



COMUNE DI FRAGAGNANO
PROVINCIA DI TARANTO
SETTORE I
UFFICIO PERSONALE

Via Cesare Battisti, 1 – 74022 FRAGAGNANO (TA)
tel. 099-9561884 – fax 099-9564117 – C.F.: 80009890734 – P.I. 01042380731
pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO N. 1 “ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA DI ACCESSO C1” CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto l'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. 165/2001

In esecuzione della D.D. n.355 del 17.09.2021:

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro di n.1 **“ISTRUTTORE TECNICO categoria di accesso C1”** con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, assunti con contratto a tempo parziale ed indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o corrispondenti al posto che si intende ricoprire.

È richiesto, altresì, il possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea);
- b) di godere di diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;
- d) di essere dipendente a tempo parziale (18h) ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione inquadrato nella CAT. C, categoria di accesso C1, con profilo professionale “ISTRUTTORE TECNICO”;
- e) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- f) di non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Art. 2 - Trattamento Economico

Al personale assunto mediante la stipula di contratto individuale di lavoro verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C1 del C.C.N.L. Comparto Regioni- Autonomie Locali in vigore oltre alla quota-rateo della tredicesima spettante e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assicurative a norma di legge.

Art. 3 - Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria devono inoltrare domanda, in carta semplice, indirizzata "All'Ufficio Personale del Comune di Fragagnano – Via C. Battisti, 1 – 74022 - Fragagnano (TA)", completa delle dichiarazioni richieste come da modello di domanda allegato al presente avviso, entro e non oltre il 30 ° giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e sito internet del Comune, pena esclusione della selezione, mediante:

- ✓ presentazione diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di FRAGAGNANO che effettua il seguente orario di apertura: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 12,00;
- ✓ spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ trasmissione elettronica (PEC) ed in questo caso va inviata, con i suoi allegati, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it.

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa della/del candidata/o, con allegata la scansione di un valido documento di identità;

Qualora il termine di presentazione della domanda sia giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Sul retro della busta indirizzata al Comune di Fragagnano, il concorrente deve apporre il proprio Nome, Cognome ed Indirizzo e la seguente indicazione:

"Contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione n. 1 **"ISTRUTTORE TECNICO categoria di accesso C1"**.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro responsabilità personale, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e fornire le seguenti indicazioni:

- a) titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni;
- b) il possesso di titolo di studio;
- c) la situazione familiare.

Alla domanda dovrà essere allegato anche curriculum vitae ove dovranno essere inserite tutte quelle informazioni che non sono già contenute nella domanda di partecipazione (esperienze professionali, corsi di perfezionamento, altro). Il curriculum vitae sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio orale che si svolgerà in modalità telematica. Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero

telefonico, fax e/o casella di posta elettronica ove l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto ai Servizio Personale del Comune di Fragagnano. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

L'esclusione viene disposta dal sottoscritto, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- c) non sia allegato alla domanda copia di documento di identità valido;
- d) manchi l'apposizione della firma digitale all'istanza di partecipazione (in caso di invio via pec).

Alla domanda dovranno essere allegati, oltre al curriculum vitae, i seguenti documenti:

- 1) nulla – osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di Provenienza;**
- 2) copia documento di identità valido;**

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale da svolgersi in modalità telematica, nonché attraverso la valutazione dei titoli di studio e servizio, e della propria situazione familiare.

Art.4 - Colloquio tecnico attitudinale

Il colloquio effettuato in modalità telematica e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione selezionatrice, da nominare con provvedimento successivo, è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Sarà oggetto di discussione e valutazione il curriculum vitae del candidato.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione

Il punteggio massimo attribuibile all'esito del colloquio è pari a 50.

Art. 5 - Fissazione date per colloquio

Il giorno, l'orario ed ogni altra indicazione sullo svolgimento del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica.

Art. 6 – Valutazione titoli di servizio, di studio e situazione familiare.

I requisiti di cui all'oggetto saranno valutati sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

1) Titolo di studio massimo punti 7:

Diploma di laurea:

- votazione pari a 110/110 e dichiarazione di lode 4 punti;
- votazione compresa tra 96/110 e 110/1103 punti;
- votazione compresa tra 81/110 e 95/110 2 punti;

- votazione compresa tra 66/100 e 80/1101 punto;
- Diploma di scuola media superiore:
- votazione pari a 60/60 oppure 100/1003 punti;
- votazione compresa tra 50/60 e 60/60 oppure 80/100 e 100/100.....2 punti;
- votazione compresa tra 45/60 e 49/60 oppure 79/100 e 70/100 1punto;

2) Anzianità di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni- massimo punti 20:

per mese o frazione superiore a 15 giorni nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui è indetta la procedura di mobilità 2 punti;

3) Situazioni familiari massimo punti 20:

a) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

Punti 6 in caso di distanza da 20 a 50 Km

Punti 8 in caso di distanza da 51 a 100 Km

Punti 12 in caso di distanza oltre 100 Km

Si precisa che la distanza si riferisce ai km intercorrenti tra l'attuale sede di servizio ed il luogo del nucleo familiare di residenza o domicilio.

b) carico di familiare in rapporto al numero dei figli

Punti 2 per ogni figlio

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei curriculum è pari a 100

Art. 7 – Graduatoria

Sono utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano totalizzato un minimo di 25 punti nel colloquio e di 50 punti all'esito della valutazione dei titoli di servizio, di studio e della situazione familiare.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata dalla più giovane età.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

La medesima verrà altresì pubblicata sul sito Internet di questo Comune www.comune.fragagnano.ta.it.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito internet sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione dell'esito della selezione da effettuare a ciascun candidato.

La graduatoria avrà validità temporale secondo le norme in vigore al momento della pubblicazione della medesima.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ed, in particolare, all'acquisizione di un'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Conclusa la selezione ed individuato il candidato idoneo, il Comune – per il tramite dell'ufficio preposto – richiede all'Amministrazione di provenienza di questo, l'atto formale attestante l'autorizzazione al trasferimento per mobilità, fissando un termine entro cui il documento deve pervenire. L'ente, acquisito il nulla-osta, perfeziona il trasferimento definendone la decorrenza degli effetti. La procedura di mobilità si conclude con l'assunzione in servizio. In caso di diniego di nulla-osta ovvero di rinuncia al trasferimento, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria. A seguito dell'assunzione, il Comune acquisirà, dall'Amministrazione di provenienza – in copia conforme – gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente. Prima della assunzione in servizio il dipendente dovrà avere goduto di tutte le ferie maturate presso la Amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 9– Informativa sul trattamento dei dati personali ex Regolamento UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fragagnano con sede in via C. Battisti n.1 , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal candidato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità esterna volontaria in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Fragagnano.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

Responsabile della Protezione dei Dati: Avv. Roberta Rizzo, e-mail: rdp@comune.fragagnano.ta.it .

Art.10 - Disposizioni finali

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott. ssa Annapaola Labrini e la sottoscritta, Dott. ssa Annachiara Colucci, è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di Questo Comune, ai numeri di telefono 099/9561884- 099/6614909- 099/6614919.

Ogni comunicazione riguardante la presente procedura, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà diramata sul sito web dell'Ente (www.comune.fragagnano.ta.it).

Il presente avviso e la documentazione allegata sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Fragagnano, all'indirizzo www.comune.fragagnano.ta.it.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Annachiara Colucci

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;
_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

m) di trovarsi nella seguente situazione familiare:

Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio distante Km _____

n) Di essere in possesso di patente di cat. B;

o) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

p) di allegare :

- curriculum vitae,
- nulla – osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza,
- copia documento di riconoscimento;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimendo il Comune di Fragnano da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome _____;

Indirizzo: _____;

Cap. _____ Città _____;

Tel. _____; fax. (facoltativo) _____;

posta elettronica certificata (obbligatorio) _____;

Fragagnano, lì

FIRMA PER ESTESO

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo bando di mobilità e autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Fragagnano, lì

FIRMA PER ESTESO