



**+DISCIPLINARE DI GARA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
UNIONE DEI COMUNI MONTEODORO**

***Comuni Associati***

*Carosino, Grottaglie, Fragagnano, Erchie, Lizzano, Ginosa, Castellana Grotte, Manduria, Alberobello, Faggiano, Leporano, Locorotondo, Maruggio, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Noci, Oria, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, Sava, San Marzano di San Giuseppe, Pulsano, Torre Santa Susanna, Torricella, Villa Castelli, Putignano, Avetrana, Latiano, Gioia del Colle, Bitetto, Adelfia*

Sede: c/o Comune di Faggiano, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) - 74020 - FAGGIANO (TA)  
<http://montedoro.traspere.com> - pec: [unionemontedoro@pec.it](mailto:unionemontedoro@pec.it)

**COMUNE DI FRAGAGNANO**  
*PROVINCIA DI TARANTO*  
**UFFICIO FINANZIARIO COMUNALE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Per l'affidamento in concessione dell'attività di accertamento e riscossione ordinaria e straordinaria, volontaria e coattiva dei tributi Minori (Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale, del Servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive) e della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Fragagnano, e per l'affidamento dei servizi complementari all'accertamento, evasione e/o elusione dei tributi locali (IMU-TARI-TASI) e alla ricerca dell'evasione erariale.



## SOMMARIO

PREMESSE.....	4
1 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2 DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1 Documentazione di Gara .....	6
2.2 Chiarimenti .....	7
2.3 Comunicazioni e Indirizzi Pec .....	8
3 OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE. ....	8
4 BASE D’ASTA E COSTO DELLA MANODOPERA.....	10
5 CRITERI DI SELEZIONE DELL’OFFERTA (100 punti).....	11
6 SOGGETTI AMMESSI .....	11
7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	13
7.1 Requisiti Generali .....	13
7.2 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova.....	14
7.2.1 Idoneità Professionale .....	15
7.2.2 Capacità Tecnico Professionale .....	16
7.2.3 Capacità Economica e Finanziaria .....	17
8 AVVALIMENTO.....	18
9 SOPRALLUOGO .....	19
10 SUBAPPALTO .....	19
11 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	20
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	24
13 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	24
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	26
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	27
15.1 Documentazione Amministrativa (BUSTA A).....	27
15.1.1 Domanda di partecipazione.....	28
15.1.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	31
15.1.3 Dichiarazioni integrative.....	32
15.1.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale. ....	32
15.1.5 Documentazione in caso di avvalimento.....	33
15.1.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	33



15.2	Offerta Tecnica (BUSTA B) .....	35
15.2.1	Valutazione dell'offerta Tecnica (70 punti) .....	36
15.2.2	Metodo di Assegnazione del Punteggio per l'Offerta Tecnica .....	39
15.3	Offerta Economica (BUSTA C).....	40
15.4	Valutazione dell'Offerta Economica (30 punti) .....	41
15.5	Metodo di Calcolo del Punteggio Complessivo .....	42
16	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	42
17	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	43
17.1	Verifica della documentazione amministrativa (seduta pubblica).....	43
17.2	Verifica e valutazione delle offerte tecniche ed economiche. ....	44
18	VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
19	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	46
20	ACCESSO AGLI ATTI.....	48
21	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	48
22	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	48



## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 389 del 30.09.2022 questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta per l'affidamento in concessione delle attività di accertamento e riscossione ordinaria e straordinaria, volontaria e coattiva dei tributi Minori (Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale, del Servizio delle pubbliche affissioni e delle lampade votive) e della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Fragagnano, nonché dei servizi di supporto all'accertamento, evasione e/o elusione dei tributi locali (IMU-TARI-TASI) e alla ricerca dell'evasione erariale.

Il presente Disciplinare è allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Fragagnano (di seguito anche Comune) per il tramite della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), mediante il portale [www.montedoro.traspare.com](http://www.montedoro.traspare.com) della Centrale Unica di Committenza "MONTEDORO".

Tramite il sito [www.montedoro.traspare.com](http://www.montedoro.traspare.com) si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento dell'affidamento è il Comune di Fragagnano (TA), codice NUTS ITF43.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Tamara LONOCE – Servizio Tributi – Settore Ragioneria tel. 099.6614925 - e-mail [lonoce.areafinanziaria@comune.fragagnano.ta.it](mailto:lonoce.areafinanziaria@comune.fragagnano.ta.it) - PEC: [ragioneria@comune.fragagnano.ta.it](mailto:ragioneria@comune.fragagnano.ta.it)

**CIG 937925888C – CPV prevalente: 79940000-5**

La concessione è finanziata con fondi propri di bilancio del Comune di Fragagnano.



## 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la gara si svolge in modalità interamente telematica tramite la piattaforma accessibile all'indirizzo: <https://montedoro.traspare.com>. Istruzioni dettagliate sul completamento della procedura di registrazione presso la piattaforma telematica sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Le modalità di partecipazione sono disciplinate dal Regolamento gara telematica (All. L – Regolamento gara telematica).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:



- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento gara telematica"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regolamento gara telematica (All. L) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## **2 DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documentazione di Gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara;



- Capitolato speciale;
- Schema di contratto;
- Patto di integrità di cui all'art. 1 co 17 della L. 6.11.2012 n. 190;
- Protocollo di legalità nel settore degli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fragagnano;
- Dichiarazione Unica di Valutazione del Rischio;
- Modulistica domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- Regolamento disciplinante la gestione della gara telematica;
- Piano economico finanziario;
- Scheda caratteristiche e Funzionalità software Datagraph.

I documenti di gara (bando, disciplinare di gara e gli ulteriori documenti) sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso la sezione “Amministrazione trasparente” al seguente link <https://comune.fragagnano.ta.it> e sulla Piattaforma <https://montedoro.traspare.com>

## **2.2 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma telematica [www.montedoro.traspare.com](http://www.montedoro.traspare.com) fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto negli artt. 5 e 6 del Regolamento disciplinante la gestione della gara telematica (All. L).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Amministrazione trasparente” all'indirizzo internet sopra specificato, nella pagina Bandi, Gare e avvisi, in corrispondenza della procedura de qua. Con le medesime modalità si pubblicheranno eventuali ulteriori informazioni sostanziali ovvero specifiche ed eventuali rettifiche in merito alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



### **2.3 Comunicazioni e Indirizzi Pec**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le altre comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici diverse da quelle indicate al paragrafo 2.2 che precede si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato e tramite la piattaforma telematica [www.montedoro.traspare.com](http://www.montedoro.traspare.com)

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica comunicato o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore indicato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3 OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE.**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione delle attività di accertamento e riscossione ordinaria e straordinaria, volontaria e coattiva dei Tributi Minori (Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale e previgenti), del canone delle pubbliche affissioni e delle lampade votive, del servizio accessorio di gestione delle pubbliche affissioni, dell'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali dell'Ente, nonché dei servizi di supporto alle attività di accertamento e liquidazione anche dei Tributi Maggiori non oggetto di affidamento in concessione (IMU-TASI-TARI) e alla ricerca dell'evasione erariale.





Costituiscono **servizi principali** la gestione delle attività di accertamento e riscossione ordinaria e straordinaria, volontaria e coattiva dei Tributi Minori, del canone delle pubbliche affissioni e delle lampade votive, nonché l'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali dell'Ente.

Costituiscono **servizi secondari** le attività di supporto all'accertamento e liquidazione dei Tributi Maggiori, le attività di stampa e postalizzazione anche degli atti relativi ai Tributi Minori, nonché l'attività di affissione dei manifesti, la gestione e manutenzione degli impianti pubblicitari.

La procedura di gara si compone di un unico lotto in quanto le prestazioni oggetto dei servizi messi a gara sono caratterizzate da un elevato grado di difficoltà tecnica e dall'esigenza di non duplicare le banche dati relative ai contribuenti. L'affidamento unitario, inoltre, garantisce il conseguimento di economie di scala che consentono la sostenibilità economica anche delle prestazioni che avrebbero una consistenza minimale se considerate separatamente, tale da esporre l'Ente al concreto rischio di non ricevere offerte per tali ultime prestazioni.

Non rientra nell'oggetto dell'affidamento la fornitura di alcun software.

Si precisa che i servizi vengono affidati in concessione, per cui sono da considerarsi ad ogni effetto Servizio Pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

Con riferimento ai servizi di accertamento e riscossione ordinaria e straordinaria, volontaria e coattiva dei Tributi Locali Minori e quello di riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente, in particolare, la Ditta Aggiudicataria sarà il soggetto legittimato ad emettere gli atti ed attivare tutte le relative procedure, comprese quelle cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri che le normative vigenti riconoscono al Comune e che sono conseguentemente da intendersi in titolarità alla Ditta Aggiudicataria stessa. Quest'ultima assumerà a proprio carico tutte le spese relative al personale impiegato, alle prestazioni, alle forniture, alle provviste, alle strumentazioni e quanto altro non elencato ma necessario all'espletamento dei servizi.

Entro la data di avvio del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà designare un funzionario responsabile - in possesso del titolo di studio almeno di scuola media superiore idoneo all'esercizio delle funzioni - che sottoscriva tutti i provvedimenti relativi all'accertamento e alla riscossione, al processo tributario e ai rimborsi secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale.



La Ditta Aggiudicataria agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti di cui agli artt. 8 e 9 del D.M. 13.04.2022 n. 101 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27.07.2022. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio e può essere designato funzionario responsabile ai sensi del comma precedente.

La durata del servizio è fissata in anni 6 (sei) ed avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di dare avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, il Comune, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e comunque per non più di un anno dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

#### **4 BASE D'ASTA E COSTO DELLA MANODOPERA**

La base d'asta è costituita da un aggio unitario pari al 20% da applicarsi sulle somme effettivamente incassate a seguito dell'esecuzione delle prestazioni affidate, comprensive dei proventi derivanti da sanzioni/soprattasse e interessi al netto dei diritti sulle pubbliche affissioni, e su di esso il concorrente dovrà offrire il proprio ribasso.

Al fine di consentire ai concorrenti di formulare la propria offerta, nel rinviare al dettaglio riportato nell'allegato Piano Finanziario, si riportano di seguito la media dei dati a consuntivo relativi al triennio 2017-2019:

- a. importo delle somme effettivamente incassate dall'Ente a seguito riscossione ordinaria, attività di accertamento e riscossione coattiva esclusi i diritti sulle pubbliche affissioni = € 416.623,05;
- b. importo delle spese per la spedizione/notifica degli atti = € 21.262,13;
- c. canone e diritti pubbliche affissioni effettivamente riscossi = € 1.093,28.



Quanto ai costi annuali della manodopera per l'impiego delle risorse di cui all'art. 9 del Capitolato si precisa che gli stessi sono stimati in complessivi € 62.657,40.

L'importo a titolo di oneri per la prevenzione di rischi da interferenza indicato nel DUVRI, come redatto ex art. 26 D.lgs 81/2008 e allegato al Capitolato Speciale, non soggetto a ribasso è stimato in € 2.000,00.

Rimangono a carico dell'affidatario tutte le spese e gli oneri di gestione del servizio, ad eccezione delle voci di spesa comunque anticipate dallo stesso indicate all'art. 3, comma 2, del Capitolato.

L'affidatario è tenuto a richiedere al contribuente quanto allo stesso addebitabile in base alla normativa vigente, anche regolamentare, sia per ciò che attiene alla voce relativa alle spese di notifica ed esecutive sia anche per ciò che riguarda gli oneri di riscossione.

All'affidatario sarà riconosciuto l'aggio risultante dal ribasso offerto in gara, oltre al canone effettivamente riscosso per il servizio di gestione delle pubbliche affissioni.

## **5 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA (100 punti).**

I servizi verranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'assegnazione di 70 Punti massimo per l'offerta tecnica e di 30 Punti massimo per quella economica (totale 100 Punti), secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, ove ammissibile.

## **6 SOGGETTI AMMESSI**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete.



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare



domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **7.1 Requisiti Generali**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione dell'allegato protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto nonché delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento specifico del Comune di Fragagnano, impegnandosi in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

## **7.2 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si specifica che alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle



forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **7.2.1 Idoneità Professionale**

I concorrenti devono essere in possesso di:

- a) iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, e precisamente: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'affidamento e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs 15.12.1997 n. 446, nella fascia prevista per i comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti o superiore.
- c) iscrizione nella sezione separata dell'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs 15.12.1997 n. 446.

Nel caso di partecipazione in forma associata, il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui alle lettere b) deve essere posseduto dall'impresa che svolge le attività di accertamento e riscossione.

Il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto dall'impresa che svolge esclusivamente le attività di supporto di cui all'art. 1, comma 805, della L. 160 del 2019, se non già in possesso del requisito di cui alla lettera b).

Nel caso di raggruppamento verticale, il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto almeno dalla mandataria che svolge i servizi principali e, nel caso in cui uno dei servizi principali sia svolto anche da una mandante, il detto requisito deve essere posseduto anche da quest'ultima.



Se l'impresa partecipante ha sede in altro Stato membro dell'Unione Europea, relativamente al requisito di cui alle lettere b) e c), potrà presentare una dichiarazione rilasciata dal competente organismo del Paese di appartenenza, con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto albo. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.2.2 Capacità Tecnico Professionale**

I concorrenti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver già svolto con profitto servizi di accertamento e riscossione analoghi a quelli oggetto della presente procedura in favore di almeno tre Comuni, di cui uno con popolazione almeno pari a 5.000 abitanti, nell'arco dell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza della domanda di partecipazione.

La comprova del presente requisito è fornita mediante la produzione di attestazione rilasciata dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero mediante la produzione dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) disporre nella propria struttura di personale con il titolo di ufficiale della riscossione.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione della certificazione di abilitazione alle funzioni di ufficiale della riscossione ovvero tramite autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte dell'ufficiale della riscossione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, anche costituendi, il requisito di cui al punto a) potrà essere posseduto dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso. Invece, il requisito di cui al successivo punto b) dovrà essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento o consorzio, fermo quanto previsto al punto 7.2.1 che precede per il raggruppamento di tipo verticale.





### 7.2.3 Capacità Economica e Finanziaria

I concorrenti dovranno essere in possesso anche del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- a) aver realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi precedenti a quello in corso (2019, 2020, 2021), complessivamente non inferiore ad 350.000,00 oltre IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

In caso di raggruppamenti o consorzi o concorrenti aventi natura plurisoggettiva, il requisito di capacità economico-finanziaria è soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il fatturato dovrà essere indicato nel DGUE, nell'apposita sezione, suddiviso per ciascuno dei tre anni di riferimento (2019, 2020, 2021).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante, considerate le eventuali conseguenze negative che deriverebbero per il bilancio comunale dal verificarsi di un'interruzione, anche temporanea, del servizio di gestione delle entrate a causa del sopraggiunto stato di insolvenza dell'impresa.



## 8 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei soli requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale anche mediante ricorso all'avvalimento, ad eccezione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.2.1.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro un congruo termine.

Il concorrente entro tale termine deve produrre i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9 SOPRALLUOGO**

Si precisa che l'amministrazione utilizza un programma di contabilità interna integrato con i sistemi software di gestione del protocollo, dell'anagrafe e dei tributi. Il software attualmente in uso per la gestione delle entrate tributarie non gestisce la fase della riscossione coattiva.

Relativamente alle funzionalità del software già in uso presso l'amministrazione, l'affidatario dovrà pertanto servirsi di quest'ultimo, accedendo direttamente allo stesso previa attivazione da parte dell'Ente di utenze dedicate.

In allegato si forniscono le caratteristiche del software, con descrizione delle relative funzionalità (All. Q – Caratteristiche e Funzionalità software Datagraph).

È anche possibile richiedere, fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, di effettuare un sopralluogo al fine di verificare le funzionalità e caratteristiche del software anche mediante prova pratica.

Il sopralluogo può essere effettuato, previa prenotazione mediante comunicazione da parte dell'operatore economico, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Il sopralluogo è effettuato, a richiesta dell'operatore economico, accedendo ai locali dell'Ente o da remoto mediante collegamento telematico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

## **10 SUBAPPALTO**

Possono essere affidate in subappalto esclusivamente le prestazioni secondarie. I servizi principali devono invece essere obbligatoriamente svolti dall'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i servizi o le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il



subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

## **11 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- una garanzia provvisoria pari a € 14.795,20 corrispondente all'2% del valore complessivo della concessione (€ 739.760,16). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in assegni circolari o con bonifico;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettnonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pd](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettnonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pd)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Amministrazione);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:



- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Non è sanabile ed è quindi causa di esclusione la presentazione di una garanzia provvisoria rilasciata da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A garanzia degli obblighi assunti, nonché dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi in oggetto, l'affidatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire la cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103 c.1 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., attivabile a prima richiesta e senza preventiva escussione del debitore principale, pari al 10% (dieci percento) dell'importo di aggiudicazione della gara.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità, per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo oppure secondo le prescrizioni dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

Tale garanzia dovrà essere resa, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari, escutibile a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Lo svincolo della cauzione avverrà secondo le disposizioni dell'artt. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



L'affidatario, prima dell'inizio del servizio, è tenuto altresì a produrre la copertura assicurativa prevista dall'art. 6 del Capitolato.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, per un importo pari a € 70,00 (SETTANTA/00).

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## **13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma [www.montedoro.trasparenza.com](http://www.montedoro.trasparenza.com) a pena di irricevibilità entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.11.2022, secondo le indicazioni di cui al regolamento di gara telematica (All.L).

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che è causa di esclusione dalla gara la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione





amministrativa o nell'offerta tecnica. Si precisa, altresì, che sono inammissibili le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in aumento rispetto alla base d'asta.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del codice.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Amministrazione considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente e che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve un'notifica elettronica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla



medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per maggiori dettagli in ordine alle modalità di presentazione delle offerte si rinvia al Regolamento di gara telematica (All. L) al presente disciplinare.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.



Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Per maggiori dettagli in ordine al soccorso istruttorio si rinvia al Regolamento di gara telematica (All. L) al presente disciplinare.

## **15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa (c.d. Busta A) di cui al punto 15.1, nonché l'offerta tecnica (c.d. Busta B) ed economica (c.d. Busta C) come descritto ai punti 15.2 e 15.3.

### **15.1 Documentazione Amministrativa (BUSTA A)**

L'operatore economico inserisce nella sezione apposita della Piattaforma [www.montedoro.traspare.com](http://www.montedoro.traspare.com) la Busta Amministrativa (BUSTA A) contenente la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE;
3. dichiarazioni integrative;
4. PASSOE;
5. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
6. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. documentazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui al seguente punto 15.1.4;
8. documentazione in caso di avvalimento di cui al seguente punto 15.1.5;
9. documentazione per i soggetti associati di cui al seguente punto 15.1.6.



### 15.1.1 Domanda di partecipazione.

Al fine di agevolare i concorrenti, si fornisce (All. A) un modello (non obbligatorio) della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si specifica che, nel caso di RTI o consorzio, la domanda dovrà essere caricata sul Portale dalla sola ditta mandataria (nel caso in cui il RTI/consorzio sia già costituito) ovvero da una delle ditte che lo compongono (nel caso in cui il RTI/consorzio non sia ancora costituito), fermo restando in tale secondo caso l'obbligo di sottoscrizione da parte di tutti i componenti come di seguito precisato.

Nella domanda di partecipazione il concorrente **dichiara** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento specifico del Comune di Fragagnano e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare gli obblighi derivanti dall'allegato patto di integrità e impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza nonché i contenuti e le prescrizioni dell'allegato protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di



integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'affidamento, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs 81/2008 e succ. modif. e integraz.). A tal fine, dichiara il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata né come ausiliaria con altro concorrente;
- di voler ricorrere all'istituto del subappalto, con indicazione specifica dei servizi che intende subappaltare;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 22.

Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il concorrente dichiara altresì di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e indica altresì il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (firma digitale) dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito di apposita procura (in tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura), fermo restando che dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante o procuratore della sola mandataria/capofila;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare,



obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del d. lgs 117/2017 dovrà inserire una dichiarazione contenente la seguente dicitura:" Esente da bollo ai sensi dell'art. 82 co.5 d. lgs 117/2017".

### **15.1.2 Documento di Gara Unico Europeo.**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo in formato elettronico di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione (All. B).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.

Si specifica che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



### **15.1.3 Dichiarazioni integrative.**

Ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE, il concorrente dichiara altresì ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater) del Codice ovvero, in caso contrario, segnala le specifiche circostanze verificatesi e le misure di autodisciplina eventualmente adottate al fine di consentire alla Stazione Appaltante la valutazione discrezionale di competenza;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis), f-ter) del Codice ovvero, in caso contrario, segnala le specifiche circostanze verificatesi e le misure di autodisciplina eventualmente adottate al fine di consentire alla Stazione Appaltante la valutazione discrezionale di competenza;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, al fine di consentire i controlli sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice possono essere ricavati.

Al fine di agevolare i concorrenti, si fornisce in allegato un modello di dichiarazioni integrative (ALL. C).

### **15.1.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale.**

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato (ovvero, nel caso in cui il decreto di ammissione non sia ancora stato emesso, dichiara di aver depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo) e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.

Il concorrente dichiara inoltre di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.





Il concorrente presenta altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Al fine di agevolare i concorrenti si fornisce un modello di dichiarazione (All. D).

#### **15.1.5 Documentazione in caso di avvalimento.**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve altresì allegare:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. le dichiarazioni integrative ex art. 80 d.lgs n. 50/2016 a firma dell'ausiliaria;
3. la dichiarazione di avvalimento a firma dell'ausiliaria (al fine di agevolare i concorrenti, si fornisce un modello di dichiarazione di avvalimento ) (All. E);
4. il contratto di avvalimento in originale o in copia autentica;
5. il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **15.1.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.**

Il concorrente, nel caso di **raggruppamenti temporanei già costituiti**, deve altresì allegare:

1. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
1. dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**:

2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
3. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**:

1. dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti:**

*a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:*

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:*

1. copia del contratto di rete;
2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
3. dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

**c.1:** in caso di partecipazione nella forma di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

1. copia del contratto di rete;



2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**c.2:** in caso di partecipazione nella forma di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

1. copia del contratto di rete;
2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15.2 Offerta Tecnica (BUSTA B)**

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione, redatta in lingua italiana su carta intestata del concorrente, nella quale devono essere descritti gli elementi indicati al punto 15.2.1 che segue (recante "Valutazione dell'offerta tecnica").

La relazione, in unico file, non dovrà superare la lunghezza di 30 facciate formato A4 - carattere Arial 10. La Commissione non prenderà in considerazione i contenuti delle pagine che superino il limite delle 30 facciate. I frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati. E' consentito allegare schede tecniche fino ad un limite di ulteriori 30 facciate complessive. La Commissione prenderà in considerazione le schede tecniche entro il limite delle prime 30 facciate in ordine di citazione nel corpo della relazione.

I concorrenti dovranno articolare la propria offerta tecnica per capitoli e sotto capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione e subcriteri indicati nella tabella riportata di seguito, utilizzando gli stessi come titoli dei capitoli e sotto capitoli stessi, in cui dovrà essere organizzato il



documento. Sarà considerata non valutabile, e perciò esclusa dalla valutazione comparativa, la mera dichiarazione di rispetto dei criteri di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta del soggetto concorrente ed essere inserita sul sistema.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive ancora non costituite (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, coassicurazioni, consorzi, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte della forma aggregata/raggruppamento/consorzio.

In ogni caso l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (All. "L") dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

L'affidatario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

### 15.2.1 Valutazione dell'offerta Tecnica (70 punti)

All'offerta tecnica sono assegnati fino ad un massimo 70 punti in base ai criteri di valutazione e sotto-criteri indicati di seguito.

#### A) PUNTEGGIO TABELLARE (totale 16 Punti):

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1. rating di legalità (max 3 punti)	nessun rating = 0 punti possesso una stelletta = 1 punto possesso due stellette = 2 punti possesso tre stellette = 3 punti	3
2. certificazioni ISO (max 4 punti)	nessuna certificazione = 0 punti certificazione ISO 27001:2017 = 1 punto certificazione ISO 27002:2022 = 2 punti certificazione ISO 9001:2015= 2 punti	4



	N.B. il punteggio per la certificazione ISO 27001:2017 e ISO 27002:2022 non è cumulabile.	
3. tempi di rendicontazione delle somme riscosse per il pagamento dei tributi minori (dal momento della registrazione del pagamento sul conto corrente) <i>(max 3 punti)</i>	entro 15 giorni = 3 punti entro 30 giorni = 1 punto oltre 30 giorni = 0 punti	3
4. tempi di rendicontazione delle somme riscosse per il pagamento dei tributi maggiori (dal momento della registrazione del pagamento sul conto corrente) <i>(max 3 punti)</i>	entro 30 giorni = 3 punti entro 60 giorni = 1 punto oltre 60 giorni = 0 punti	3
5. ore aggiuntive del personale amministrativo rispetto all'orario minimo settimanale previsto dal Capitolato per l'attività di Front Office. <i>(max 2 punti)</i>	amministrativo addetto ai tributi minori (IV livello) = 0.25 punti per ogni ora aggiuntiva a settimana rispetto alle 20 complessive fino a un massimo di 1 punto	1
	amministrativo addetto ai tributi maggiori (IV livello) = 0.25 punti per ogni ora aggiuntiva a settimana rispetto alle 30 complessive fino a un massimo di 2 punti	2

## B) PUNTEGGIO DISCREZIONALE (totale 54 Punti):

CRITERIO	SUBCRITERIO	MAX
6. Organizzazione del personale <i>(max 4 punti)</i>	<b>a)</b> professionalità del personale impiegato sulla concessione desunta dal curriculum. Si terrà in considerazione l'esperienza specifica maturata dal personale negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alle mansioni affidate al personale medesimo.	2
	<b>b)</b> piano di formazione/aggiornamento adottato. Verrà preso in considerazione il piano di formazione non obbligatorio valorizzando gli elementi della quantità, continuità e frequenza delle attività formative nell'arco della durata contrattuale.	2
7. Strumentazione utilizzata <i>(max 6 punti)</i>	<b>a)</b> strumentazione utilizzata per l'esecuzione dei servizi, ivi compresa la dotazione hardware, stampanti, ed ogni altro macchinario utilizzato per l'esecuzione dei servizi. Verrà presa in considerazione la quantità, qualità e coerenza della strumentazione rispetto ai servizi da espletare	2
	<b>b)</b> dotazione software per le attività di riscossione coattiva. Verranno prese in considerazione le caratteristiche di accessibilità e completezza di funzioni del software utilizzato per le attività di riscossione coattiva, nonché la facilità di consultazione telematica da parte del personale dell'Ente addetto all'ufficio tributi.	4
8. Gestione dei servizi	<b>a)</b> metodologia organizzativa dell'attività di <u>accertamento e riscossione ordinaria dei tributi minori</u> .	12



<p>(max 36 punti)</p>	<p>Verranno valutati in particolare:</p> <p>a.1) - le modalità operative seguite per l'acquisizione e l'aggiornamento delle informazioni relative alle posizioni dei contribuenti, con particolare riferimento a quelle che consentano di disporre di banche dati affidabili e idonee per l'esecuzione dell'attività accertativa e di riscossione;</p> <p>a.2) - le modalità operative di postalizzazione e notifica degli avvisi di accertamento, anche con riguardo a quelle che assicurino il monitoraggio del relativo iter ed esito da parte del concessionario ovvero dell'ufficio tributi dell'Ente;</p> <p>a.3) - i tempi di postalizzazione degli atti, anche con riferimento ai tempi di invio degli stessi in caso di trasferimento del destinatario;</p> <p>a.4) - le modalità di riscossione ordinaria e relativa rendicontazione.</p> <p>a.5) - le modalità di predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento, riduzione, rimborso e rateizzazione con particolare riferimento al loro grado di analiticità e dettaglio anche in relazione alla posizione di ciascun contribuente, in modo da favorire eventuali compensazioni.</p> <p>Si terranno in considerazione anche eventuali modalità di invio personalizzate (ad esempio, sms e posta elettronica certificata e non) per i casi di uso obbligatorio della pec o di contribuenti che manifestino interesse a tali servizi.</p>	
	<p><b>b) metodologia organizzativa dell'attività di <u>riscossione coattiva</u>.</b></p> <p>Verranno valutati in particolare:</p> <p>b.1) - gli strumenti e le metodologie adottati per garantire l'efficacia della riscossione coattiva;</p> <p>b.2) - le modalità di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti;</p> <p>b.3) - le procedure relative alla fase di notifica delle ingiunzioni, con particolare riferimento alle soluzioni che riducano il rischio di notifiche che non vadano a buon fine;</p> <p>b.4) - le modalità di postalizzazione degli atti connessi e consequenziali alle procedure esecutive;</p> <p>b.5) - la tempestività e puntualità della rendicontazione degli incassi.</p>	12
	<p><b>c) metodologia organizzativa dell'attività di <u>supporto</u>.</b></p> <p>Verranno valutati:</p> <p>c.1) - i processi di formazione degli elenchi dei pagamenti rimasti inevasi, con evidenza delle posizioni per le quali sia maturato un diritto al rimborso anche in relazione al grado di analiticità degli stessi,</p> <p>c.2) - le modalità di stampa, imbustamento e invio dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento esecutivo;</p> <p>c.3) - le tecniche di ricerca per l'individuazione dell'evasione/elusione.</p>	6
	<p><b>d) metodologia organizzativa dell'attività di <u>pubblica affissione</u>.</b></p> <p>Verranno valutate le modalità operative del servizio di affissione, con particolare riferimento al grado di adeguatezza dei supporti e degli impianti affissivi, alla periodicità della manutenzione degli stessi nonché alla</p>	3



	tempestività delle eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie.	
	<p><b>e) metodologia organizzativa dell'attività di <u>gestione e supporto al contenzioso</u>.</b></p> <p>Verranno valutate:</p> <p>e.1) - le modalità di gestione del contenzioso relativo all'accertamento e riscossione dei tributi minori e alla riscossione coattiva in generale, con particolare riferimento alle modalità organizzative che assicurino il costante monitoraggio dei giudizi e ai profili delle risorse utilizzate;</p> <p>e.2) - le modalità attraverso le quali viene assicurata assistenza all'Ente nella fase eventuale del contenzioso relativa all'attività di accertamento dei tributi maggiori, con particolare riferimento alla tempestività e completezza delle memorie difensive messe a disposizione dell'Ente.</p>	3
9. Gestione dei rapporti con l'Ente e con i contribuenti (max 6 punti)	<p><b>a) gestione dei rapporti con l'Ente.</b></p> <p>Verranno valutate le modalità di cooperazione con l'Ente e interscambio informativo, con particolare riguardo al coordinamento delle attività di rispettiva competenza e alla gestione della rendicontazione da parte dell'affidatario che comprenda la messa a disposizione di report statistici, rendiconti e analisi sull'attività accertativa e di riscossione messe a disposizione dell'Ente.</p>	2
	<p><b>b) assistenza al contribuente.</b></p> <p>Verrà valutata in particolare:</p> <p>b.1) - la modalità di gestione dello sportello di supporto al contribuente;</p> <p>b.2) - la messa a disposizione di un call center e/o di un numero verde.</p>	2
	<p><b>c) Portale del contribuente</b></p> <p>Verrà valutata in particolare la messa a disposizione di un portale polifunzionale del cittadino, con possibilità di visualizzare da parte dell'utente la posizione tributaria e debitoria dei tributi oggetto di affidamento (fascicolo del contribuente) e di scaricare la modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.).</p>	2
10. Proposte migliorative (max 2 punti)	<p>Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti all'Ente che assicurino alla Stazione Appaltante una maggiore efficacia del progetto e convenienza per lo svolgimento di ulteriori servizi non previsti.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione degli eventuali investimenti dedicati e dello svolgimento di servizi ulteriori o migliorativi prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale di Concessione, descritti esaustivamente dai concorrenti.</p>	2

### 15.2.2 Metodo di Assegnazione del Punteggio per l'Offerta Tecnica

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base della attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte della Commissione per ciascun criterio, valutata la documentazione tecnica, attraverso la tabella di cui sotto:

n.	Valore	Coefficiente
----	--------	--------------



<b>1</b>	<b>Eccellente</b>	<b>1,00</b>
<b>2</b>	<b>Buono</b>	<b>0,80</b>
<b>3</b>	<b>Distinto</b>	<b>0,70</b>
<b>4</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>0,60</b>
<b>5</b>	<b>Mediocre</b>	<b>0,50</b>
<b>6</b>	<b>Insufficiente</b>	<b>0,30</b>
<b>7</b>	<b>Scarso</b>	<b>0,20</b>
<b>8</b>	<b>Nulla</b>	<b>0,00</b>

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica complessiva inferiore a 20. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 15.5.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

### **15.3 Offerta Economica (BUSTA C)**

L'impresa partecipante, per i servizi oggetto della gara, dovrà presentare l'offerta economica in bollo, contenente a pena di esclusione:

- a. il ribasso percentuale da applicare all'aggio del 20% posto a base d'asta che dovrà essere espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza la commissione terrà conto del solo valore espresso in lettere);
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. l'indicazione dei costi della sicurezza da interferenze;
- d. la stima dei costi della manodopera.

Il concorrente dovrà altresì allegare, a pena di esclusione, il piano economico-finanziario relativo alla durata del presente affidamento non soggetto a valutazione ai fini dell'attribuzione del





punteggio, ma funzionale a saggiare la fattibilità/congruità dell'offerta economica presentata. Il piano dovrà essere redatto sulla base dell'offerta economica presentata ed indicare i ricavi e le spese che si prevedono nel periodo relativo alla presente concessione.

Al fine di agevolare i concorrenti nella redazione dell'offerta economica, si fornisce (All. F) un modello (non obbligatorio) di offerta economica.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In ogni caso l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (all."L") dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

#### **15.4 Valutazione dell'Offerta Economica (30 punti)**

Per l'offerta tecnica il punteggio massimo assegnabile sarà pari a 30 punti.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato in base all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario dalla seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente verrà determinato prendendo in considerazione il secondo decimale massimo.



## 15.5 Metodo di Calcolo del Punteggio Complessivo

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per gli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta  $i$ -esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nel settore oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I commissari verranno selezionati fra soggetti esperti del settore finanziario e tributario, anche dipendenti del Comune di Fragagnano, che abbiano maturato una significativa esperienza nel settore finanziario e tributario. L'esperienza verrà valutata in relazione all'ambito organizzativo di appartenenza ovvero al titolo di studio e/o titoli professionali posseduti ovvero alla pregressa esperienza lavorativa sia all'interno che all'esterno del Comune. A comprova della specifica esperienza, al provvedimento di nomina deve essere allegato il curriculum del dipendente selezionato.



La selezione dei commissari sarà improntata al rispetto del principio di rotazione. Non potranno perciò essere nominati commissari soggetti che abbiano svolto il medesimo incarico nei tre anni precedenti nell'ambito di procedure di gara aventi il medesimo oggetto della presente concessione, salvo che la disponibilità e le esigenze di funzionamento della Stazione Appaltante non lo richiedano.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno 07.11.2022, alle ore 10:30.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

L'apertura della Busta A (documentazione amministrativa) avverrà in seduta pubblica, al pari dell'apertura delle offerte tecniche e di quelle economiche, e saranno ammessi a partecipare un rappresentante, ove necessario munito di delega, per ogni concorrente, anche se associato. La valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione, invece, avverrà in sedute riservate.

### **17.1 Verifica della documentazione amministrativa (seduta pubblica).**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale.



Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b. adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **17.2 Verifica e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 17.1.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e verifica della completezza ed ammissibilità della documentazione. In seduta riservata, poi, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 15.5.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.4 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria mediante il sorteggio. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

Ferme le ipotesi di esclusione previste dalla legge e dagli atti di gara, ove la commissione dovesse rilevare, in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- la presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

provvederà a comunicarlo tempestivamente al RUP per l'adozione dei provvedimenti di competenza in merito all'esclusione.



## **18 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP procede ai sensi dell'art. 97 del Codice e richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente anche con l'ausilio della commissione giudicatrice se ritenuto opportuno, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **19 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione concedente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.



La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, all'eventuale segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.



Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione seguendo le modalità indicate dalla stazione Appaltante.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **20 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica della stazione appaltante [protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it](mailto:protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it)

## **21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie relative alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia (Lecce).

## **22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori degli obblighi di riservatezza e in caso di inosservanza sarà tenuta a risarcire il danno causato, salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare l'opportunità della risoluzione del contratto per venir meno del rapporto fiduciario.





Il soggetto concessionario è designato quale responsabile del trattamento dei dati che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti alla presente concessione e si obbliga a trattarli esclusivamente al fine dell'esecuzione della stessa.

L'Amministrazione aggiudicatrice e il concessionario prestano il loro reciproco consenso al trattamento dei propri dati all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo alla presente concessione con facoltà, solo ove strettamente necessario per tali adempimenti, di fornirli a terzi. Il Comune di Fragagnano dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Fragagnano, 30.09.2022

**Il responsabile del Settore Finanziario**

**Dott. Tamara LONOCE**



Sono allegati al presente disciplinare:

- **Allegato A – modello di domanda di partecipazione;**
- **Allegato B – DGUE;**
- **Allegato C – modello dichiarazione integrative al DGUE;**
- **Allegato D – modello dichiarazione integrative per gli operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale o che abbiano presentato la relativa domanda di ammissione;**
- **Allegato E – modello dichiarazione di avvalimento da parte dell’impresa ausiliaria;**
- **Allegato F – modello offerta economica;**
- **Allegato G – Codice di Comportamento del Comune di Fragagnano;**
- **;**
- **Allegato H– Patto di Integrità;**
- **Allegato I – Capitolato speciale;**
- **Allegato L – Regolamento disciplinante la procedura di gara telematica;**
- **Allegato M – Schema di contratto;**
- **Allegato N – protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;**
- **Allegato O – D.U.V.R.I.;**
- **Allegato P – Piano economico finanziario;**
- **Allegato Q – Scheda caratteristiche e Funzionalità software Datagraph.**