

Iscrizione all'albo comunale delle Associazioni

Il Comune di Fragagnano, nel rispetto del proprio Statuto, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21 marzo 2012, ha approvato il "Regolamento sull'istituzione dell'Albo delle Associazioni, delle Organizzazioni di Volontariato e degli organismi di partecipazione costituiti in forma associata operanti sul territorio comunale".

Tutte i soggetti che intendono essere iscritti nel predetto Albo, debbono presentare entro il 31/01/2018 la loro richiesta indirizzandola al Sindaco del Comune di Fragagnano - Via Cesare Battisti n. 1 - 74022 Fragagnano.

MODALITA' PER L'ISCRIZIONE

1) la domanda, redatta su apposito modulo di cui all' All. A del Regolamento Comunale, firmata dal legale rappresentante pro-tempore della forma associativa ed indirizzata al Sindaco, deve indicare e contenere i requisiti e gli allegati indicati nell'art. 4 del regolamento e deve essere redatta seguendo lo schema preposto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Settore Affari generali - Responsabile del procedimento geometra Alberto Fischetti.

Tel. 099-6614919/909 o consultare il sito internet www.comune.fragagnano.ta.it alla voce - "Regolamenti Comunali".



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

*** COPIA ***

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Approvazione del Regolamento sull'Istituzione dell'Albo delle Associazioni, delle Organizzazioni di Volontariato e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa operanti in territorio comunale.-

NR. Progr.	3
Data	21/03/2012
Seduta NR.	1
Proposta	10
SETTORE	AMMINISTRATIVO

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 21/03/2012 alle ore 16:00

Previa l'osservanza di tutte le formalità descritte dalla presente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Andrisano Lino	SINDACO	S	
Pagliara Loredana	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Todaro Giuseppe Salvatore	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Mazza Cosimo	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Massaro Anna Rita	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
De Caroli Lorenzo	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Fischetti Francesco	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Oggianu Bruno	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Chetta Salvino	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Todaro Giuseppe Ignazio	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
D'Elia Francesco Antonio	CONSIGLIERE COMUNALE	N	
Macripò Cosimo Damiano	CONSIGLIERE COMUNALE	N	
Imperiale Alessandra	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Totale Presenti	11	Totale Assenti	2

Assenti Giustificati i signori:

D'ELIA FRANCESCO ANTONIO; MACRIPÒ COSIMO DAMIANO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Mezzolla Antonio.

Constatata la legalità dell'adunanza, nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE il De Caroli Lorenzo dichiara aperta la seduta di Consiglio Comunale invitando a deliberare sugli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

L'Assessore Delegato, Sig. Francesco FISCHETTI, relaziona su quanto oggetto del presente provvedimento:

Udita la relazione dell'Assessore FISCHETTI;

Udito l'emendamento proposto dal Consigliere Giuseppe Ignazio TODARO, di cui all'allegato resoconto stenografico, cui si rinvia per relationem(*omissis*), il quale prevede che si aggiungano all'art. 2, comma 2, del Regolamento allegato alla presente, che qui si approva, dopo le parole "la sezione tematica", le parole "o le sezioni tematiche";

Uditi i vari interventi, di cui all'allegato resoconto stenografico, cui si rinvia per relationem(*omissis*);

Visto il D.L. 31 Maggio 2010, convertito in legge n° 122 del 30.07.2010, e ss. mm. ed ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;

Posto in votazione l'emendamento:

A voti unanimi resi in forma palese, per alzata di mano, su 11 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- di approvare un emendamento aggiuntivo il quale, all'art. 2, comma 2, del Regolamento, tra le parole "la sezione tematica" e le parole "in cui essere iscritte", prevede l'inserimento delle parole "o le sezioni tematiche";

In seguito,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Pone a voti la presente deliberazione così come emendata in seguito all'approvazione dell'emendamento di cui sopra:

A voti unanimi, resi in forma palese, per alzata di mano, su 11 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- di approvare il "Regolamento dell'Albo delle associazioni", qui allegato quale parte integrante e sostanziale così come predisposto dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione-Cultura-Sport-Spettacolo;
- di demandare al suindicato Responsabile ogni adempimento connesso e conseguenziale all'adozione del presente provvedimento.

Successivamente, stante l'urgenza,

IL CONSIGLIO COMUNALE

A votazione unanime, resa in forma palese, per alzata di mano, su 11 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 3 DEL 21/03/2012

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, c. 4, del D.Lgs. n° 267/2000

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

L PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALI

F.to DE CAROLI LORENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MEZZOLLA ANTONIO

SI ATTESTA

☐ L'ESECUTIVITA'

Della presente deliberazione avvenuta il 21/03/2012 in quanto:

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

☐ LA PUBBLICAZIONE

Del presente atto all'Albo pretorio di questo Comune dal 03/04/2012 al 18/04/2012.

Fragagnano, 03/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MEZZOLLA ANTONIO

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ
È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addì, 04/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MEZZOLLA ANTONIO



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. 3

Data Delibera 21/03/2012

OGGETTO

Approvazione del Regolamento sull'Istituzione dell'Albo delle Associazioni, delle Organizzazioni di Volontariato e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa operanti in territorio comunale.-

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 20/03/2012</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Tanucci Antonio</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :</p> <hr/> <p>Data</p>

ART. 1 – ISTITUZIONE DELL'ALBO

1. Il comune di Fragagnano istituisce l'Albo delle associazioni, delle organizzazioni di volontariato e degli organismi di partecipazione costituiti in forma associativa (denominate in seguito associazioni) senza fini di lucro, operanti nell'ambito del territorio comunale.
2. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni legate, per attività o per sede, al territorio comunale.
3. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per poter ottenere e mantenere l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni.

ART. 2 – ARTICOLAZIONE DELL'ALBO IN SEZIONI

1. L'Albo delle associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:
 - *Civile – Sociale*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, pari opportunità, associazioni combattentistiche e d'arma, assistenza sociale, sanità, culto, immigrazione, politiche per la famiglia, politiche giovanili;
 - *Culturale – Ricreativa*: istruzione, valorizzazione della cultura, valorizzazione del patrimonio archeologico e storico, promozione delle attività artistiche, attività ricreative, promozione turistica, tutela, promozione e valorizzazione del territorio e delle tradizioni;
 - *Sportiva*: attività, promozione ed animazione sportiva;
 - *Ambientale*: valorizzazione del patrimonio naturalistico e protezione civile.
2. Le associazioni, all'atto dell'iscrizione, indicano la sezione tematica o le sezioni tematiche in cui essere iscritte.
3. Responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo delle associazioni è il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Spettacolo.

ART. 3 – ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo comunale tutte le associazioni, regolarmente costituite in base alla normativa vigente in materia, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:
 - assenza di fini di lucro;
 - democraticità della struttura associativa;
 - elettività e gratuità delle cariche sociali;
 - iscrizione al relativo albo regionale per le associazioni che operano nel campo sociale.
2. L'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni è disposta su istruttoria del Responsabile del Servizio P.I.-Cultura con Deliberazione di Giunta comunale entro il 20 febbraio di ogni anno, previo accertamento dei requisiti richiesti. Per l'anno 2012 il termine è stabilito nella data del 31 Maggio.
3. Il provvedimento di iscrizione verrà comunicato per iscritto alle associazioni richiedenti, mentre l'eventuale provvedimento di diniego sarà motivato e verrà notificato all'associazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 30 giorni dalla decisione.
4. Contro l'esclusione dall'iscrizione all'Albo è possibile presentare ricorso in opposizione al Sinda-

co entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione, fermo restando il ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

ART. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione all'Albo delle associazioni è presentata, entro il 31 gennaio di ogni anno al Responsabile del Servizio P.I.-Cultura e, per conoscenza, al Sindaco ed alla Giunta comunale, scritta su carta semplice a firma del legale rappresentante dell'Associazione (come da modello "A" allegato), unitamente alle seguenti indicazioni:
 - a. la denominazione ovvero la ragione sociale e l'eventuale acronimo e/o logo dell'ass.ne;
 - b. la sede legale, con recapito telefonico;
 - c. il codice fiscale o partita IVA dell'associazione, se in possesso;
 - d. il nominativo del Rappresentante legale o referente, codice fiscale e fotocopia di documento d'identità valido, con recapito telefonico;
 - e. l'oggetto e la finalità dell'associazione;
 - f. la data di costituzione;
 - g. la data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
 - h. il possesso dei requisiti di cui all'Art. 3 del presente Regolamento;
 - i. la sezione in cui l'associazione richiede l'iscrizione all'Albo comunale;
 - j. la struttura interna dell'associazione ed il numero degli associati;
 - k. eventuale possesso iscrizione ad albi, federazioni nazionali, regionali o provinciali previsti dalla normativa;
 - l. elenco beni immobili e patrimoniali;
 - m. copia del documento attestante l'esistenza di un conto corrente intestato all'associazione e relativo Codice IBAN.
2. Alla domanda devono essere allegati, in carta semplice:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno solare;
 - ultimo resoconto economico approvato e bilancio previsionale dell'anno corrente.
3. Per l'anno 2012, anno di istituzione dell'Albo, è stabilito un termine di presentazione della domanda entro e non oltre il 31 Maggio.

ART. 5 – REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO COMUNALE

1. Le associazioni, al fine della conferma annuale dell'iscrizione all'Albo, entro il 31 gennaio, devono presentare al Comune (come da modello "B" allegato):
 - una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con indicazione delle relative spese e delle fonti di finanziamento;
 - una dichiarazione che confermi la validità della documentazione presentata in sede di iscrizione o comunicazione di ogni eventuale variazione;
2. La revisione dell'Albo, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, è disposta su istruttoria del Responsabile del Servizio P.I.-Cultura, con Deliberazione della Giunta Comunale entro il 20 febbraio di ogni anno.
3. Nel caso di inadempimento il Responsabile della tenuta dell'Albo comunale invita l'associazione a produrre la documentazione di cui sopra, assegnando il termine di presentazione, scaduto il quale

si provvederà alla cancellazione d'Ufficio.

ART. 6 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo, effettuata con Deliberazione della Giunta comunale, è disposta su domanda del Rappresentante legale dell'Associazione.
2. La cancellazione dall'Albo può, altresì, essere disposta d'Ufficio, con provvedimento della Giunta comunale, nei seguenti casi:
 - perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
 - mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;
 - scioglimento dell'associazione, che deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione - Cultura;
 - quando l'associazione comunichi dati e notizie non rispondenti al vero;
 - quando l'associazione incorra in grave violazione degli obblighi posti a suo carico dalle norme per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari concernenti lo utilizzo di risorse e strutture comunali;
 - quando l'associazione non rispetti le convenzioni in atto con l'Amministrazione comunale.
3. Il provvedimento di avvenuta cancellazione è tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, notificato all'associazione interessata attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
4. L'associazione, nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione, può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo, trascorso un anno dalla data di cancellazione, nelle modalità previste dal presente Regolamento.

ART. 7 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELLE STRUTTURE E STRUMENTI DI PROPRIETA' COMUNALE

1. Le associazioni iscritte all'Albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il patrocinio al Comune di Fragagnano, che sarà rilasciato con apposita deliberazione di Giunta comunale e che consiste nell'utilizzo del logo comunale, unitamente alla dicitura "con il patrocinio del Comune di Fragagnano".
2. Le associazioni iscritte all'Albo, inoltre, possono richiedere, compatibilmente con la disponibilità delle strutture comunali e/o delle risorse economiche:
 - affissione di manifesti nel territorio comunale e negli spazi previsti da regolamentazione comunale e/o anche a titolo gratuito se autorizzata dall'Amministrazione;
 - uso degli spazi, delle attrezzature e degli strumenti di proprietà comunale secondo le norme stabilite dall'Amministrazione e/o anche a titolo gratuito se autorizzato dalla stessa Amministrazione.

ART. 8 – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI

1. Il Comune ritiene l'iscrizione all'Albo da almeno un anno (tranne che per l'anno di istituzione dell'Albo) condizione preferenziale per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e benefici materiali ed economici da parte dell'Amministrazione comunale.

2. Per l'erogazione dei contributi di cui al comma 1, procedendo sempre nel corretto ambito applicativo di cui al D.Lgs. n° 78/2010 e ss.mm. ed ii., l'Amministrazione comunale individua i seguenti criteri:
- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
 - sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
 - rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
 - rispondenza a criteri di ragionevolezza e congruità rispetto ai fini;
 - particolare interesse e priorità dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'iniziativa proposta;
 - realizzazione di manifestazioni in co-gestione tra diverse associazioni;
 - realizzazione di attività e manifestazioni rivolte prioritariamente ad anziani, disabili, giovani;
 - benefici diretti dell'iniziativa nei confronti della popolazione di Fragnano;
 - presentazione di un documento di progetto (obiettivi e azioni) inerente l'iniziativa proposta, con annesso preventivo di spesa;
 - coerenza, in merito al progetto, con gli obiettivi previsti nel programma dell'Amministrazione;
 - non sono ammessi contributi economici comunali che, in concomitanza con altri di enti pubblici, superino il 100% della spesa sostenuta;
 - rispetto convenzioni in atto con l'Amministrazione comunale.
3. Entro il 31 ottobre di ogni anno, le associazioni possono richiedere all'Amministrazione comunale, per l'anno successivo, contributi economici e sovvenzioni formulando apposita richiesta al Sindaco e alla Giunta comunale, ed allegando:
- documento di progetto/programma della manifestazione o la sintesi dell'attività da svolgere, con indicazione del nominativo del Responsabile;
 - piano di spesa (comprensivo delle eventuali entrate derivanti da altri contributi e sponsorizzazioni);
 - bilancio consuntivo dell'associazione, relativo all'anno precedente la domanda e il bilancio di previsione dell'anno in corso, se posseduto;
 - numero soggetti che parteciperanno all'organizzazione e gestione dell'iniziativa/attività e monte ore complessivo stimato per l'organizzazione;
 - periodo e modalità di attuazione;
 - eventuale prospetto materiale pubblicitario.
4. Il contributo, deliberato con apposito atto di Giunta e nel limite delle disponibilità di bilancio, verrà erogato all'atto dell'approvazione del progetto/programma da parte dell'Amministrazione comunale. A conclusione delle iniziative-attività svolte, le specifiche spese sostenute dovranno essere documentate e rendicontate, pena la restituzione del contributo concesso.
5. In casi particolari, adeguatamente motivati, la Giunta comunale può disporre l'attribuzione di interventi economici a favore di enti pubblici o privati, associazioni, comitati e privati per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso comunità, anche straniere, colpite da calamità o eventi eccezionali, In tali ipotesi, si prescinde da quanto contenuto nel presente Regolamento.

ART. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

- 1. La mancata presentazione di documentazione per la liquidazione entro il 31 dicembre dell'esercizio successivo a quello di riferimento, comporta la decadenza del diritto assegnato.**
- 2. La concessione del contributo può essere, altresì, revocata con deliberazione della Giunta comunale qualora:**
 - l'iniziativa non venga realizzata in maniera conforme al progetto/programma allegato alla domanda;**
 - vengano apportate all'iniziativa ammessa a contributo modifiche sostanziali non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.**

ART. 10 – CONVENZIONI

- 1. Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può stipulare Convenzioni con i soggetti associativi iscritti agli Albi. Tali convenzioni devono prevedere strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta dai soggetti medesimi, nel rispetto dei principi previsti dalla legge generale, dalle leggi regionali e dallo Statuto comunale.**
- 2. Più precisamente, il Comune, nella stipula delle convenzioni con le associazioni, deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.**

ART. 11 – PUBBLICITA' DELL'ALBO

- 1. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.**
- 2. L'Albo comunale delle associazioni può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi ed è pubblicato, con aggiornamento periodico annuale, sul sito web istituzionale del Comune.**

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

- 1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.**
- 2. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.**
- 3. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.**

MODELLO "A" – DOMANDA ISCRIZIONE

**Al Responsabile del Servizio P.I.-Cultura
del Comune di FRAGAGNANO
al Sig. SINDACO
" alla Giunta comunale - Loro Sedi**

Oggetto: Albo comunale delle associazioni – Richiesta di iscrizione

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____, nato/a a _____ il _____,
nella sua qualità di Legale Rappresentante/Presidente dell'associazione _____,
identificata anche con l'acronimo o sigla _____, regolarmente costituita il
_____ ed attiva sul territorio del Comune di Fragagnano dal _____, con sede legale in
_____, Via/P.za _____, C.F. _____,
P.IVA _____, Tel. _____, Fax _____,
e-mail _____, avente come oggetto o finalità istituzionale _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo delle associazioni del Comune di Fragagnano nella sezione prevalente (barrare una sola sezione):

- **Civile-sociale:** impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, pari opportunità, associazioni combattentistiche e d'arma, assistenza sociale, sanità, culto, immigrazione, politiche per la famiglia, politiche giovanili;
- **Culturale-ricreativa:** istruzione, valorizzazione della cultura, valorizzazione del patrimonio archeologico e storico, promozione delle attività artistiche, attività ricreative, promozione turistica, tutela, promozione e valorizzazione del territorio e delle tradizioni;
- **Sportiva:** attività, promozione ed animazione sportiva;
- **Ambientale:** valorizzazione del patrimonio naturalistico e protezione civile.

Dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'Art. 3 del Regolamento:

- assenza di fini di lucro;
- democraticità della struttura associativa;
- elettività e gratuità delle cariche sociali;
- iscrizione al relativo albo regionale per le associazioni che operano nel campo sociale.

Allega, in carta semplice, i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno solare;
- ultimo resoconto economico approvato e bilancio previsionale dell'anno corrente;
- fotocopia del Codice Fiscale o partita IVA dell'associazione;
- fotocopia Codice Fiscale e valido documento d'identità del Legale Rappresentante/Presidente, con recapito telefonico;
- comunicazione della struttura interna dell'associazione ed il numero degli associati;
- eventuale attestazione iscrizione ad albi, federazioni nazionali, regionali o provinciali previsti dalla normativa;
- elenco beni immobili e patrimoniali;
- copia del documento attestante l'esistenza di un conto corrente intestato all'associazione e relativo codice IBAN.

Si impegna sin d'ora, ai sensi dell'Art. 5 comma 1 del Regolamento, ad autocertificare annualmente la riconferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione, presentando entro il 31 gennaio il modello predisposto dall'Ente. La mancata presentazione di tale modello comporterà la cancellazione d'ufficio dall'Albo nei termini dell'Art. 6 comma 2 del Regolamento.

Dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle associazioni del Comune di Fragagnano, e di accettarlo in ogni sua parte.

Fragagnano, li _____

FIRMA

MODELLO "B" – CONFERMA ISCRIZIONE

**Al Responsabile del Servizio P.I.-Cultura
del Comune di FRAGAGNANO
e,p.c, al Sig. SINDACO
" alla Giunta comunale - Loro Sedi**

Oggetto. **Albo comunale delle associazioni – conferma iscrizione**

Il/La sottoscritto/a _____
C, F. _____ nato/a a _____ il _____
nella sua qualità di Rappresentante Legale/Presidente dell'associazione _____,
identificata anche con l'acronimo o sigla _____ regolarmente costituita
ed attiva nel Comune di Fragagnano, con sede legale in _____,
Via/P.za _____, C.F. _____,
P.IVA _____, Tel. _____, Fax _____,
e-mail _____;

CHIEDE

la conferma nell'Albo delle associazioni del Comune di Fragagnano, nelle sezioni indicate all'atto di iscrizione.

Dichiara di essere tuttora in possesso di tutti i requisiti di cui all'Art. 3 del Regolamento e allega, in carta semplice, i seguenti documenti:

- relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con indicazione delle relative spese e delle fonti di finanziamento;

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 3 DEL 21/03/2012

- dichiarazione che confermi la validità della documentazione presentata in sede di iscrizione o comunicazione di ogni eventuale variazione.

Dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle associazioni del Comune di Fragagnano e di accettarlo in ogni sua parte.

Fragagnano, li _____

FIRMA
