



**COMUNE DI FRAGAGNANO**  
(PROVINCIA DI TARANTO)  
**UFFICIO TECNICO**

**III° SETTORE LL.PP. – MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

**(via C. Battisti n° 1 – tel. 099/9561884 – fax n° 099/9564117 – e - mail: ufftec.comunefragagnano@virgilio.it)**

Prot. n° 2602

li 31.03.2009

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL "PARCO PUBBLICO DI VIA OBERDAN/PELLICO" (artt. 3 comma 37, 54, 55 ed 83 del D.Lgs. n° 163/2006) CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE OFFERTE :**

27.04.2009, ore 12,00.

**APERTURA DEI PLICHI :**

28.04.2009, ore 10,00

**CRITERIO DI SELEZIONE DELL' OFFERTA:**

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006

**TERMINE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:**

Anni 10 (dieci) dalla data di consegna del servizio

## **Art. 1**

### **Finalità della procedura e oggetto del contratto.**

- La presente procedura è finalizzata all'affidamento in concessione del “**PARCO PUBBLICO DI VIA OBERDAN/PELLICO**” per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di consegna del servizio.

## **Art. 2**

### **Criterio di selezione delle offerte, termine di esecuzione del contratto, luogo di esecuzione del contratto.**

#### **1. Criterio di selezione delle offerte.**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006 – di qui in avanti designato, per brevità, Codice -.

#### **2. Termine di esecuzione del contratto.**

1 (dieci) dalla data di consegna del servizio.

#### **3. Luogo di esecuzione del contratto.**

Comune di Fragagnano: Parco Pubblico di via Oberdan/Pellico.

## **Art. 3**

### **Tipo di procedura, disciplina di riferimento.**

#### **1. Tipo di procedura.**

Procedura aperta, ai sensi del Codice, art. 3/37.

#### **2. Disciplina di riferimento.**

- Codice ;
- presente disciplinare di gara ;
- norme del codice civile per tutto quanto non previsto nel contratto di appalto.

## **Art. 4**

### **Responsabile unico del procedimento, acquisizione della documentazione di gara, punti di contatto, altre informazioni.**

#### **1. Responsabile unico del procedimento.**

Responsabile III° Settore Lavori Pubblici/Responsabile del Procedimento Geom. Salvatore FISCHETTI:

- sede comunale di Via C. Battisti n° 1, 74022 - Fragagnano (TA);
- telefono diretto : 099/9561884;
- fax : 099/9564117.

#### **2. Acquisizione della documentazione di gara.**

- Presso l'Ufficio Tecnico Comunale, sito in Via C. Battisti n° 1, 74022 - Fragagnano (TA), piano terra, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. ovvero
- sul sito internet del Comune di Fragagnano, <http://www.comune.fragagnano.ta.it>  
I documenti non sono a pagamento.

#### **3. Punti di contatto.**

- Per gli **aspetti di carattere amministrativo e tecnico:**  
Geom. Salvatore FISCHETTI:  
sede comunale di Via C. Battisti n° 1, 74022 - Fragagnano (TA);  
telefono : 099/9561884;  
fax : 099/9564117.

Le informazioni, i chiarimenti o quant'altro saranno resi nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 .

#### **4. Altre informazioni.**

4/1. Il presente bando è stato :

- pubblicato integralmente sull' albo pretorio;

- pubblicizzato per estratto mediante manifesti da affiggere nelle pubbliche vie di questo abitato;
- pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Fragagnano, <http://www.comune.fragagnano.ta.it>;

4/2. La presente procedura è stata avviata con determinazione di questo Responsabile, n° 41 del 24.03.2009 (reg. gen. n° 127 del 24.03.2009).

### **Art. 5**

#### **Soggetti concorrenti: tipologia.**

Possono partecipare alla gara le imprese e le società cooperative che:

- siano in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- siano iscritte alla C.C.I.A.A. per la categoria inerente il servizio oggetto dell'appalto;
- siano in possesso dell'attestato di abilitazione per il rilascio dell'autorizzazione Amministrativa Comunale che è di tipo C, per l'attività di intrattenimento e svago con annessa somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- Ai sensi dell'art. 34 del Codice, sono ammesse a partecipare alla gara le imprese riunite. La costituzione del raggruppamento temporaneo, dovrà avvenire secondo le disposizioni contenute nel comma 1, lett. d) del suddetto art. 34. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non potrà intervenire a titolo individuale né potrà far parte di altro raggruppamento.
- Non possono partecipare alla medesima gara, imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

### **Art. 6**

#### **Soggetti concorrenti :**

#### **requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria.**

##### **1. Requisiti di ordine generale.**

Il soggetto concorrente:

- Non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al Codice, art. 38/1 (a tal proposito deve attestare il possesso dei requisiti con le modalità di cui al Codice, art. 38/2);

##### **2. Requisiti di idoneità professionale.**

2/1. Il soggetto concorrente :

- Deve essere iscritto alla C.C.I.A.A. nella categoria inerente il servizio oggetto dell'appalto;
- Deve essere in possesso dell'attestato di abilitazione per il rilascio dell'autorizzazione Amministrativa Comunale che è di tipo C, per l'attività di intrattenimento e svago con annessa somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

3. Il concorrente attesta quanto ai precedenti commi secondo il dettato di cui al successivo art. 9.

### **Art. 7**

#### **Documentazione da presentare – Modalità di presentazione.**

##### **1. Documentazione da presentare.**

1/1. Il concorrente deve presentare un plico :

- chiuso con ceralacca o in altro modo che sia oggettivamente ritenuto tale da garantire l'inalterabilità di esso e del contenuto;
- controfirmato su tutti i lembi di chiusura ;
- recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL "PARCO PUBBLICO DI

**VIA OBERDAN/PELLICO” -”.**

- portante il seguente indirizzo: Comune di Fragagnano, Ufficio Protocollo, via C. Battisti n° 1, 74022 Fragagnano (TA).

1/2. Il concorrente deve inserire, all' interno del plico di cui al precedente comma 1, n. 2 buste :

- busta n° 1, riportante la scritta *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* ;
- busta n° 2, riportante la scritta *OFFERTA TECNICO/ECONOMICA* ;

Le buste devono essere :

- chiuse con ceralacca o in altro modo che sia oggettivamente ritenuto tale da garantire l'inalterabilità di esso e del contenuto;
- controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

**2. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data apertura delle offerte.**

2/1. **Il plico** di cui al precedente comma 1, con all' interno le buste summenzionate, **deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine del 27.03.2009, ore 12.00.**

2/2. Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente.

2/3. Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

2/4. Il plico, nel caso di consegna a mano, dovrà essere presentato, entro il termine di cui al precedente comma 2/1, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fragagnano, sede comunale Via C. Battisti n° 1, 74022 - Fragagnano (TA).

Fermo restando quanto detto al ripetuto comma 2/1 del presente articolo, si segnala che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e nei soli giorni di lunedì e di giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

**3. Tutto quanto riportato nel presente articolo ai precedenti commi (dall'1/1 al 2/4) deve osservarsi a pena di esclusione.**

**4. apertura offerte:**

- prima seduta pubblica presso SALA ASSESSORI POSTA AL I° PIANO DI QUESTA SEDE MUNICIPALE **alle ore 10,00 del giorno 28/04/2009**; seconda seduta pubblica presso la medesima sede e nella medesima giornata della prima seduta ove in particolare il numero delle istanze ammesse lo consenta o in altra data da comunicarsi ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con 5 giorni di anticipo sulla data della seduta;

**Art. 8**

**Busta n° 1 relativa alla documentazione amministrativa.**

Nella busta n° 1, il soggetto concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, quanto segue.

**1. Istanza per la partecipazione e connessa dichiarazione (come dall'allegato modello n° 1)**

- Timbrata e sottoscritta dal soggetto concorrente.
- Corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto concorrente;

**resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il medesimo concorrente, assumendosene la piena responsabilità DICHIARA CHE:**

- a) non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, sia espressamente con riferimento all'impresa che ai suoi legali rappresentanti;
- b) ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n° 68, risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili e che abbia ottemperato agli obblighi previsti della medesima legge;
- c) non sussistono cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione e che gli amministratori non sono soggetti a sanzioni o a misure cautelari di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 231/2001;

- d) non sussiste alcuna delle cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 10 L. n° 575/1965 nei confronti dell'impresa e degli altri soggetti previsti dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. n° 252/1998;
- e) sia a conoscenza di quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. n° 157/1995 in materia di protezione antinfortunistica, dal D.P.R. 303/1956 (norme generali sull'igiene del lavoro) e che siano in regola con le norme ivi dichiarate;
- f) abbia effettuato sopralluogo presso tutti gli spazi comunali interessati all'esecuzione del servizio e delle prestazioni;
- g) abbia preso conoscenza di tutte le clausole che regolano l'appalto in oggetto contenute nel presente bando/disciplinare di gara e che le accettino in modo pieno ed incondizionato;
- h) si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- i) (per le società cooperative) che siano iscritte nell'apposito Registro Prefettizio;

**N.B.:** Nel caso di presentazione della domanda di partecipazione di una A.T.I., ciascuna delle ditte costituenti la stessa A.T.I. dovrà possedere i requisiti di cui alle lettere precedenti.

## **2. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A..**

**3. attestato di abilitazione** per il rilascio dell'autorizzazione Amministrativa Comunale che è di tipo C, per l'attività di intrattenimento e svago con annessa somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

**4. Cauzione:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata di una cauzione provvisoria prestata mediante polizza fidejussoria dell'importo pari al 2% dell'ammontare dell'investimento dell'iniziativa che dichiarerà lo stesso concorrente.

N.B.: per la sola ditta aggiudicataria sarà richiesta polizza fideiussoria dell'importo pari al 10% dell'ammontare dell'investimento dell'iniziativa che dichiarerà lo stesso concorrente, quale cauzione definitiva;

## **Art. 9**

### **Busta n° 2 relativa all' offerta tecnico/economica.**

**1.** In tale busta, il soggetto concorrente deve inserire una offerta tecnico/economica che risponda pedissequamente ai seguenti fondamentali principi stabiliti da questa Amministrazione:

- a) - OFFERTA ECONOMICA;
- b) - QUALITA' PROGETTUALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO A FINALITA' SPORTIVE;
- c) - INCIDENZA AMBIENTALE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE (utilizzo di energia alternativa);
- d) INVESTIMENTO DELLA INIZIATIVA;
- e) - COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI NON PROFIT DEL TERRITORIO;
- f) - DISPONIBILITA' DEGLI ORARI DI APERTURA;
- g) - ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PUBBLICHE CON GIORNATE A TEMA;
- h) - INCIDENZA DEL PROGETTO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE PORTATORI DI HANDICAP;
- i) - INCIDENZA DEL PROGETTO NEI CONFRONTI DEL NUMERO DI ASSUNZIONI;
- l) - INCIDENZA DEL PROGETTO NEI CONFRONTI DI ASSUNZIONI DI PERSONALE IN APPOSITE CATEGORIE SVANTAGGIATE;

**1/1** L' atto di offerta deve essere timbrato e sottoscritto dal soggetto concorrente e corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso soggetto concorrente;

2. Il concorrente inoltre, ai sensi del Codice, art. 11/6, resta vincolato all'offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte medesime, salvo l'impegno a estendere, conformemente alla richiesta dell'Ente, il termine di vincolatività di essa.
3. Per la redazione dell'atto di offerta è opportuno che il concorrente faccia uso dell'allegato modello n° 2 specificatamente predisposto.  
Qualora non ne faccia uso, **l'atto deve comunque avere, a pena di esclusione**, il contenuto di cui al precedente comma 1.
4. **L' assenza dell'atto è causa di esclusione.**

## Art. 10

### Modalità di valutazione delle offerte.

1. Come detto al precedente art. 3, comma 1, la selezione è compiuta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto riportato ai commi successivi.
2. Le offerte sono valutate prendendo in considerazione i seguenti elementi:
  - a) - OFFERTA ECONOMICA;
  - b) - QUALITA' PROGETTUALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO A FINALITA' SPORTIVE;
  - c) - INCIDENZA AMBIENTALE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE (utilizzo di energia alternativa);
  - d) INVESTIMENTO DELLA INIZIATIVA;
  - e) - COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI NON PROFIT DEL TERRITORIO;
  - f) - DISPONIBILITA' DEGLI ORARI DI APERTURA;
  - g) - ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PUBBLICHE CON GIORNATE A TEMA;
  - h) - INCIDENZA DEL PROGETTO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE PORTATORI DI HANDICAP;
  - i) - INCIDENZA DEL PROGETTO NEI CONFRONTI DEL NUMERO DI ASSUNZIONI;
  - l) - INCIDENZA DEL PROGETTO NEI CONFRONTI DI ASSUNZIONI DI PERSONALE IN APPOSITE CATEGORIE SVANTAGGIATE;
3. I fattori ponderali, il cui totale è pari a 100, da assegnare agli elementi di cui al precedente comma 2, sono pari :
  - per l'elemento a), a 3;
  - per l'elemento b), a 15;
  - per l'elemento c), a 10;
  - per l'elemento d), a 15;
  - per l'elemento e), a 10;
  - per l'elemento f), a 15;
  - per l'elemento g), a 12;
  - per l'elemento h), a 10;
  - per l'elemento i), a 5;
  - per l'elemento l), a 5;
4. L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula.
 
$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c + D_i \times P_d + E_i \times P_e + F_i \times P_f + G_i \times P_g + H_i \times P_h + I_i \times P_i + L_i \times P_l;$$
  - $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente medesimo ;
  - $A_i, B_i, C_i, D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente medesimo;
    - il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
    - il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

- $P_a, P_b, P_c, P_d$  sono i fattori ponderali di cui sopra.  
Ai fini della determinazione dei coefficienti  $A_i$  e  $B_i$ , relativi rispettivamente agli elementi a) e b) di cui al precedente comma 2, la Commissione Giudicatrice applica il metodo del confronto a coppie seguendo le linee guida di cui all' allegato A del D.P.R. n. 554/1999.

## **Art. 11** **Operazioni di gara: disposizioni.**

1. In via preliminare, si fa presente :
  - che si effettueranno, anche ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 art. 71, idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive formulate e sulla documentazione prodotta dal concorrente, in ragione della presente procedura, in qualsivoglia occasione. Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 e all'art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, e, a seconda dei casi, l'**esclusione** dalla procedura ovvero lo **scioglimento del contratto di affidamento**;
  - ai sensi del Codice, art. 46, si fa riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli interessati devono produrre quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara;
  - che la procedura sarà svolta anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente e idonea;
  - che la pubblicità delle operazioni di gara legittima la partecipazione esclusivamente dei soggetti che ne abbiano titolo.
2. Si dispone che:
  - o i soggetti partecipanti alle operazioni di gara dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e del documento probatorio fondante la loro legittimazione;
  - o potranno anche partecipare soggetti rappresentanti i primi, purchè muniti di procura scritta in originale a firma del rappresentato, di un documento di riconoscimento in corso di validità, di un documento probatorio fondante il potere del rappresentato medesimo a rilasciare procura;
  - o l'assenza dei soggetti summenzionati non ostacola lo svolgimento della procedura, che avrà comunque seguito.
3. **Descrizione sintetica delle operazioni di gara.**
  - 3/1 **La Commissione Giudicatrice, il giorno 28/04/2009, alle ore 10.00, presso la sala assessori posta al i° piano di questo Comune**, in seduta pubblica, opera come segue:
    - apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e attestazione della regolarità formale dei plichi e delle buste n° 1 e n° 2 in essi contenute;
    - pronuncia delle esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate;
    - apertura delle buste n° 1, accertamento dell'esistenza e della regolarità dei documenti in essa contenuti, lettura dei detti documenti;
    - pronuncia delle eventuali esclusioni nel caso di inosservanza delle disposizioni fissate.
  - 3/2 La Commissione, in seduta riservata, se del caso nella stessa giornata summenzionata ove in particolare il numero delle istanze ammesse lo consenta, provvede:
    - all'apertura delle buste n° 2, ai fini della valutazione delle offerte tecnico/economiche;
    - all'attribuzione del punteggio come indicato al precedente art. 10;
    - alla verbalizzazione e formalizzazione della graduatoria relativa alle offerte tecnico/economiche;
  - 3/3 La Commissione, in seduta pubblica, se del caso nella stessa giornata summenzionata ove in

particolare il numero delle istanze ammesse lo consenta, provvede:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico/economiche ed a stilare una graduatoria, in cui i concorrenti saranno collocati in base al punteggio risultante dai punti attribuiti alle offerte tecnico/economiche;

**3/4** La Commissione rimette gli atti di gara al sottoscritto Responsabile, per le verifiche utili all'aggiudicazione, ai sensi del Codice, artt. 11 e 12.

#### **4. Il sottoscritto Responsabile**

- provvede in punto di aggiudicazione sia provvisoria sia definitiva, di cui al Codice art. 11, che avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, determinato come detto al precedente comma 3/3, risultato primo in graduatoria. **In caso di parità di punteggio, si applicheranno le disposizioni di cui al R. D. n° 827/1924, art. 77;**
- si riserva la facoltà di non aggiudicare:  
per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza, anche in presenza di offerte congrue;

oppure:

nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, senza che i concorrenti, incluso l'aggiudicatario, possano richiedere indennità o compensi di sorta;

si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

#### **Art. 12**

##### **Foro competente.**

Per le controversie afferenti la procedura di gara è competente, in via esclusiva, l'Autorità Giurisdizionale Amministrativa di Lecce.

#### **Art. 13**

##### **Diritto di accesso e trattamento dei dati.**

1. In materia di diritto di accesso trova applicazione, in particolare la normativa di cui al Codice, art. 13.
2. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).
3. Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del citato D. Lgs. n° 196/2003.
4. I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Ente, incluse le finalità relative alla conclusione e all'esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.
5. Questo Ente opera, inoltre, ai sensi del provvedimento n° 7/2005, reso dal Garante per la protezione dei dati personali in punto di autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici (pubblicato sulla G.U. n° 2 del 3-1-2006).
6. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l'esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.
7. Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

8. I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.
9. Il titolare del trattamento è il Comune di Fragagnano.
10. Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile di Settore.
11. Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell' interessato, così come è previsto dall' art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003.

#### **Art. 14**

##### **Norma di rinvio.**

Per quanto quivi non previsto, si fa rinvio, in particolare, al Codice.

Fragagnano, 31.03.2009

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
- RESPONSABILE DEL III° SETTORE LL.PP. – MANUTENZIONE E PATRIMONIO -  
(Geom. Salvatore FISCHETTI)