



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

COPIA

DETERMINAZIONE R.G. NR. 339 <i>Data</i> 29/10/2020	<i>Determ.ne Servizio N.</i> 31
<i>Settore:</i> <i>Settore FINANZE</i>	<i>Data</i> 28/10/2020
<i>Ufficio:</i> <i>Servizio Gestione del bilancio - Economato</i>	<i>Copertura Finanziaria</i> <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Contratto</i> <input type="checkbox"/>

OGGETTO

Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accert., liquid. e riscossione, anche coattiva, dell'ICP, del diritto sulle pubbliche affissioni, della T.o.s.a.p., della T.g., del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone unico di cui alla legge 160/2019 ove istituito. DETERMINA A CONTRARRE

Il Responsabile del Servizio Settore FINANZE

F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 29/10/2020

COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 29/10/2020

Copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE SETTORE

dott.ssa Annachiara Colucci

Lì, 05/11/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data 05/11/2020.

IL RESPONSABILE SETTORE

F.to dott.ssa Annachiara Colucci

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n.2 del 09.01.2020 con il quale sono state conferite alla sottoscritta le attribuzioni dirigenziali di cui all'art. 107, della Legge 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto, per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la Deliberazione di C.C n.16 del 25.06.2020 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

Vista la Deliberazione di C.C. n.17 del 25.06.2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta n.83 del 09.07.2020 con la quale veniva approvato il Piano Economico di Gestione;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n, 50 e s.m.i. ("Codice dei contratti pubblici");

Visto il D.L. 16 luglio 2020, n 76 (recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*");

Vista la legge 17 luglio 2020 n. 77 ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*");

Viste le Linee Guida adottate dall'ANAC a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 24.09.2020 avente ad oggetto "*Approvazione direttive per l'espletamento della gestione dei tributi maggiori (imu, tari e tasi) e per l'affidamento del servizio di supporto per l'accertamento, la liquidazione e la riscossione, anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi e aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e del servizio lampade votive*" si formulavano, tra l'altro, le seguenti direttive:

1. *Di gestire in economia, nella forma della internalizzazione i c.d. tributi maggiori (IMU e TARI e TASI);*
2. *di procedere all'affidamento del servizio di supporto all'ufficio Tributi per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle*

pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della Tari giornaliera (ambulanti, ecc.), del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile (canone mercatale) di cui alla legge 160/2019, ove istituiti sino al 31.12.2021;

- 3. L'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione della concessionaria i locali sede dell'ufficio operativo mentre l'arredo e l'attrezzatura informatica saranno a cura e spese dell'aggiudicatario;*
 - 4. Devono essere mantenuti i conti correnti intestati all'ente e devono essere utilizzati i software gestionali dell'Ente;*
 - 5. L'Amministrazione Comunale curerà la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali messi a disposizione;*
 - 6. Di incaricare il Responsabile del Settore Economico Finanziario di dare puntuale attuazione alla presente direttiva;*
- ...omissis...*

Dato atto

- ✓ che il servizio di riscossione costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria del Comune, in quanto volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;
- ✓ che tra gli obiettivi dell'amministrazione vi è il conseguimento di una maggiore equità fiscale da realizzarsi attraverso la creazione di una banca dati tributaria completa e compatibile con gli strumenti informatici in uso;

Considerato che

- la gestione operativa tutt'ora in corso del settore Tributi da parte di Soget spa, si basa su l'utilizzo di più gestionali strutturati, VECTIGAL per la gestione ordinaria del tributo TARI e dei tributi Minori, il G.I.T.T. per la gestione ordinaria di ICI/IMU/TASI e per l'attività di accertamento dei suddetti tributi, e, RISCOMATIC per la riscossione della TARI e dei tributi minori, a questi si univa l'utilizzo del software gestionale interno (WD Anagrafe della Datagraph srl) per la verifica anagrafica;
- il sistema adottato non consente una gestione unificata del contribuente con tutte le disfunzioni conseguenti, oltre a non garantire l'integrità dei dati inseriti;

- con determinazione n.310 del 06.10.2020 si affidava a Datagraph la fornitura delle versioni SQL dei programmi di gestione del settore Tributi, nonché la conversione degli archivi tributari nell'intento di utilizzare un software integrato per la gestione di tutti i tributi;
- che al fine di integrare tutti i dati tributari con quelli anagrafici si rendono necessarie ulteriori attività di bonifica oltre all'aggiornamento dei dati con riferimento all'attività di accertamento ancora in itinere;
- che occorre procedere altresì all'affidamento del servizio di supporto all'ufficio Tributi per la sola gestione dei tributi c.d. minori e delle lampade votive e del servizio di affissione;
- che anche in quest'ultimo caso è richiesto l'utilizzo dei gestionali dell'Ente con l'onere della bonifica e dell'aggiornamento del database;

Verificato che, stante l'attuale dotazione organica, non è possibile provvedere autonomamente all'esecuzione delle fasi predette in quanto il Servizio Tributi è gestito dal Responsabile del Servizio Finanziario e da un unico istruttore amministrativo che si occupa del front-office ed i carichi di lavoro non consentono di poter effettuare in autonomia le attività sopracitate;

Tenuto conto altresì:

- della necessità urgente di procedere alla bonifica delle banche dati tributarie, al fine di consentire l'unificazione, in un unico gestionale, dei dati tributari e delle relative posizioni di ogni contribuente;
- che l'obiettivo di tali interventi è il raggiungimento di una corretta attività di accertamento e di un'azione di recupero all'evasione che risultino funzionali ed efficienti;
- che all'interno dell'Ente nel suo complesso, non è presente una figura che detenga contestualmente le competenze informatiche, la conoscenza di tutti i programmi per potersi occupare della bonifica; in ogni caso c'è da tenere conto che si tratta di un'attività "laboriosa" dal punto di vista del tempo di lavoro richiesto e quindi da distogliere ad altre attività;
- che all'interno dell'Ente non sono presenti altresì figure professionali specifiche per la gestione dei tributi minori (addetto alle affissioni, addetti alle attività di rilevazione con riferimento alle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e addetto al censimento delle diverse tipologie di pubblicità, agente della riscossione ...etc);

Dato atto, come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 19 maggio 2020 in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 65 del D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020 - non è dovuta la contribuzione a favore dell'ANAC;

Considerato che l'importo massimo stimato del presente affidamento è pari ad € 28.300,00 (IVA esclusa) – di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta – e che tale

importo è al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria;

Considerato altresì che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi modificata dal D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1 comma 450 legge 296/2006 come modificato dall'art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012);

Atteso che non è attiva alcuna convenzione CONSIP per il servizio in oggetto;

Ritenuto di indire una procedura sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), essendo in esso presente la categoria merceologica “*Servizi per il funzionamento della P.A.*” nell’ambito della categoria “*Servizio di Riscossione*” e che, dunque, il Comune di Fragagnano avvierà una Richiesta di Offerta (R.D.O. “*Aperta*”) sul M.E.P.A., a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica “*Servizi di Riscossione*”, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti nel Disciplinare di RDO, stabilendo:

- che la presente procedura non è frazionabile in lotti al fine di fruire dell’economie di scala;
- che si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- che il CIG assegnato per la presente procedura è: **ZDB2EF4CDF**;

Considerato, altresì, che, trattandosi di R.D.O. “*aperta*”, non sarà selezionato un limitato numero di operatori economici da invitare, in quanto saranno invitati alla R.D.O. tutti i potenziali concorrenti esistenti sul M.E.P.A., fermo restando che dell’avvio della procedura sarà data comunicazione sul sito dell’Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – <https://www.comune.fragagnano.ta.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura>;

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dall’art. 1, comma 4, del citato D.L. 76/2020 non è richiesta garanzia provvisoria ex art. 93 del D.lgs. 50/2016;

Considerato, inoltre, che, il criterio di aggiudicazione scelto in relazione all’appalto di che trattasi è quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dall’allegato capitolato;

DETERMINA

- **di indire** per le motivazioni di cui in premessa, una procedura **sulla piattaforma MePa di Consip** per l'affidamento del servizio di “Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti” da espletarsi mediante **R.D.O. “Aperta”**, e rivolta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultino iscritti al M.E.P.A. ed abilitati al Bando descritto, oltre che in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria previsti dal Disciplinare di RDO;
- **di prendere atto:**
 - che la presente procedura non è frazionabile in lotti al fine di fruire dell'economie di scala;
 - che le modalità di espletamento della procedura sono regolate dal Disciplinare di RDO costituente parte integrante del presente provvedimento e che pertanto si approva congiuntamente a tutti gli altri documenti di gara;
 - che l'assegnazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato;
 - della pubblicazione sul MePa di Consip della presente procedura come gara aperta a tutti gli operatori che, pur non essendo ancora abilitati allo specifico bando del Mepa di Consip, possono abilitarsi nei termini di scadenza e quindi presentare offerta;
 - che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
 - che l'appalto decorrerà dalla data di affidamento del servizio, presumibilmente dal 01.01.2021 e avrà validità per 12 mesi, salvo che si rendessero necessarie eventuali proroghe limitate al tempo strettamente necessario alla conclusione di procedure per l'individuazione di un nuovo contraente;
 - che il CIG assegnato per la presente procedura è: **ZDB2EF4CDF**;
- **di procedere** alla prenotazione della somma totale prevista pari ad €. 28.300,00 oltre iva sul

cap. 170 art. 10 pdc 1.03.02.03.999 sul bilancio 2020/2022 nel rispetto dell'esigibilità della obbligazione;

- **di indicare** la dott. Tamara LONOCE quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Ufficio Finanziario

Dott. Tamara Lonoce



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

DETERMINAZIONE

Determina nr. **339** Data Determina **29/10/2020**

Settore: UOFIN - Settore FINANZE

Servizio: UOBILEC - Servizio Gestione del bilancio - Economato

OGGETTO

Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accert., liquid. e riscossione, anche coattiva, dell'ICP, del diritto sulle pubbliche affissioni, della T.o.s.a.p., della T.g., del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone unico di cui alla legge 160/2019 ove istituito. DETERMINA A CONTRARRE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 29/10/2020 IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SETTORE FINANZE F.to Dott.ssa Tamara Lonoce
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE Data 29/10/2020 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

COMUNE DI FRAGAGNANO
Provincia di Taranto

UFFICIO TRIBUTI – VIA CESARE BATTISTI N. 1 – Tel. 099/6614925 - cf: 80009890734
sito internet: www.comune.fragagnano.ta.it;
posta elettronica certificata: ragioneria@pec.comune.fragagnano.ta.it

DISCIPLINARE DI RDO

Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti.

Il presente bando viene pubblicato in osservanza del Codice degli Appalti Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.

Le disposizioni in esso contenute, qualora non corredate da espressi richiami della normativa di riferimento, si devono intendere in ottemperanza alla nuova normativa di cui al D.lgs. n.50/2016.

1 –CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELL'APPALTO DI SERVIZIO ENTE APPALTANTE

PEC: ragioneria@pec.comune.fragagnano.ta.it
sito internet: www.comune.fragagnano.ta.it

OGGETTO DELL'APPALTO – Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti.

CIG: ZDB2EF4CDF

Area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." nell'ambito della categoria "Servizio di Riscossione"

PROCEDURA DI GARA – RDO Aperta realizzabile sul MePA rivolta ai fornitori abilitati per il servizio di cui all’oggetto.

VALORE A BASE D’ASTA – Euro **28.300,00** di cui €. 300,00 per i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso (oltre Iva se e quando dovuta). Il valore è rapportato a 12 (dodici) mesi di affidamento del servizio e sarà eventualmente rapportato all’effettivo periodo di servizio decorrente dalla data di affidamento delle attività se diversa per qualunque causa o titolo.

DURATA – 12 MESI (decorrenti dall’affidamento del servizio).

TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE – Le offerte per la realizzazione dell’attività in oggetto dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **___/___/2020**;

2 - OGGETTO

L’appalto ha per oggetto “Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell’imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti”. I servizi di cui all’oggetto dovranno essere forniti nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di cui al Capitolato d’appalto allegato per farne parte integrante e sostanziale.

3 – VALORE PRESUNTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il valore complessivo presunto della gara è pari ad € 28.300,00 di cui €. 300,00 per i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso. Gli importi sono da considerarsi al netto dell’IVA (se e quando dovuta).

L’appalto decorre dalla data di affidamento del servizio, presumibilmente dal 01.01.2021 e avrà validità per 12 mesi, salvo che si rendessero necessarie eventuali proroghe limitate al tempo strettamente necessario alla conclusione di procedure per l’individuazione di un nuovo contraente.

4 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il fornitore aggiudicatario dovrà eseguire le attività all’interno della struttura dell’ente, il quale metterà a disposizione dell’aggiudicatario un locale per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato che dovrà essere allestito dall’affidatario, a sue spese, in modo funzionale al ricevimento dell’utenza dotandolo di arredi e di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computers, fotocopiatore, scanner, ecc.), e curandone in particolare i collegamenti telematici per l’utilizzo dei software in uso e di proprietà del Comune.

5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza di cause di esclusione di cui all’art.80 del D.lgs. n.50/2016;
- Iscrizione all’Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al D.M. 289/2000;

- Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per categoria pertinente con l'oggetto della gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
- Per le Cooperative e loro Consorzi, iscrizione all'Albo Nazionale delle cooperative.
- Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali (*Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio*);
- Soggetti abilitati allo specifico bando collegato alla categoria merceologica sul Mepa, nonché coloro che entro i termini di scadenza previsti per la presentazione dell'offerta ottengono l'abilitazione;
- Di disporre nel proprio organico, alla data del termine di scadenza della presente procedura, un numero di dipendenti non inferiore a 30 (trenta) unità, di cui almeno 3 (tre) con la qualifica di ufficiale della riscossione e 3 (tre) dirigenti in servizio da almeno un biennio; (*In caso di RTI, il presente requisito potrà essere prodotto cumulativamente dalle imprese raggruppate, ma il 60% dello stesso dovrà essere posseduto dalla capogruppo*);
- Di aver svolto, nel triennio 2017/2018/2019, in almeno cinque comuni, il servizio di *supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva delle entrate tributarie*, (di cui almeno 2 con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante) ed aver realizzato, nel triennio di riferimento, un fatturato globale annuo riferito all'attività di *supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva delle entrate tributarie*, complessivamente non inferiore al doppio del valore a base d'asta (*In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione della quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto*).
- Di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione Comunale di Fragagnano.

6 – PROCEDURA DI RDO

6.1 - Criterio d'aggiudicazione

Le modalità di aggiudicazione della RdO Aperta è il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal presente disciplinare.

6.2 – Modalità e termini di presentazione delle offerte

In ragione della necessità urgente di attivare il servizio in argomento, al fine di non pregiudicare la riscossione ordinaria e l'attività di accertamento dei tributi comunali oggetto della presente procedura, il termine di scadenza per la ricezione delle offerte viene stabilito in **15 giorni** a decorrere dall'indizione della RDO.

Pertanto, le offerte per la realizzazione dell'attività in oggetto dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del** **___/___/2020**, attraverso la procedura telematica MePA –RDO Aperta a sistema, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo della stessa piattaforma MePA.

Gli operatori economici sono tenuti, pena l'esclusione, alla presentazione, secondo la procedura telematica MePA-RDO, della seguinte documentazione da firmare digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA supplementare rispetto a quella già certificata dal sistema telematico MePA-RDO ed allegata alla determinazione a contrarre, composta come segue:

- a) **Istanza di partecipazione**, debitamente compilata e firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella *Documentazione Amministrativa* della ditta offerente con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) **Disciplinare e Capitolato d'Oneri** firmati digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante;
- c) **Attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 dovuta sull'istanza di partecipazione alla gara**: l'assolvimento dell'imposta, in luogo dell'apposizione della marca da bollo, dovrà essere effettuato mediante versamento all'Agenzia delle Entrate attraverso il modello F23 nel quale dovrà essere riportata il codice tributo "456T" codice Ufficio "TUY" e il numero di CIG della gara (il CIG dovrà essere indicato nel modello F23 valorizzando il campo descrizione) e gli estremi del concorrente;
- d) **DGUE** debitamente compilato e firmato digitalmente.

OFFERTA ECONOMICA (FAC-SIMILE DI SISTEMA)

L'offerta economica, redatta secondo il modulario standard disponibile sul MEPA, deve contenere, a pena di esclusione:

- a) il ribasso unico percentuale in cifre e lettere offerto è da intendersi sia sul corrispettivo fisso sia sull'aggio posto a base di gara di cui all'art. 4 del capitolato;
La mancata indicazione del ribasso offerto, di cui alla precedente lettera a), costituisce causa di esclusione che non può essere sanata attraverso la disciplina del soccorso istruttorio.
- b) In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere;
- c) il ribasso è indicato con non più di 4 (quattro) cifre decimali dopo la virgola;
- d) L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. Le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

6.3 - Specifiche sulla valutazione delle offerte

- Non sono ammesse offerte alla pari, a svantaggio per la stazione appaltante, plurime, condizionate o parziali.
- L'importo di spettanza dell'operatore economico, per tutta la durata del contratto non sarà soggetto ad alcuna variazione se non in forza di specifica disposizione legislativa.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso sia pervenuta un'unica offerta.
- Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dall'Art. 97 del D.lgs. n.50/2016.
- L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con determinazione del responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.
- Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi e della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi

di lavoro.

- Saranno escluse le offerte pervenute oltre il termine prescritto nella presente RDO.

La fase di valutazione dell'offerta economica sarà gestito attraverso la piattaforma MePA e secondo le procedure previste dalla stessa.

7. – RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESA

Sono ammesse alla presente gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.48 del D.lgs. n.50/2016, secondo le modalità nello stesso indicate.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, pena di esclusione dalla gara.

A riscontro di quanto sopra, i RTI e i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

8. - AGGIUDICAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, la Società sarà tenuta a presentare l'avvenuta costituzione e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato d'oneri. Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di una parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tale evenienze, il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'ente si riserva di avviare il servizio nelle more di sottoscrizione del contratto.

9 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente bando, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

1. Offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
2. Insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione;
3. Offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminatezza, nonché priva anche di uno dei prescritti valori rispetto alle distinte basi d'asta.

10 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Ai sensi del D.lgs. n.196/2003, del Regolamento Ue 2016/679 e ss.mm.ii. si informa che il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per gli adempimenti di cui alla presente procedura di gara, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e della vigente normativa, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta all'Ente: raccolta,

elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che se intende partecipare all'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Ente, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90;

- L'esito della gara sarà consultabile in tempo reale all'interno della piattaforma MePA, fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n.190 /2012;
- Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese e visibili in tempo reale all'interno della piattaforma MePA;
- Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle norme di legge e regolamentari richiamate nel bando.
- Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo piattaforma MePA
- Il responsabile unico del Procedimento è la Dott. Tamara LONOCE.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
F.to Dott. Tamara LONOCE

COMUNE DI FRAGAGNANO
Provincia di Taranto

**UFFICIO TRIBUTI – VIA CESARE BATTISTI N. 1 – Tel. 099/6614925 - cf:
80009890734**

sito internet: www.comune.fragagnano.ta.it;

posta elettronica certificata: ragioneria@pec.comune.fragagnano.ta.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura è il servizio di bonifica e aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti.

I servizi di supporto minimi che dovranno essere garantiti dall'appaltatore hanno per oggetto:

- a) la bonifica, l'aggiornamento e manutenzione della banca dati tributaria anche mediante acquisizione nel sistema informativo utilizzato dall'Ente delle dichiarazioni/denunce/contratti delle seguenti entrate comunali: *ICI/IMU, TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, I.C.P., LAMPADIE VOTIVE, O DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DI CUI ALLA LEGGE 160/2019 OVE ISTITUITI* che rimarrà di proprietà dell'Ente Comune di Fragnano;
- b) il servizio di supporto per l'accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti;
- c) la stampa, l'imbustamento, la predisposizione per la postalizzazione degli avvisi di pagamento/solleciti/accertamenti relativi alle entrate di cui all'art. 1 lett b) oggetto del servizio di supporto, comprensivi di bollettini postali e/o Pagopa e delle comunicazione ai contribuenti che l'Ente riterrà opportuno allegare;
- d) la postalizzazione di tutti gli avvisi di pagamento/solleciti/ingiunzioni relativi alle entrate di cui all'art. 1 lett b) ed oggetto del servizio di supporto;
- e) la rendicontazione di tutti i pagamenti pervenuti sui conti del Comune delle entrate di cui all'art. 1 lett b) oggetto del servizio di supporto. In tal senso la Stazione appaltante fornirà all'aggiudicatario tutte le autorizzazioni necessarie per lo scarico dei flussi delle riscossioni;
- f) l'attività di front office - attivazione di uno sportello dedicato per le attività oggetto dell'appalto, con risorse umane adeguatamente formate, presso locali siti all'interno della sede municipale;
- g) la gestione dei servizi del presente capitolato con l'utilizzo esclusivo degli applicativi gestionali (software) in uso all'Ufficio tributi;
- h) lo svolgimento nel territorio comunale del servizio delle pubbliche affissioni e della riscossione della tosap e della Tari giornaliera;
- i) l'ottimizzazione delle varie fasi del processo di riscossione anche attraverso la consultazione di Banche dati a disposizione del Comune;
- j) lo svolgimento e la consulenza ai fini dell'applicazione, da parte dell'Ente, delle procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/73 attraverso figure professionali, in possesso dell'idoneità accertata ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 112/99, che saranno nominati dalla Stazione Appaltante Funzionari Responsabili della riscossione;

- k) Predisposizione di tutti gli atti inerenti le attività di liquidazione ed accertamento delle entrate di cui all'art. 1 lett b) oggetto del servizio di supporto del presente capitolato;
- l) Supporto alla gestione del Contenzioso Tributario, con predisposizione degli atti necessari alla difesa dell'Ente dinanzi ai giudici competenti per le entrate di cui di cui all'art. 1 lett b) oggetto del servizio di supporto del presente capitolato.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio decorre dalla data dall'affidamento del servizio per 12 mesi.

ARTICOLO 3 - SUBAPPALTO – CESSIONE

Non è consentita la cessione del contratto né il suo subappalto.

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per le prestazioni relative al servizio di bonifica e aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e servizio di supporto alla gestione e riscossione ordinaria dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti viene riconosciuto un corrispettivo fisso annuo posto a base d'asta, al netto dell'Iva, pari ad €.16.800,00 (periodo presunto 01/01/2021 al 31/12/2021);

Per le sole attività di accertamento e di riscossione coattiva il compenso per il servizio reso viene compensato ad aggio sulle somme effettivamente riscosse, come risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicatario, sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita (imposta, sanzioni ed interessi), ivi compresa la maggiorazione di cui al comma 9 dell'articolo 22 del D.Lgs. 507/93, con esclusione di ogni altro corrispettivo.

Il corrispettivo spettante per le attività di supporto all'accertamento e riscossione coattiva verrà corrisposto semestralmente sulla base di una rendicontazione dettagliata e validata dall'Ente.

L'aggio posto a base d'asta, al netto dell'iva, è stabilito nella misura del 30% (trenta per cento) per l'attività di accertamento e riscossione coattiva sulle somme effettivamente riscosse.

Viene riconosciuto altresì il rimborso a favore dell'affidatario dei costi di elaborazione e di notifica degli atti relativi alle fasi cautelari ed esecutive posti a carico del debitore previsti ai sensi dell'art. 1 comma 803 Legge 160/2019.

Le spese per le attività cautelari ed esecutive della riscossione coattiva che non andranno a buon fine (quote inesigibili) saranno riconosciute all'aggiudicatario secondo le attività effettuate e rendicontate, e saranno rimborsate negli importi secondo le disposizioni del DM 21/11/2000 e ss.mm.ii..

L'ammontare delle riscossioni su cui calcolare l'aggio va assunto al netto dei rimborsi effettuati nei confronti dei contribuenti.

A titolo indicativo, l'elenco degli incassi pregressi dell'Ente viene riportato di seguito:

ACCERTAMENTO	2017	2018	2019	MEDIA
ACCERTAMENTO TOSAP	€ 15.961,34	€ 10.991,62	€ 22.125,95	€ 16.359,64
ICP ACCERTAMENTO		€ 4.844,14	€ 186,00	€ 1.676,71
DIRITTI D'URGENZA			€ 100,00	€ 33,33

	€ 15.961,34	€ 15.835,76	€ 22.411,95	€ 18.069,68
--	-------------	-------------	-------------	-------------

Il Comune di Fragagnano provvederà ad incassare le somme relative alle entrate oggetto del presente capitolato su propri conti correnti postali.

Alle fatture da liquidare la ditta dovrà accompagnare una rendicontazione con indicazione degli atti emessi e recapitati/notificati e degli incassi contabilizzati, al fine di poter fornire una rendicontazione dettagliata delle riscossioni (imposta netta, eventuali sanzioni e interessi riscossi, spese di notifica) sulle quali viene calcolato il compenso da liquidare a cura del competente ufficio comunale.

Per le attività di recapito e notifica (postalizzazione) la Stazione Appaltante provvederà al rimborso documentato delle relative spese che vengono stimate mediamente in 3.000,00 mila euro annue.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, è stimato in € 28.30000.

ARTICOLO 5 – BONIFICA, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE BANCA DATI ICI/IMU-TASI-TARSU-TARES-TARI

L'affidatario deve garantire la bonifica, l'aggiornamento dinamico e la manutenzione della banca dati tributaria comunale per tutta la durata del contratto, curandone l'indispensabile integrazione in virtù delle attività residue ancora pendenti in capo al precedente affidatario mediante implementazione sul gestionale dell'Ente dei dati tributari derivanti da flussi informatici del precedente affidatario, verificandone la perfetta migrazione ed integrando gli stessi anche con la documentazione cartacea (dichiarazioni/denunce/contratti).

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI SUPPORTO

6.1 DISPOSIZIONI GENERALI

La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle norme di cui al presente capitolato, presso locali siti all'interno della sede municipale, ed operando sui software messi a disposizione dallo stesso Ente, fermo restando in capo alla stazione appaltante la titolarità del potere di imposizione e il controllo sul soggetto esterno.

Il Comune metterà a disposizione un locale per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

Il predetto ufficio deve rimanere aperto al pubblico per almeno 2 volte alla settimana per non meno di 12 ore settimanali, con un turno pomeridiano, adottando nei periodi di maggiore affluenza, determinati dalle scadenze imposte dalla legge o dall'ente per gli atti posti in riscossione, modalità di ricevimento che garantiscano al cittadino un servizio efficiente. L'affidatario è obbligato a concordare con l'Amministrazione Comunale l'orario ed i giorni di apertura al pubblico.

Presso il predetto ufficio l'affidatario deve mettere a disposizione al pubblico i regolamenti e le tariffe emanate dall'Ente per le entrate Comunali, ed avere un collegamento diretto con la banca dati degli utenti soggetti al pagamento delle entrate, al fine di fornire loro le informazioni richieste.

Presso tale recapito ai contribuenti dovrà essere garantita la presenza di personale dotato di formazione professionale idonea a fornire chiarimenti alle richieste e ad effettuare tutte le operazioni relative ai servizi oggetto del presente capitolato.

L'affidatario si obbliga a ricevere gli eventuali reclami degli utenti o committenti del pubblico servizio che dovranno essere trasmessi immediatamente all'Amministrazione Comunale con le relative deduzioni dell'Ufficio, fermo restando gli obblighi dello stesso in sede contenziosa.

L'affidatario è tenuto a mettere a disposizione dell'utente la modulistica scaricabile dal sito internet dell'Ente, oltre ad una guida da fornire all'utenza per la relativa compilazione.

La modulistica in questione deve essere concordata preventivamente con il Comune di Fragnano unitamente ai modelli delle bollette, degli avvisi di pagamento, degli avvisi di accertamento e di qualsiasi atto o documento a valenza esterna.

L'affidatario dovrà utilizzare per tutte le operazioni di gestione del servizio oggetto del presente capitolato esclusivamente il gestionale WD – Tributi di Datagraph srl, in uso all'Ufficio tributi, con accesso della profilazione operatore autorizzata dal Funzionario responsabile del Comune.

L'affidatario dovrà comunque conservare presso la sede tutta la documentazione relativa alla gestione e, al termine dell'affidamento, dovrà consegnarla, nel termine di trenta giorni, al Comune, che provvederà a custodirla sino al compimento della prescrizione decennale, previa verifica e compilazione di un verbale di consegna.

L'affidatario deve inoltre garantire l'aggiornamento dinamico delle banche dati comunali, curandone l'indispensabile integrazione in virtù dell'attività esercitata e di quella ancora pendente in capo al precedente affidatario.

L'affidatario si obbliga ad effettuare previsioni e statistiche a semplice richiesta del funzionario dell'Ente, su indicazione, da parte del Comune, dei parametri essenziali all'espletamento della richiesta.

All'affidatario è fatto obbligo di denunciare le infrazioni alle disposizioni vigenti nella materia oggetto dell'affidamento, all'ufficio di Polizia Municipale che provvederà ai sensi di legge, e di eseguire il servizio con la massima puntualità ed esattezza sollevando in ogni caso il Comune da qualsiasi responsabilità ed oneri verso terzi.

L'operatore economico potrà farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla legge. Potrà, inoltre, nominare incaricati locali, privi di potere di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del rappresentante.

Tutti i manifesti ed avvisi che l'affidatario ritenesse di pubblicare nell'interesse del servizio, debbono essere preventivamente approvati dal Comune.

**6.2 MODALITA' DI GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E TOSAP
E/O DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI
SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DI CUI
ALLA LEGGE 160/2019 OVE ISTITUITO**

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate:

1. L'affidatario deve garantire la bonifica, l'aggiornamento dinamico e la manutenzione della banca dati tributaria comunale per tutta la durata del contratto, curandone l'indispensabile integrazione in virtù delle attività residue ancora pendenti in capo al precedente affidatario nonché dell'attività esercitata anche mediante acquisizione nel sistema informativo utilizzato dall'Ente delle dichiarazioni/denunce/contratti/verbali;
2. Gestione dell'attività di front office;
3. Invio, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine di pagamento, a tutti i contribuenti, un invito o preavviso di scadenza per il pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche unitamente alla tassa rifiuti giornaliera e dell'imposta comunale sulla pubblicità in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo

dovuto nonché le sanzioni applicabili in caso di omesso o ritardato pagamento. Tale avviso deve indicare l'ubicazione degli uffici comunali, il numero di telefono e fax e l'indirizzo di posta elettronica ed ogni altra indicazione che si ritenga utile per il contribuente. Inoltre detto invito deve essere formulato dettagliatamente in modo da consentire una facile lettura degli elementi impositivi cui si riferisce (superficie occupata, tariffe applicate, ecc.) e deve specificare le forme di pagamento a disposizione del contribuente e deve contenere in allegato il modello di pagamento.

4. Organizzazione del servizio di riscossione:
 - della TOSAP e TARI giornaliera da parte degli occupanti del mercato settimanale e delle occupazioni ricorrenti in genere;
 - dell'imposta sulla pubblicità temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni anche da sportello;
 - rendicontazione e riversamento settimanale delle riscossioni avvenute secondo le modalità impartite dall'Ente;
4. Rendicontazione delle somme riscosse sui canali di pagamento messi a disposizione dall'Ente;
5. Predisposizione ed acquisizione dei provvedimenti di discarico, sospensione, dilazione emessi dall'Ente;
6. Predisposizione di tutti gli atti inerenti le attività di accertamento.
7. La postalizzazione degli atti.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo, altresì:

8. di eseguire un censimento generale delle occupazioni permanenti e temporanee esistenti e fornendo al Comune una mappa generale delle stesse su tutto il territorio comunale. La mappa deve contenere la puntuale indicazione del numero del passo carrabile attribuito, della tipologia della occupazione, degli estremi del provvedimento di concessione rilasciato, dell'ubicazione, dell'utilizzo. La mappa dovrà essere quotidianamente monitorata e aggiornata. Il gestore dovrà procedere al controllo delle autorizzazioni e delle concessioni di occupazione di spazi ed aree pubbliche, con particolare riferimento alla superficie ed al tempo di occupazione concessi, in collaborazione con gli uffici preposti del Comune e la Polizia Locale e procedere alla riscossione del canone e a tutti gli adempimenti correlati.
9. di eseguire un censimento generale di tutti gli impianti pubblicitari esistenti sul territorio.
10. di segnalare all'Ente la presenza di tutti i mezzi pubblicitari abusivi esposti;
11. di provvedere, anche su richiesta del Comune, all'immediata copertura della pubblicità abusiva effettuata sugli impianti pubblici da soggetti non autorizzati, in modo da rendere inefficace il messaggio pubblicitario.

6.3 SERVIZIO RISCOSSIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA

La tassa rifiuti giornaliera in presenza di concessione all'occupazione è assolta mediante il pagamento della stessa, unitamente al pagamento della tassa di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche e pertanto per la gestione del servizio si richiama quanto previsto all'art. 6.2 del presente capitolato. In assenza di concessione, l'affidatario verificherà la presenza degli occupanti e l'assolvimento del relativo versamento, annotandolo su un registro per tutti gli adempimenti correlati.

6.4 SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

1. L'affidatario curerà a proprie spese la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale, necessarie a garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica di cui trattasi, fino alla scadenza

dell'affidamento. Per manutenzione ordinaria si intende il mantenimento in efficienza e sicurezza, per l'uso cui sono destinati, in modo corretto decoroso e continuativo di tutti gli impianti previsti dal piano per le pubbliche affissioni, ivi compreso l'ancoraggio al suolo o a parete.

2. Le affissioni dovranno essere eseguite dalla Ditta Aggiudicataria, attraverso il proprio personale incaricato, negli spazi appositamente definiti.

3. Dovranno rispettarsi le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 507/1993 nonché quelle stabilite dai Regolamenti Comunali.

4. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione con applicazione della maggiorazione prevista dal comma 9 del citato art. 22, del D.Lgs. 507/93.

5. Le affissioni devono essere annotate in apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento della commissione ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

6. L'aggiudicatario deve provvedere immediatamente alla copertura delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, così come previsto dall'art. 24 del D.lgs. 507/93, provvedendo contestualmente al recupero delle somme evase e delle spese sostenute.

6.5 LAMPADE VOTIVE

Le attività da espletare potranno essere così sintetizzate:

1. L'affidatario deve garantire la bonifica, l'aggiornamento dinamico e la manutenzione della banca dati tributaria comunale per tutta la durata del contratto, curandone l'indispensabile integrazione in virtù delle attività residue ancora pendenti in capo al precedente affidatario nonché dell'attività esercitata anche mediante acquisizione nel sistema informativo utilizzato dall'Ente delle dichiarazioni/denunce;
2. Attività di front-office;
3. Elaborazione stampa e invio (postalizzazione) degli avvisi di scadenza almeno 15 gg prima del termine di pagamento a tutti i contribuenti, con allegato il modello di pagamento bollettino di c/c postale intestato all'ente;
4. Acquisizione delle domande di allaccio, delle comunicazioni di distacco e/o variazioni e/o di tutta la corrispondenza prodotta dai contribuenti;
5. Rendicontazione delle somme riscosse sui canali di pagamento messi a disposizione dall'Ente;
6. Predisposizione ed acquisizione dei provvedimenti di scarico, sospensione, dilazione emessi dall'Ente;
7. Predisposizione degli atti esecutivi ai sensi della legge 160/2019.

ARTICOLO 7- PROCEDURA COATTIVA ENTRATE COMUNALI OGGETTO DI SUPPORTO

Le procedure coattive da espletare sono relative alle entrate oggetto di supporto del presente capitolato. Le stesse possono essere così sintetizzate:

1. Presa in carico delle posizioni per le quali occorre procedere all'attività esecutiva.
2. Attivazione e gestione di tutte le procedure di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973 tramite soggetti la cui idoneità allo svolgimento delle specifiche funzioni è stata conseguita con le modalità previste dall'art.42 del D.Lgs 13/4/1999 n. 112, che saranno nominati dalla Stazione Appaltante Funzionari Responsabili per la riscossione.
3. Rendicontazione delle somme riscosse sui canali di pagamento messi a disposizione dall'Ente;
4. Predisposizione ed acquisizione dei provvedimenti di scarico, sospensione, dilazione

emessi dall'Ente;

5. Predisposizione delle comunicazioni di inesigibilità secondo le tempistiche e le procedure previste dagli art. 19 e 20 del D.lgs 112/99.
6. Gestione dell'attività di front-office.

ARTICOLO 8 - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate: predisposizione di pareri di precontenzioso e di memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado con riferimento ai tributi oggetto di servizio di supporto.

ARTICOLO 9 - LUOGO DI LAVORO

Il Comune metterà a disposizione un locale per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato che dovrà essere allestito dall'affidatario, a sue spese, in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotarlo di arredi e di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computers, fotocopiatore, scanner, ecc.), nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica, anche certificata) curandone in particolare i collegamenti telematici per l'utilizzo dei software in uso e di proprietà del Comune.

ARTICOLO 10 - BANCHE DATI

Tutte le banche dati dei tributi e delle entrate comunali oggetto del presente capitolato sono di proprietà esclusiva del Comune di Fragagnano.

ART.11 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

L'affidatario è obbligata a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'affidatario è obbligato a garantire che i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento 679/2016 in materia di Privacy.

Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, la Ditta affidataria si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

L'affidatario si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE DELL'ENTE

Fermo quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione, al fine di consentire alla Ditta affidataria l'avvio ed il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, garantirà la massima collaborazione ed in particolare:

- a) Renderà disponibile alla Ditta la banca dati relativa ai tributi con accesso della profilazione operatore autorizzata dal Funzionario responsabile del Comune;
- b) Si impegnerà a mettere a disposizione della Ditta ogni documentazione necessaria al

corretto espletamento delle attività oggetto dell'appalto, ovvero, copia dei regolamenti, delibere delle tariffe ed ogni altro dato reperibile presso gli Uffici Comunali quali denunce, mappe, elenchi di trasferimenti, licenze, anagrafe e così via;

- c) Assicurerà la collaborazione fattiva da parte di tutti i preposti e competenti uffici comunali.

ARTICOLO 13 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente ed in particolare del:

- d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- R.D. 14 aprile 1910 n. 639 e s.m.i.;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
- d. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.i.;
- d. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m.i.;
- d. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i.;
- legge 27 luglio 2000, n. 212;
- d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 art. 13 (IMU), art. 14 (TARES);
- legge 27 dicembre 2013, n.147, e s.m.i.;
- legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- regolamenti comunali relativi ai differenti tributi locali.

ARTICOLO 14 - PERSONALE

Il Comune rimane, ad ogni modo, estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

L'affidatario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, dell'istruzione ed aggiornamento dello stesso. Tutto il personale dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento da tenere in vista durante l'esercizio delle attività.

La stazione appaltante applica le disposizioni di cui all'art. 50 del D.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 15 - COORDINAMENTO E VIGILANZA

L'affidatario nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

L'Ufficio Comunale competente per materia, curerà i rapporti con la ditta, svolgendo funzione di indirizzo, e sovrintenderà la gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamentari e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata A/R alla ditta, che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ARTICOLO 16 - DECADENZA

L'affidatario incorre nella decadenza dalla gestione nei casi disciplinati dall'art. 13 del D.M. 289/2000.

In caso di decadenza nel corso dell'affidamento, l'Amministrazione avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio, e, quindi, di prendere temporaneo possesso dell'ufficio dell'aggiudicatario di tutte le dotazioni, avvalendosi del personale addetto, salvo regolamento dei conti salvo regolamento dei conti.

ARTICOLO 17 - VARIAZIONI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Può essere, altresì, oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo. L'Amministrazione, si riserva la facoltà di assegnare alla Ditta affidataria individuata in esito alla procedura, nell'arco di durata contrattuale indicato al precedente articolo 2, la gestione di attività propedeutiche connesse o complementari o di servizi affini, sulla base di nuove esigenze comunali o di intervenute variazioni normative, negoziandone le condizioni economiche ed organizzative.

ARTICOLO 18- RESPONSABILITA' VERSO TERZI - ASSICURAZIONE

1. La Ditta Aggiudicataria del servizio terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione, gli Organi e i dipendenti Comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i contribuenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

2. Per i suddetti motivi la ditta è tenuta a stipulare idonea ed adeguata polizza assicurativa non inferiore al doppio del valore del contratto con primarie compagnie assicurative di gradimento di questa amministrazione. Il valore richiesto è inteso a garantire la copertura dei rischi afferenti l'attività imprenditoriale dell'operatore aggiudicatario. Tale polizza dovrà essere comprensiva della responsabilità verso terzi e della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del servizio o, comunque, da esso dipendente o ad esso connessa.

ARTICOLO 19 - FORMA DEL CONTRATTO, IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

1. Il contratto potrà essere stipulato secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del Codice degli Appalti.

2. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n.131 e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima.

ARTICOLO 20 -OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

ARTICOLO 21 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, all'affidatario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento dirigenziale, che vanno da un minimo di € 500,00 fino ad un massimo di € 1.000,00.

L'applicazione della penale non preclude all'Ente la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela. Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

2. E' inoltre facoltà del Comune risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi :

- per continue irregolarità o reiterati abusi commessi dal Ditta Aggiudicataria nella conduzione del servizio. In particolare dopo cinque abusi e/o irregolarità commesse nel corso di un anno solare il comune ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto iuris et de iure;
- per aver ceduto in tutto o in parte il contratto a terzi o per aver subappaltato, in tutto o in parte il servizio;
- in caso di apertura di una procedura fallimentare e in caso di messa in liquidazione o nei casi di cessione dell'attività;
- in caso di perdita di entrate per sopravvenuta prescrizione o decadenza a causa dell'aggiudicatario;
- in tutti i casi previsti dagli articoli 11 e 13 del D.M. n. 289/2000 e s.m.i.;
- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- La mancata apertura dell'ufficio per 30 giorni.

3. Nel caso di revisione delle tariffe e/o di assunzione di altro provvedimento discrezionale da parte dell'amministrazione comunale o in caso di modifica della disciplina dell'imposta da parte di disposizioni legislative che il comune è obbligato a recepire in merito alla disciplina dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP nonché del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti in sostituzione, la percentuale dell'aggio risultante dalla gara non subirà alcuna variazione nè si darà luogo a nessun tipo di revisione dell'aggio, anche nel caso di contributi statali, regionali e/o provinciali sostitutivi.

5. Al verificarsi di una delle ipotesi di inadempienza suddette, il Comune provvede alla relativa contestazione per iscritto, con assegnazione di un termine entro cui la Ditta Aggiudicataria è tenuto ad adeguarsi. Trascorso tale termine senza che la Ditta Aggiudicataria si sia adeguato a quanto richiesto, ovvero qualora gli inadempimenti si ripetano, il contratto si intende risolto a decorrere dal ricevimento da parte del Ditta Aggiudicataria della relativa comunicazione.

6. La risoluzione del contratto non dà diritto alla Ditta Aggiudicataria a pretendere indennizzi o corrispettivi di qualsiasi natura. E' salvo in ogni caso il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di tutti i danni subiti. Inoltre, a garanzia dell'esatta esecuzione del servizio assunto e degli oneri derivanti dalla presente convenzione, la Ditta Aggiudicataria si obbliga a tenere indenne il Comune da qualsiasi danno e pregiudizio in cui, per effetto dell'esecuzione del servizio (compreso il comportamento del personale dipendente) potesse incorrere.

ARTICOLO 22 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Aggiudicatario deve dichiarare di conoscere esattamente il territorio comunale dove dovrà svolgersi il servizio, i Regolamenti Comunali disciplinanti le entrate oggetto del presente affidamento e le tariffe vigenti e di avere esatta e completa conoscenza delle norme giuridiche di settore ed averne valutato tutti gli effetti per la riscossione dei tributi.

È tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della procedura e relative interpretazioni fornite dal Comune.

Deve effettuare la riscossione dei tributi applicando le tariffe deliberate dall'Amministrazione e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari. Le tariffe e i Regolamenti Comunali dovranno essere tenuti a disposizione nella Sede Operativa di cui all'Art. 9, allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico. Dovranno essere predisposte informazioni sempre aggiornate da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Fragagnano.

Per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato l'Aggiudicatario è tenuto a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

L'Aggiudicatario è obbligato ad utilizzare esclusivamente il software applicativo utilizzato dall'Ente per la gestione dei tributi. E' a carico della società affidataria l'onere di eventuale formazione.

Qualsiasi adempimento relativo alle entrate oggetto di supporto del presente appalto, previsto dalla normativa vigente o che verrà previsto dalle norme emanate durante la vigenza dell'affidamento, si intende a totale carico del Ditta Aggiudicataria, con relativa assunzione di responsabilità nei confronti dell'ente affidante e dei terzi.

ARTICOLO 23 - FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e la società affidataria, sia durante l'esecuzione del servizio che al suo termine, il Foro competente è il Tribunale di Taranto.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]
---	-----

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

<p>comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">importi</th> <th style="width: 15%;">date</th> <th style="width: 30%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

<p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

- ALLEGATO A -
(in carta semplice)

AL COMUNE DI FRAGAGNANO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E SUPPORTO PER LA SOLA GESTIONE DEI TRIBUTI C.D. MINORI E NELLO SPECIFICO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELLA TARI GIORNALIERA, DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLE LAMPADE VOTIVE E/O DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DI CUI ALLA LEGGE 160/2019 OVE ISTITUITI.

Il sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

Legale rappresentante dell'Impresa _____ -- _____

Con sede in _____

Via _____ n _____

Cod. Fisc./Piva _____ tel. _____

Fax _____ e_mail _____

Pec _____

con espresso riferimento alla Società che rappresenta, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. che l'impresa concorrente è iscritta all'Albo istituito a norma dell'art.53 del D.Lgs, n.446/97 e del D.M. n. 289/2000 presso il Ministero della Economia e delle Finanze al n. _____;
2. che l'impresa concorrente è iscritta alla C.C.I.A.A. con classificazione pertinente con l'oggetto della gara, n. di iscrizione REA _____, data di iscrizione _____;
3. che nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente _____ l'impresa

sono: _____;

4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
5. *(Per le Cooperative e loro Consorzi)* di essere iscritta all'Albo Nazionale delle cooperative al numero _____;
6. di essere in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali;
7. *(Nel caso di partecipazione in RTI)* che ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio è in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali);
8. di essere abilitato allo specifico bando collegato alla categoria merceologica sul Mepa;
9. di disporre nel proprio organico, alla data del termine di scadenza della presente procedura, un numero di dipendenti non inferiore a 30 (trenta) unità, di cui almeno 3 (tre) con la qualifica di ufficiale della riscossione e 3 (tre) dirigenti in servizio da almeno un biennio; *(In caso di RTI, il presente requisito potrà essere prodotto cumulativamente dalle imprese raggruppate, ma il 60% dello stesso dovrà essere posseduto dalla capogruppo);*
10. di aver svolto, nel triennio 2017/2018/2019, in almeno cinque comuni, il servizio di supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva delle entrate tributarie, (di cui almeno 2 con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante) ed aver realizzato, nel triennio di riferimento, un fatturato globale annuo riferito all'attività di supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva delle entrate tributarie, complessivamente non inferiore al doppio del valore a base d'asta *(In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione della quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto)* come di seguito elencati:

Comune _____ popolazione _____ contratto del _____
scadenza _____;

Comune _____ popolazione _____ contratto del _____
scadenza _____;

Comune _____ popolazione _____ contratto del _____
scadenza _____;

Comune _____ popolazione _____ contratto del _____
scadenza _____;

Comune _____ popolazione _____ contratto del _____
scadenza _____;

Fatturato per l'attività di supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva delle entrate tributarie per la anno 2017 _____;

Fatturato per l'attività di supporto/concessione per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva delle entrate tributarie per la anno 2018 _____;

Fatturato per l'attività di supporto/concessione per la gestione, liquidazione,

accertamento e riscossione, volontaria e coattiva delle entrate tributarie per la anno 2019_____;

11. di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione Comunale di Fragagnano.
12. di attuare la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti e di rispettare le vigenti norme in materia di lavoro secondo la tipologia contrattuale assunta nel rapporto;
13. di non presentare offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e/o controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;
14. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo d'impresa;
15. di conoscere esattamente il territorio comunale dove dovrà svolgersi il servizio, i Regolamenti Comunali disciplinanti le entrate oggetto del presente affidamento e le tariffe vigenti e di avere esatta e completa conoscenza delle norme giuridiche di settore ed averne valutato tutti gli effetti per la riscossione dei tributi.
16. di aver preso visione del bando e del capitolato d'oneri e di accettarne tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa e di aver giudicato l'importo offerto, che rimarrà fisso ed immutabile, remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.

E' a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 (Legge sulla Privacy) e del Regolamento UE 216/679 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti della Legge e, per tale ragione, si da assenso.

....., li ____ / ____ ./.....

(firma)

N.B. la presente dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara.

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza – DUVRI per
l'appalto, con evidenziazione costi della sicurezza**

Affidamento del servizio di bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti.

Il DUVRI è pertanto redatto con riferimento al Comune, per il quale sono riportate le necessarie specificazioni.

Comune di Fragagnano
Provincia di Taranto
Settore Finanziario

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
--

Individuazione dei rischi e delle misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze sui luoghi di lavoro nell'ambito dell'appalto di servizi Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro")

1. Tipologia dell'affidamento.

<input checked="" type="checkbox"/> Servizi	<input type="checkbox"/> Forniture
<input type="checkbox"/> Misto	

2. Descrizione sintetica dell'affidamento.

L'affidamento ha per oggetto:

Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti.

La concessione ha una durata prevista di (12) mesi.

Elemento configurativo	Note esplicative
Stazione appaltante	Comune di Fragagnano, operante come stazione affidante

Gara – Procedura di affidamento	RDO aperta realizzabile sul Mepa
CIG	ZDB2EF4CDF
Natura dell'affidamento.	Concessione di servizi
Tipologie di attività oggetto dell'affidamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bonifica, aggiornamento e manutenzione della banca dati tributaria dell'ente; 2. Servizio di supporto per l'accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva dei tributi minori e lampade votive; 3. La stampa, l'imbustamento, la predisposizione per la postalizzazione degli avvisi di pagamento; 4. L'attività di rendicontazione di tutti i pagamenti; 5. L'attività di front-office (attività di sportello); 6. Lo svolgimento nel territorio comunale del servizio delle pubbliche affissioni; 7. La riscossione della Tosap e della Tari giornaliera; 8. Predisposizione di tutti gli atti inerenti le attività di liquidazione ed accertamento dei tributi minori e lampade votive; 9. Supporto alla gestione del Contenzioso Tributario
Durata	Dodici (12) mesi
Area di svolgimento	Comune di Fragagnano
Valore complessivo	€ 28.300,00 (riferito a base d'asta)

3. Dati identificativi del committente.

Ente:	Comune di Fragagnano/ Provincia di Taranto
Sede Municipale:	Via Cesare Battisti n.1
Responsabile del Procedimento	dott.ssa Tamara LONOCE
Medico Competente:	Dott.ssa Isabella ZELLETTA
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:	Antonio MASCIA
Referente o persona delegata	Dott.ssa Maria Addolorata ANTONUCCI

4. Servizi / prestazioni di fornitura oggetto dell'affidamento e modalità particolari di effettuazione delle prestazioni

Attività	Descrizione prestazione e rilevazione attività rischiose
Bonifica, aggiornamento e manutenzione della banca dati tributaria dell'ente.	Interferenze con dipendenti del Comune.
Servizio di supporto per l'accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva delle imposte minori.	Interferenze con dipendenti del Comune.
Stampa e postalizzazione di tutti gli avvisi di pagamento/solleciti e ingiunzioni	Nessuna Interferenza
Attività di front-office, attivazione di sportello	Attività di front-office per servizi di supporto alla riscossione ordinaria - Interferenze con dipendenti del Comune e con utenti del servizio.
Attività sul territorio comunale del servizio delle pubbliche affissioni, della riscossione della tosap e della tari giornaliera	Interferenze con utenti del servizio.

Nel corso del contratto il servizio/la predisposizione di fornitura può essere soggetto a varianti.

5. Luoghi di realizzazione dell'affidamento

Tutti i luoghi di realizzazione dell'appalto sono nella giuridica disponibilità del committente (art. 26, comma 1 del d.lgs. n. 981/2008), come di seguito specificato:

Luogo / area / edificio	Ubicazione
Edificio per attività istituzionali	Via Cesare Battisti n.1
Altro: vie comunali	

6. Dati identificativi impresa appaltatrice.

Ragione sociale:	
Codice Fiscale/Partita IVA:	
Numero Iscrizione CCIAA:	
Sede legale:	
Sede Operativa:	

Datore di lavoro:	
Direttore tecnico:	
RSPP:	
RSL:	
Medico Competente:	
Preposto in loco:	

7. Individuazione e valutazione dei rischi (specifici e da interferenza).

7.1. Criteri qualificatori dei rischi.

Si considerano rischi specifici e interferenziali quelli:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

7.2. Interazioni obbligatorie o eventuali ricorrenti.

Tipologia di interazioni	Specificazioni
Interazioni obbligatorie o eventuali ricorrenti con altri soggetti privati operanti nei luoghi dell'appalto nella disponibilità giuridica della stazione appaltante.	Interazione obbligatoria e ricorrente in ordine alle attività di front-office svolte presso il Comune, con altri soggetti privati operanti negli stessi locali (imprese di pulizie). Interazioni specificate nelle clausole del capitolato speciale.
Interazioni obbligatorie o ricorrenti con operatori dell'amministrazione o con altri soggetti terzi (es. utenti) frequentanti i luoghi nei quali si realizza l'appalto.	Interazioni obbligatorie con gli utenti dei servizi.

7.3. Situazioni rischiose connesse a specificità dell'appalto o a condizioni determinate dal committente.

Tipologia di situazione rischiosa	Rilev. Capitolato	Specificità
Rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.	No	Non sussistenti.
Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata)	No	Non sussistenti.

7.4. Sintesi del quadro di rischio.

Dato generale di rischio	Riferimenti	Rilevazione sintetica
Elementi caratteristici dell'appalto, derivanti da luoghi in cui esso si svolge.		<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No Rinvio a capitolato prestazionale e descrittivo.
Elementi caratteristici dell'appalto, derivanti da particolari condizioni richieste dalla stazione appaltante.		<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No Rinvio a capitolato prestazionale e descrittivo.
Elementi derivanti da rischi immessi dall'appaltatore nel luogo di lavoro della stazione appaltante - committente.		<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No Rinvio a capitolato prestazionale e descrittivo.
Elementi interferenziali con altri appalti		<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Servizi di pulizia.
Altri elementi interferenziali comportanti potenziali rischi.		<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Interferenze con operatori del Comune. Interferenze potenzialmente rischiose con gli utenti dei servizi.

7.5. Individuazione specifica dei rischi in rapporto all'appalto.

Sulla base dei criteri e degli elementi sopra indicati si individuano in termini specifici i seguenti rischi:

Attività Descrizione rischio / Tipo di rischio
Attività di front-office: Possibile compresenza con operatori di altre ditte appaltanti (rischi da attività non coordinate)
Attività di front-office: Possibili interferenze con personale dell'ente (rischi da attività non coordinate)
Attività di front-office: Possibili interferenze con utenti (rischi derivanti da rapporti problematici - mancata formazione tecnica e relazionale).

8. Misure idonee a eliminare o ridurre i rischi specifici o interferenziali.**8.1. Misure generali.****Provvedimenti di Prevenzione e Protezione**

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono di natura organizzativa e gestionale.

Al fine di proteggere il personale comunale e/o altri utenti dai rischi evidenziati, qualora la tipologia dell'attività richieda un intervento specifico, l'attività lavorativa verrà organizzata/ sospesa durante l'intervento stesso.

Prescrizioni generali di coordinamento a riduzione dei rischi di interferenza

L'impresa interviene nei luoghi in disponibilità giuridica dell'amministrazione avendo preventivamente preso visione della planimetria degli stessi con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche, anche al fine di comunicare eventuali modifiche di configurazioni temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che fornisce il servizio è stata informata sui Responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è informato circa il recapito del referente dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza delle lavorazioni.

8.2. Misure specifiche.

Rischio specifico o interferenziale	Misura di sicurezza
Possibile compresenza con operatori di altre ditte appaltanti (rischi da attività non coordinate)	Coordinamento, mediante riunioni periodiche di organizzazione del lavoro.
Possibili interferenze con personale dell'ente (rischi da attività non coordinate)	Coordinamento, mediante riunioni periodiche di organizzazione del lavoro.
Rischi interferenziali (come sopra).	Formazione per i dipendenti riguardo i rischi da interferenze e le procedure da adottare per la loro eliminazione o riduzione al minimo
Possibili interferenze con utenti (rischi derivanti da rapporti problematici - mancata formazione tecnica e relazionale).	Formazione relativa al rapporto con gli utenti.

9. Costi della sicurezza relativi ai rischi specifici e da interferenza.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, nell'ambito del dovere di cooperazione e coordinamento del datore di lavoro committente, sono stati individuati i rischi da interferenza e valutati gli eventuali costi della sicurezza, secondo il quadro di seguito specificato

Comune di Fragnano

Misura di sicurezza	Apprezzamento	Quantità	Costo (calcolo)
Formazione per i dipendenti riguardo i rischi da interferenze e le procedure da adottare per la loro eliminazione o riduzione al minimo.	200 euro cad.	1 incontro	200 euro
Formazione relativa al rapporto con gli utenti.	100 euro cad.	1 seminario	100 euro

10. Validità e revisione del DUVRI.

Il presente documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) costituisce parte integrante del contratto di concessione ed ha validità immediata dalla sottoscrizione dello stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni della concessione potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione al concessionario e sottoscritta per accettazione.

Data, Per l'Amministrazione

Per l'operatore economico

In caso di RTI o Consorzio non costituito deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici



COMUNE DI FRAGAGNANO
Provincia di Taranto

UFFICIO CONTRATTI

Oggetto: Bonifica e Aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno ____, il giorno ____ del mese di _____, nella Residenza Municipale avente accesso da via Cesare Battisti n. 1,

TRA IL

Dott. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la sua funzione presso il Comune di Fragagnano, Responsabile del Settore _____ del Comune di Fragagnano, abilitato alla firma dei contratti del settore de quo, ai sensi dell'art. 107 – comma 3, lett. c) del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 nonché del vigente Statuto Comunale, domiciliato per la sua carica presso il Comune in Via C. Battisti, 1. C.F.: 80009890734;

E IL

2) Dott. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ C.F./P.IVA _____ e come tale munito dei poteri di cui all'art..... dello Statuto Sociale ed in forza del verbale del Consiglio di Amministrazione del

P R E M E S S O

Che con Deliberazione di Giunta n. 122 del 24.09.2020 in atti, veniva dato indirizzo al responsabile dei Servizi Finanziari di avviare la predisposizione degli atti indispensabili per *l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio Tributi per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della Tari giornaliera (ambulanti, ecc.), del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile (canone mercatale) di cui alla legge 160/2019, ove istituiti sino al 31.12.2021*".

Che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ Settore Ragioneria è stata indetta una procedura di affidamento avente ad oggetto: *"bonifica e aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti"*, mediante RDO Aperta realizzabile sul MePA rivolta ai fornitori abilitati per il servizio di cui all'oggetto, secondo il

criterio del minor prezzo, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal disciplinare Gara per un valore stimato di € 28.300,00 oltre iva;

Che con il medesimo provvedimento veniva approvato il Capitolato d'Oneri, lo schema del disciplinare di RDO;

Che, in esito all'esperimento della procedura di affidamento, con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n..... del, si è provveduto ad aggiudicare il servizio in favore della società.....;

Che l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è divenuta efficace, a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, sulla base della documentazione presentata dalla ditta aggiudicataria e acquisita d'ufficio.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come innanzi rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

Oggetto

Il Comune di Fragagnano affida all'appaltatore che come sopra rappresentato, accetta l'affidamento del servizio di **“bonifica e aggiornamento banca dati di tutti i tributi comunali e supporto per la sola gestione dei tributi c.d. minori e nello specifico del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della tari giornaliera, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti”**.

Articolo 2

Servizi affidati alla Società

Il Comune di Fragagnano affida in esclusiva alla Società lo svolgimento dei seguenti servizi, come meglio precisati nel capitolato allegato:

- a) la bonifica, l'aggiornamento e manutenzione della banca dati tributaria anche mediante acquisizione nel sistema informativo utilizzato dall'Ente delle dichiarazioni/denunce/contratti delle seguenti entrate comunali: ICI/IMU, TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, I.C.P., LAMPADE VOTIVE, O DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DI CUI ALLA LEGGE 160/2019 OVE ISTITUITI che rimarrà di proprietà dell'Ente Comune di Fragagnano;
- b) il servizio di supporto per l'accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, del servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade

votive e/o del canone patrimoniale di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile di cui alla legge 160/2019 ove istituiti;

- c) la stampa, l'imbustamento, la predisposizione per la postalizzazione degli avvisi di pagamento/solleciti/accertamenti relativi alle entrate di cui all'art. 1 lett b) oggetto del servizio di supporto, comprensivi di bollettini postali e/o PagoPA e della comunicazione ai contribuenti che l'Ente riterrà opportuno allegare;
- d) la postalizzazione di tutti gli avvisi di pagamento/solleciti/ingiunzioni relativi alle entrate di cui all'art. 1 lett b) ed oggetto del servizio di supporto;
- e) la rendicontazione di tutti i pagamenti pervenuti sui conti del Comune delle entrate di cui all'art. 1 lett b) oggetto del servizio di supporto. In tal senso la Stazione appaltante fornirà all'aggiudicatario tutte le autorizzazioni necessarie per lo scarico dei flussi delle riscossioni;
- f) l'attività di front office - attivazione di uno sportello dedicato per le attività oggetto dell'appalto, con risorse umane adeguatamente formate, presso locali siti all'interno della sede municipale;
- g) la gestione dei servizi del presente capitolato con l'utilizzo esclusivo degli applicativi gestionali (software) in uso all'Ufficio tributi;
- h) lo svolgimento nel territorio comunale del servizio delle pubbliche affissioni e della riscossione della tosap e della Tari giornaliera;
- i) l'ottimizzazione delle varie fasi del processo di riscossione anche attraverso la consultazione di Banche dati a disposizione del Comune;
- j) lo svolgimento e la consulenza ai fini dell'applicazione, da parte dell'Ente, delle procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/73 attraverso figure professionali, in possesso dell'idoneità accertata ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 112/99, che saranno nominati dalla Stazione Appaltante Funzionari Responsabili della riscossione;
- k) predisposizione di tutti gli atti inerenti le attività di liquidazione ed accertamento delle entrate di cui all'art. 1 lett b) oggetto del servizio di supporto del presente capitolato;
- l) supporto alla gestione del Contenzioso Tributario, con predisposizione degli atti necessari alla difesa dell'Ente dinanzi ai giudici competenti per le entrate di cui di cui all'art. 1 lett b) oggetto del servizio di supporto del presente capitolato.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si rimanda a quanto riportato nella *lex specialis* relativa alla presente procedura.

Articolo 3

Durata dell'affidamento dei servizi

1. La presente convenzione avrà durata di 12 mesi dal _____ al _____ e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente.
2. Durante la validità della presente convenzione, di comune accordo tra le parti, potranno essere apportate le variazioni e le integrazioni ritenute necessarie per il migliore svolgimento del servizio.

Articolo 4

Carattere pubblico dei servizi

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, dei servizi oggetto dell'appalto, eccettuati i casi di forza maggiore e salvo il diritto di sciopero dei lavoratori dipendenti, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'affidatario.

Articolo 5

Corrispettivo del servizio

1. Il compenso a favore dell'appaltatore, al netto degli oneri fiscali, è stabilito, ai sensi dell'art.4 del Capitolato d'oneri, nella misura risultante dall'aggiudicazione con il ribasso unico del _____ e pertanto pari a:
 - servizi si supporto alla gestione delle entrate _____;
 - accertamento (effettivamente riscosso) _____;
 - riscossione coattiva (effettivamente riscossa) _____;
2. Viene riconosciuto altresì il rimborso a favore dell'affidatario dei costi di elaborazione e di notifica degli atti relativi alle fasi cautelari ed esecutive posti a carico del debitore previsti ai sensi dell'art. 1 comma 803 Legge 160/2019 (effettivamente rimosse);
3. Le spese per le attività cautelari ed esecutive della riscossione coattiva che non andranno a buon fine (quote inesigibili) saranno riconosciute all'aggiudicatario secondo le attività effettuate e rendicontate, e saranno rimborsate negli importi secondo le disposizioni del DM 21/11/2000 e ss.mm.ii.
4. Sono a carico della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.4 del Capitolato d'oneri, il pagamento delle spese di recapito e notifica degli atti (postalizzazione).

Articolo 6

Modalità di versamento

Il Comune di Fragagnano provvederà ad incassare le somme relative alle entrate oggetto del presente capitolato su propri conti correnti postali.

L'affidatario provvederà alla rendicontazione delle somme riscosse sui canali di pagamento messi a disposizione dall'Ente.

Articolo 7

Documenti dell'Appalto

L'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare come parte integrante e sostanziale del presente contratto il Capitolato d'oneri, allegato al presente.

Fanno inoltre parte integrante e sostanziale, del presente contratto la documentazione di seguito elencata che, anche se non materialmente allegata, viene conservata e custodita dal Responsabile Unico del Procedimento per accettazione:

- a) l'offerta economica presentata in sede di gara;
- b) la polizza assicurativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del capitolato.

L'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare che il servizio viene conferito sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dal Capitolato d'oneri, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione e/o riserva.

Articolo 8

Termini e Penali

1. La concessione ha durata di mesi dodici (12) decorrenti dalla data di stipula del contratto fatte salve le attività di riscossione che si protrarranno fino al completamento delle attività oggetto di affidamento;
2. Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta da parte della Stazione appaltante;
3. Alla scadenza contrattuale l'affidatario, con salvaguardia dei termini prescrizionali, dovrà continuare la gestione di tutte le attività residuali, oggetto del contratto, riferita agli anni di propria competenza, fino alla conclusione di ogni attività connessa e conseguente;
4. In caso di irregolarità o inadempienza degli obblighi previsti dal Capitolato d'oneri e dalle disposizioni normative vigenti, possono essere inflitte penali nella misura e con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri.

Articolo 9

Polizza assicurativa

L'affidatario ha presentato una polizza assicurativa dell'importo di Euro _____ pari al doppio del valore del contratto con primarie compagnie assicurative di gradimento di questa Amministrazione a garanzia dell'esecuzione del contratto e per la copertura dei rischi afferenti l'attività imprenditoriale. Tale polizza è comprensiva della responsabilità verso terzi e della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del servizio.

Articolo 10

Obblighi della Società

La gestione dei servizi appaltati avviene da parte dell'affidatario nel rispetto degli indirizzi fissati dal capitolato.

In particolare la Società affidataria è tenuta a rispettare le disposizioni di legge, quelle contenute nel regolamento comunale per la disciplina delle entrate, nonché nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento alla stessa in accordo con il funzionario comunale preposto ai rapporti con la Società.

La Società si impegna a svolgere le attività indicate nel capitolato con la massima diligenza, professionalità e correttezza.

La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- **Uguaglianza:** l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- **Imparzialità:** la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- **Continuità:** la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni, trattandosi di un pubblico servizio;
- **Informazione:** l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e s. mm. ed ii.;
- **Efficienza ed efficacia:** il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La Società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
- **Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie:** in base a quanto stabilito dalla Legge 27 Luglio 2000 n. 212, la Società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. La Società dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costo Rendicontazione delle somme riscosse sui canali di pagamento messi a disposizione dall'Ente se e più agevoli.
- **L'Aggiudicatario è obbligato ad utilizzare esclusivamente il software applicativo utilizzato dall'Ente per la gestione dei tributi. Pertanto, le banche dati comunali dovranno**

essere costantemente aggiornate, e su richiesta del Comune, l'affidatario dovrà fornire tempestivamente tutti i dati per lo svolgimento delle attività istituzionali.

- È a carico della società affidataria l'onere di eventuale formazione.
- Qualsiasi adempimento relativo alle entrate oggetto di supporto del presente appalto, previsto dalla normativa vigente o che verrà previsto dalle norme emanate durante la vigenza dell'affidamento, si intende a totale carico del Ditta Aggiudicataria, con relativa assunzione di responsabilità nei confronti dell'ente affidante e dei terzi.

Articolo 11

Obblighi del Comune

Il Comune di Fragagnano si impegna a cooperare con la Società, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto da parte della Società.

L'obbligo di cooperare consiste:

- nel mettere a disposizione della Società le banche dati ad essa necessarie per la gestione dei servizi affidati ed a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate;
- nell'informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi;
- nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti dalla Società stessa.

Per gli atti relativi al periodo precedente, resta la competenza degli uffici comunali preposti e dei soggetti gestori che cessano dal servizio.

Articolo 12

Adempimenti in Materia di Lavoro Dipendente, Previdenza e Assistenza

Il concessionario, dovrà osservare per tutta la durata del rapporto nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro; inoltre si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, INAIL, INPS, etc.) l'avvenuto affidamento del presente servizio nonché di richiedere ai predetti Enti la dichiarazione dell'osservanza degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

Il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

L'affidatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 e, in particolare, il disposto dell'articolo 18, nonché le norme in materia di igiene sui luoghi di lavoro, di cui allo stesso D. Lgs. n. 81/2008.

Il concessionario dovrà dotare il personale di eventuali mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà informarsi delle disposizioni presenti e future, emanate dal Comune committente e agli ordini impartiti dalla Società.

In particolare, il personale è tenuto ad un efficiente impegno nella riscossione e ad un valido servizio di vigilanza, onde evitare qualunque forma di evasione e/o elusione fiscale.

L'affidatario è l'unico responsabile civilmente e penalmente delle operazioni eseguite dai suoi impiegati od agenti, nonché degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso.

Articolo 13

Attività di vigilanza e controllo

I servizi oggetto del presente capitolato saranno svolti sotto la vigilanza del Funzionario preposto ai rapporti con la Società, il quale verificherà l'operato della Società ed il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione della gestione nonché l'attuazione delle disposizioni del capitolato.

Il Funzionario responsabile del servizio di vigilanza e controllo, che potrà essere affiancato da altri collaboratori, sarà il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Fragagnano o un suo delegato.

Il predetto Funzionario effettua, anche per il tramite di propri incaricati, ogni ispezione, controllo e verifica anche all'interno della struttura aziendale, rendendosi la Società sin d'ora disponibile a fornire con prontezza dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso e per altre eventuali finalità, prestando tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento dell'attività di controllo.

Articolo 14

Cause di risoluzione

Costituiscono gravi inadempimenti che comportano la risoluzione del contratto, oltre le fattispecie espressamente previste dalle disposizioni normative vigenti, le fattispecie previste dall'art.16 del Capitolato d'onori.

Articolo 15

Domicilio

Ai sensi dell'art.2 del D.M. n.145/2000 l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Fragagnano, ove verranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto.

Articolo 16

Modalità di Pagamento. Obblighi di tracciabilità

1. È fatto obbligo all'affidatario, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 s.m.i.;
2. È fatto altresì obbligo, ai sensi del comma 2-bis dell'art.25 del D.L. n.66/2014, convertito con modificazioni in Legge n.89/2014, nonché ai sensi del DM 132/2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di riportare nelle fatture emesse verso la Stazione Appaltante il Codice Identificativo Gara (CIG) e il numero e la data di determinazione dirigenziale d'impegno di spesa, a pena di divieto di pagamento ai sensi del comma 3 dell'art.25 della medesima Legge n.89/2014;
3. I Pagamenti saranno effettuati presso la tesoreria Comunale a mezzo mandato di pagamento con accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 s.m.i. e con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità.
4. L'affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Articolo 17

Spese contrattuali

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n.131 e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima.

Articolo 18

Variazioni e prestazioni aggiuntive

IL contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Può esser, altresì, oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.

Articolo 19

Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto che non dovesse essere risolta bonariamente, sarà demandata al Tribunale di Taranto.

Articolo 20

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, nonché del Reg. UE 2016/679, si provvede all'informativa di cui al comma 1 del predetto articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla Società saranno raccolti e conservati presso l'archivio sito nella sede comunale sotto la responsabilità del funzionario preposto.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, la Società è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di decadenza dall'affidamento medesimo.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- b) a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. ed ii. e del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di affidamento di pubblici servizi.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30.06.2003, n.196 e s.m.i. informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento della attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;

Articolo 21

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente contratto, valgono le vigenti norme e disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati:

- le norme previste nel capitolato e nel disciplinare di gara;
- la documentazione presentata in sede di gara.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 339 DEL 29/10/2020

Il presente Atto letto dalle Parti contraenti, che lo riconoscono conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono mediante firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione (CAD), dopo aver dato lettura degli allegati.