



# COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

## SETTORE I

Via Cesare Battisti, 1 – 74022 FRAGAGNANO (TA) - tel. 099-6614919

C.F.: 80009890734 – P.I. 01042380731

pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

Decreto n.	3
del	25.01.2023

### OGGETTO :

**Settore II – Settore Finanziario e Tributario ( per il dettaglio si veda infra ) :**

**nomina del relativo Responsabile;  
incarico di posizione organizzativa.**

### IL SINDACO

L' anno duemilaventitre, il giorno 25 del mese di gennaio, in Fragagnano, nella sede comunale di Via Cesare Battisti 1, si decreta quanto segue.

Atteso che, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 art. 50/10, il Sindaco “ ... *nomina i responsabili degli uffici e dei servizi* ...”.

#### Considerato

che la precitata nomina è effettuata con ampia discrezionalità, pur nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali tempo per tempo vigenti, in considerazione del particolare carattere di fiduciarità che riveste il ruolo di responsabile di servizio;

#### Considerato

che la Giunta Comunale adottava, con deliberazione n. 3 del 23.01.2020 alla quale si fa rinvio, il nuovo regolamento delle posizioni organizzative che recepisce le novelle (in materia di p.o.) introdotte dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali, stipulato in via definitiva il 21/5/2018.

#### Atteso

che la Giunta Comunale provvedeva, con deliberazione n. 147 del 27/09/2022 alla quale si fa rinvio, a dare indirizzo all'OIV di procedere alle pesature delle posizioni organizzative in argomento.

#### Ritenuto

Nelle more di tale definizione fare propria la pesatura in essere, ivi inclusa la posizione organizzativa di cui al presente decreto, e di provvedere al riguardo.

#### Visto

il c.c.n.l. del 16/11/2022 che dispone in materia di posizioni organizzative, in particolare, negli articoli 16 e ss;

#### Dato atto

che la dotazione organica non prevede posti dirigenziali.

#### Visti

i relativi stanziamenti di bilancio.

**Visti**

il D. Lgs. n. 267/2000 ;  
i c.c.n.l. del comparto Regioni – Autonomie Locali per il personale non dirigente tempo per tempo vigenti, e, in particolare, il c.c.n.l. del 16/11/2022;  
il vigente Statuto comunale ;  
il Regolamento comunale delle posizioni organizzative, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2020;  
la pesatura preesistente.

**Stante tutto quanto sopra**

**DECRETA**

**Art. 1  
Valenza della narrativa.**

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

**Art. 2  
Nomina del Responsabile del Settore -  
Incarico di posizione organizzativa -  
Efficacia e durata -  
Revoca.**

**1. Nomina del Responsabile.**

Si nomina Responsabile del settore Finanziario e Tributario (per il dettaglio si veda infra) la dott.ssa Tamara Lonoce, Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica 2<sup>a</sup>, a tempo pieno ed indeterminato.

**2. Incarico di posizione organizzativa.**

Il Sunnominato è incaricato di posizione organizzativa.

**3. Efficacia e durata del presente decreto.**

Il presente decreto, che si pone in sequenza con il decreto immediatamente precedente senza soluzione di continuità a ogni effetto, ha efficacia dalla data odierna fino al 31/12/2023 e comunque sino ad adozione del nuovo decreto di assegnazione della responsabilità e della connessa posizione organizzativa della struttura di riferimento.

**4. Revoca.**

Si fa salva la facoltà di revoca giusta il vigente regolamento delle posizioni organizzative.

**Art. 3  
I poteri e i compiti di riferimento -  
La struttura del Settore di riferimento oggetto di responsabilità.**

**1. I poteri e i compiti di riferimento.**

Al Responsabile del Settore sono attribuiti tutti i compiti e le funzioni di cui, in particolare e senza carattere di esaustività, all' art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000.

**2. La struttura del Settore.**

Il Settore oggetto di responsabilità si struttura nei seguenti Servizi :

Settore	SERVIZI
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bilancio, vincoli di finanza pubblica e controllo equilibri finanziari.</li> <li>2) Servizio gestione contabile per centri di costo.</li> <li>3) Contabilità patrimoniale e inventario.</li> <li>4) Contabilità generale e fiscale.</li> <li>5) Servizio Tributi e Contenzioso Tributario.</li> <li>6) Sistema Pago PA.</li> <li>7) Monitoraggio costante tempi di pagamento.</li> <li>8) Gestione giuridica ed economica del personale.</li> <li>9) Elaborazione peg.</li> <li>10) Pef.</li> <li>11) Bilancio consolidato e rapporti con le partecipate.</li> <li>12) Stipula mutui e rendicontazioni;</li> <li>13) Gestione della riscossione delle entrate del Settore, ivi inclusa in particolare l'elaborazione e la sottoscrizione di ruoli e atti di analoga natura finalizzati alla riscossione coattiva delle predette entrate.</li> <li>14) Gestione e costante monitoraggio degli incassi sui ruoli e adozione degli atti consequenziali (sgravi, annullamenti, discarichi per inesigibilità, ecc. ) secondo le norme vigenti in materia di riscossione.</li> <li>15) Gestione della riscossione delle entrate del Settore, ivi inclusa in particolare l'elaborazione e la sottoscrizione di ruoli e atti di analoga natura finalizzati alla riscossione coattiva delle predette entrate.</li> <li>16) Responsabilità afferente il contenzioso ascrivibile <i>ratione materiae</i> all'ambito di competenza, con il supporto del Servizio Contenzioso.</li> <li>17) Servizio di gestione della riscossione delle tariffe delle lampade votive</li> </ol>

**Art. 4**  
**Le ragioni del conferimento.**

**1. Gli obiettivi.**

Il presente decreto deve intendersi integrato, tempo per tempo, con gli obiettivi di riferimento di cui al PEG e/o degli altri strumenti di programmazione, ai quali si fa rinvio *per relationem* e che quivi devono intendersi trascritti.

**2. Le attitudini e le capacità professionali -  
I risultati conseguiti nelle valutazioni della performance.**

Il Responsabile incaricato:

ha i requisiti culturali idonei, con titolo di studio che è fra quelli di accesso dall' esterno al posto di riferimento;

ha le attitudini e la professionalità utili e necessarie, confacenti a quel che qui occorre e con il giusto grado di flessibilità che l'impegno esige.

**Art. 5**  
**La supplenza in caso di assenza.**

1. Nel caso di assenza dal lavoro, a qualunque titolo, del Responsabile incaricato, ne svolgeranno le funzioni: il Responsabile del Settore Affari Generali.

La sostituzione avrà luogo solo se che la mancata adozione dell'atto, quale che sia la sua forma giuridica, determini conseguenze di rilievo nell' ambito di riferimento (a mero titolo esemplificativo: danni alla collettività; perdita di finanziamenti, danni erariali).

Nel caso di assenza del suddetto sostituto, la sostituzione sarà assicurata dal Segretario Generale secondo quanto disposto nel decreto di riferimento a cui si fa rinvio.

Resta fermo il rinvio a quanto disposto in materia dal regolamento delle posizioni organizzative.

#### Art. 6

### Disciplina in materia di protezione dei dati personali - Disciplina di cui alla L. n. 190/2012 - Disciplina di cui al D. Lgs. n. 33/2013 -

#### 1. Disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il comune di Fragagnano, di cui il Sindaco è Legale Rappresentante ( art. 28 ).

Considerato che ai sensi del Codice sopra citato occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati, si designano :

- l'unità organizzativa denominata "Settore Finanziario e Tributario, II° settore" quale Incaricata del trattamento di dati afferenti ai procedimenti e compiti istituzionali assegnati in competenza amministrativa, secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento vigente;
- il Responsabile del Settore quale Responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati, incaricandolo di procedere alla definizione delle misure minime di sicurezza per l'attività assegnata ed alla nomina degli Incaricati del trattamento dei dati personali assegnati alla struttura, in coerenza con l'esercizio degli autonomi poteri di gestione attribuiti alla posizione dal D. Lgs. n. 267/2000.

#### 2.

Disciplina di cui alla L. n. 190/2012 ( Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ) - Disciplina di cui al D. Lgs. n. 33/2013 ( Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ).

Ferma restando l' individuazione del Segretario Comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Responsabile dovrà osservare e far osservare, nella struttura di appartenenza e in relazione all' ambito di relativa competenza e operatività, l' attuazione e l' osservanza di tutti gli obblighi di cui alla L. n. 190/2012, alla normativa in materia di trasparenza, al codice di comportamento, al codice disciplinare, al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Inoltre, in materia di normativa anticorruzione e di attuazione del relativo predetto piano triennale, il Responsabile collabora, quale diretto referente, con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Dovrà inoltre assolvere gli obblighi di pubblicazione nonché gli obblighi di flussi informativi ( verso i competenti soggetti istituzionali ) relativi alle attività di competenza.

#### Art. 7

### La retribuzione di posizione.

La retribuzione di posizione, in attesa della nuova pesatura ed in attuazione del neo- regolamento delle posizioni organizzative, si attesta nei preesistenti valori.

#### Art. 8

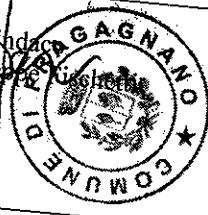
### Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni.

Il presente provvedimento:

deve essere	pubblicato <input type="checkbox"/> sul sito internet dell' Ente nella Sezione "trasparenza, valutazione e merito"
-------------	---

	<input type="checkbox"/> sull' albo pretorio
deve essere	comunicato al Responsabile incaricato
deve essere	comunicato alla Parte Sindacale
deve essere	comunicato all' OIV.

Il Sindaco  
Dott. Giuseppe Cassella



**Sezione riservata al Responsabile**

Ai sensi per gli effetti e in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2013, in particolare art. 20, il sottoscritto dichiara che non sussistono cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al detto decreto.

(data) 08/02/2023

Il Responsabile

Renzo Jone

(data) 08/02/2023 per ricevuta del presente decreto

Il Responsabile

Renzo Jone