) Gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di pagamento c) Gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita</p>	GRIGLIA DI VALUTAZIONE
<b>5. PRESENZA DI UNO SPORTELLO</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<p>Vicinanza filiale operativa al momento dell'assunzione del servizio alla sede dell'ente. Punteggio parametrato alla distanza in km più breve guida michelin.(non oltre 10Km)</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla filiale più vicina al Comune di Fragnano (o con impegno ad istituirla entro 6 mesi). Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:</p> <p>Punteggio offerta= <math>\frac{\text{punteggio max} \times \text{distanza più breve (offerta migliore)}}{\text{distanza considerata}}</math></p>
<b>6. SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI SENZA ONERI PER L'ENTE- P.O.S.</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<p>installazione P.O.S. senza oneri di installazione, canone d'uso e commissioni a carico dell'Ente (minimo 1, attivazione sistemi elettronici di pagamento)</p>	<p>Verrà attribuito il punteggio massimo a chi si dichiara disponibile all'attivazione di un maggior numero di pos senza oneri di installazione, canone d'uso e commissioni a carico dell'Ente. Alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio secondo il seguente</p>



	<p>critero:</p> <p>Punteggio offerta= <math>\frac{\text{punteggio max} * \text{offerta considerata}}{\text{(offerta migliore)}}</math></p>
<b>7. SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI SENZA ONERI PER L'ENTE - POS VIRTUALE</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
Attivazione di banner sul sito istituzionale dell'Ente per consentire i pagamenti on-line a favore dell'Ente - POS VIRTUALE	Verrà attribuito il punteggio massimo a chi si dichiara disponibile all'attivazione. Alle restanti non verrà attribuito alcun punteggio
<b>8. CONTRIBUTO ANNUO</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
contributo annuo a favore del Comune a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, ambientale, ecc.	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al contributo più alto offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:</p> <p>Punteggio offerta= <math>\frac{\text{punteggio max} * \text{importo considerato}}{\text{importo più alto (offerta migliore)}}</math></p>
<b>9. COMMISSIONE ANNUALE PER GARANZIE FIDEJUSSORIE RILASCIATE A FAVORE DI TERZI</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
Commissione richiesta sulle garanzie fidejussorie prestate dall'Ente ai sensi dell'art. 207 del D.lgs. 267/2000	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:</p> <p>Punteggio offerta= <math>\frac{\text{punteggio max} * \text{importo commissione più bassa (offerta migliore)}}{\text{importo commissione considerata}}</math></p>

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Con riferimento al criterio n. 8, ogni commissario attribuirà discrezionalmente a ciascuna proposta presentata, il punteggio assegnato sulla base della griglia di valutazione sotto riportata. La commissione calcola un punteggio unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei punteggi attribuiti. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali.

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Valutazione	Contenuto della proposta	Punteggio
<b>Ottimo</b>	Proposta ben strutturata che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso e approfondito l'oggetto/argomento richiesto	<b>5</b>
<b>Buono</b>	Proposta adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	<b>3</b>
<b>Sufficiente</b>	Proposta accettabile ma poco strutturata	<b>2</b>



<b>Scarso</b>	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata	<b>1</b>
<b>Insufficiente</b>	Proposta carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	<b>0</b>

La commissione calcola un punteggio unico per ogni elemento esaminato.

I punteggi così ottenuti saranno sommati. Successivamente si procederà alla c.d. riparametrazione, per cui al concorrente che ha ottenuto il punteggio provvisorio più elevato viene assegnato il punteggio massimo previsto, mentre agli altri concorrenti viene assegnato il punteggio definitivo adeguato proporzionalmente, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 * Ri / Rmax$$

dove:

- R = punteggio riparametrato
- Ri = punteggio attribuito al concorrente;
- Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

**La riparametrazione non sarà applicata in presenza di un solo operatore economico.**

#### Criteri di valutazione dell'offerta Economica

Per l'offerta economica il punteggio massimo assegnabile sarà pari a 30 punti.

L'impresa partecipante dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso percentuale da applicare sul canone annuo posto a base d'asta, pari ad €. 8.500,00. Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, si considererà valido il valore espresso in lettere.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	Criterio attribuzione punteggio (MAX PUNTI 30)
Compenso annuo	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al ribasso più alto offerto sul canone annuo posto a base d'asta pari ad €. 8.500,00. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:</p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta= <u>punteggio max*ribasso considerato</u></p> <p style="text-align: center;">Ribasso più alto (offerta migliore)</p>

#### ART.14 – Modalità di svolgimento della gara



### **Fase I - Valutazione documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19/10/2022, alle ore 10.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma TRASPARE almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma TRASPARE almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nel corso della prima seduta pubblica, IL Rup procederà allo svolgimento delle seguenti attività, con il supporto della commissione giudicatrice:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs.n. 50/2016 e dalle altre prescrizioni di legge vigenti.

La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 richiederà l'integrazione con comunicazione elettronica. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione integrativa secondo quanto indicato all'art. 12, a pena di esclusione.

Di tale/i seduta/e sarà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte. Il RUP procede altresì ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice degli appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **Fase II – Valutazione delle Offerte Tecniche ed economiche**

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della BUSTA TECNICA degli operatori economici ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art.13.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della BUSTA ECONOMICA ed alla lettura delle percentuali di sconto e avvalendosi della procedura telematica alla determinazione dei punteggi assegnati all'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà, sempre avvalendosi della procedura telematica, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice degli Appalti.





In caso di non funzionamento della piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice procederà fuori piattaforma alla determinazione dei punteggi assegnati all'offerta economica e quindi a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto stabilito all'art.16 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella BUSTA ECONOMICA;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice

### **ART. 15 – Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice degli appalti.



#### **ART. 16 – Verifica di anomalie dell’offerta**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.

#### **ART. 17 – Periodo durante il quale l’offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del Codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al già menzionato termine.

#### **ART. 18 – Aggiudicazione e adempimenti conseguenti**

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni;
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
4. Entro 15 giorni dall’aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in cui dalla verifica del comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria,



con conseguente nuova aggiudicazione nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### **ART. 19 – Stipula del contratto e attivazione del servizio**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
  - a. procedere, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, al rimborso delle spese per la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione e del bando entro 60 giorni dalla pubblicazione sugli organi di informazione;
  - b. firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

#### **ART. 20 – Informativa ai sensi del regolamento (UE) n.2016/679**

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando;

1. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Fragagnano ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili";
2. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati;
3. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici;
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fragagnano ed il responsabile del trattamento è il Sig./la Sig.ra avv. Roberta Rizzi;

#### **ART. 21 – Ricorso**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR Puglia - Sezione distaccata di Lecce, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.



### **ART. 23 – Norme applicabili**

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Dott. Tamara LONOCE**