COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

SETTORE I

Via Cesare Battisti, 1 – 74022 FRAGAGNANO (TA)

tel. 099–9561884 – fax 099–9564117 – C.F.: 80009890734 – P.I. 01042380731

e–mail: servizisociali@comune.fragagnano.ta.it – pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la Legge n. 431 del 09.12.1998 e ss.mm.ii, recanti "disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo" all'articolo 11 istituisce il Fondo Nazionale da ripartire annualmente tra Regioni, per l'erogazione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione e per il sostegno alle iniziative dei Comuni per il reperimento di alloggi da concedere in locazione;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 04.09.2020 che stabilisce gli indirizzi ai quali uniformare il presente avviso finalizzato all'erogazione di contributi straordinari per il pagamento del canone di locazione legato alla crisi sanitaria Covid 19;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 273 del 10.09.2020 che approva il presente avviso, in base agli indirizzi di cui sopra;

Preso atto che il presente avviso è relativo ad una Misura straordinaria e urgente di sostegno al pagamento del canone di affitto, destinata anche a sostenere i lavoratori dipendenti o autonomi, che abbiano cessato, ridotto o sospeso la loro attività o il loro rapporto di lavoro in conseguenza alla dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica Covid 19;

RENDE NOTO

che a partire dalle ore **9.00 del 11.09.2020 e fino alle ore 12.00 del giorno 28.09.2020** i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso, possono presentare domanda per ottenere un contributo straordinario a sostegno del canone di locazione, secondo quanto disposto dal presente Avviso e dalle citate disposizioni, **fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

ARTICOLO 1
Modalità di presentazione e caratteristiche della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente compilando il modulo scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Fragagnano: www.comune.fragagnano.ta.it.
2. Il richiedente potrà ricevere informazioni e aiuto alla compilazione per la presentazione della domanda, rivolgendosi al numero 099.6610129 in orario 9.00-12.00 il lunedì, mercoledì e venerdì, oppure anche tramite email all'indirizzo servizisociali@comune.fragagnano.ta.it.
3. Può essere presentata una **sola domanda per nucleo familiare**. Si intende per nucleo familiare esclusivamente quello definito ai fini ISEE (come specificato all'art. 3 del presente Avviso).
4. La domanda costituisce autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

In caso di dichiarazioni falsi o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, sono previste sanzioni penali e civili, oltre alla decadenza dal contributo.

ARTICOLO 2
Requisiti, condizioni di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti che alla data di presentazione della domanda di cui al presente Avviso siano in possesso dei seguenti requisiti e condizioni:

a) residenza anagrafica nel Comune di Fragagnano, nell'immobile con riferimento al quale si richiede il contributo;
b) non avere già beneficiato di un contributo per il mese di aprile 2020;
c) titolarità di un contratto di locazione o di assegnazione in locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato riferito all'alloggio in cui il richiedente ha la residenza; (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9);
d) mancanza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare;
e) titolarità, da parte di uno o più componenti del nucleo familiare, di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, ubicato a distanza pari o inferiore a 50 Km dal comune di Fragagnano, purché in presenza di almeno una delle seguenti fattispecie per ciascun immobile:
   - coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario. Nella domanda di contributo dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i dati della registrazione dell'omologa o della separazione oppure della sentenza di divorzio ed il tribunale di riferimento. Copia del provvedimento dell'autorità giudiziaria deve essere prodotto prima dell'erogazione del contributo, se ammessi;
   - titolarità di pro-quota di diritti reali e dei quali sia documentata la non disponibilità. Questa circostanza deve essere dichiarata, a pena di esclusione, nella domanda di contributo.

La documentazione attestante la titolarità relativa alla pro-quota di diritti reali sull'immobile nonché la documentazione attestante che l'immobile non è a disposizione del nucleo familiare (esempio non a titolo esaustivo: si tratta di abitazione in cui risiede altro soggetto titolare di diritto reale pro-quota) deve essere prodotta prima della erogazione del contributo, a pena di esclusione.

f) **valore ISE (Indicatore della Situazione Economica)** del nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n.159 e successive modificazioni e integrazioni, non superiore a Euro 21.000,00 per l'anno 2019 oppure, in sua assenza, per l'anno 2020.
g) diminuzione del reddito del nucleo familiare in misura non inferiore al 20% (venti per cento) per cause riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid 19, per il **periodo 01 febbraio 2020 - 31 maggio 2020** rispetto alle corrispondenti mensilità dell'anno 2019. Si specifica che tale riduzione può essere riferita sia a redditi da lavoro dipendente (riduzione orario di lavoro, cassa integrazione, ecc.), sia a redditi da lavoro autonomo (con particolare riferimento alle categorie ATECO la cui attività è sospesa a seguito dei provvedimenti del governo), sia a redditi di lavoro con contratti non a tempo indeterminato di qualsiasi tipologia..
h) nessun componente del nucleo familiare deve essere assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica. <u>L'eventuale assegnazione di alloggio ERP nel corso di fruizione del contributo, è causa di decadenza dall'erogazione a far data dalla disponibilità dell'alloggio</u>.

A pena di esclusione, i requisiti per l'ammissione, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, e permanere per tutto il periodo di fruizione del beneficio. La perdita di anche uno solo dei requisiti deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio competente comunale e comporta l'esclusione del beneficio a far data dalla perdita del requisito stesso.

<u>Possono presentare richiesta anche i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Il contributo è compatibile con il reddito o la pensione di cittadinanza e altre misure simili di sostegno al reddito già in essere o che potrebbero intervenire in seguito.</u>

ARTICOLO 3
Nucleo familiare

Ai fini del presente avviso, si considera nucleo familiare quello individuato ai fini dell'attestazione ISEE, ai sensi dall'art. 3 del DPCM n. 159/2013 il quale prevede che "Il nucleo familiare del richiedente è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU, fatto salvo quanto stabilito dal presente articolo".

Il citato art 3 del DPCM stabilisce infatti, ai commi 2,3,4,5,6 alcune specifiche rispetto alla composizione della famiglia anagrafica alle quali si rinvia.

ARTICOLO 4
Documentazione obbligatoria da presentare
1) In fase di presentazione della domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
La documentazione costituita da:
2) copia del contratto di locazione a uso abitativo, regolarmente registrato, riferito all'alloggio in cui il richiedente ha la residenza anagrafica e per il quale si richiede il contributo;
3) ISEE riferito all'anno 2019 e riferito all'anno 2020;
4) copia dell'omologa o della separazione oppure della sentenza di divorzio;
5) documentazione attestante la titolarità relativa alla pro-quota dei diritti reali sull'immobile nonché la documentazione attestante che l'immobile non è a disposizione del nucleo familiare (copia dell'atto notarile che attesti la comproprietà e documentazione da cui si rilevi che si tratti di abitazione in cui risiede altro soggetto titolare di diritto reale) (*se dichiarato nella domanda*);
6) certificazione attestante l'invalidità pari o superiore al 67% e/o accertamento di handicap ai sensi della legge 104/1992 *(se dichiarato nella domanda*)
7) per i cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno in corso di validità, o documento equivalente.
8) documentazione comprovante la riduzione del reddito del nucleo familiare, in riferimento all'attività lavorativa per il **periodo 01 febbraio 2020 - 31 maggio 2020**, rispetto alle corrispondenti mensilità (febbraio, marzo, aprile e maggio) dell'anno 2019. A titolo esemplificativo e non esaustivo: presentazione delle buste paga/cedolino, documentazione sul fatturato dei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2020 rispetto ai corrispondente mesi dell'anno 2019, altra documentazione ritenuta utile che sarà comunque valutata dagli uffici comunali;

La mancata presentazione della documentazione obbligatoria di cui sopra comporterà l'esclusione della graduatoria, nonché le responsabilità civili e penali per la violazione delle norme sull'autodichiarazione e atto notorio di cui al DPR 445/2000.

ARTICOLO 5
Formazione e pubblicazione della graduatoria
1. Istruttoria delle domande
Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità, nonché, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni in esse contenute.

2. Criteri di selezione delle domande
I richiedenti in possesso dei requisiti di cui al punto 4 verranno ammessi al beneficio fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sulla base di una graduatoria definita da cinque criteri preferenziali relativi alla valutazione della condizione di disagio o vulnerabilità del nucleo familiare,in considerazione dei seguenti elementi **anche** riconducibili alla crisi sanitaria COVID–19:

- Cessazione, riduzione o assenza dell'attività lavorativa per ciascun componente del nucleo a partire dal 1 Febbraio 2020.
- Fonte di reddito del nucleo familiare prima del 1 Febbraio 2020:
  -nucleo con un solo o nessun percettore di reddito,
  -nucleo con più percettori di reddito
- Caratteristiche del nucleo familiare:
  -numero dei componenti del nucleo familiare,
  -nucleo mono- genitoriale.
- Presenza di persone con invalidità >66%all'interno del nucleo familiare.
- Ricovero ospedaliero per sintomi COVID-19 o decesso di un componente del nucleo familiare a partire dal 1 Febbraio 2020.

I punteggi assegnati per la composizione della graduatoria sono i seguenti:

	Criterio	Punti
Sezione 1	**Cessazione, riduzione o assenza di attività lavorativa a partire dall'1 febbraio 2020 per ciascun componente del nucleo**	*(I punteggi di questa sezione sono relativi a ciascun componente del nucleo e quindi sono cumulabili)*
	Riduzione > del 20% nel caso di lavoratore dipendente	1
	Cessazione nel caso di lavoratore dipendente	2
	Cessazione o riduzione > del 20% nel caso di lavoratore autonomo o con contratto co.co.co.	2
	Lavoratori con contratti a termine o in cerca di lavoro	2
Sezione 2	**Fonte di reddito prima del 1 Febbraio 2020**	
	Nucleo con un solo o nessun percettore di reddito	2
Sezione 3	**Caratteristiche del nucleo familiare**	*(I punteggi di questa sezione sono eventualmente cumulabili)*
	N. componenti del nucleo familiare uguale a 1	1
	N. componenti del nucleo familiare compreso tra 2 e 4	2
	N. componenti del nucleo familiare > 4	3
	Nucleo mono-genitoriale (un genitore con figlio/i a carico)	3
Sezione 4	**Numero di persone con invalidità >66% all'interno del nucleo familiare**	
	1	1
	> 1	2
Sezione 5	**Ricovero ospedaliero per sintomi COVID-19 o decesso di un componente del nucleo familiare a partire dal 1 Febbraio 2020**	*(I punteggi di questa sezione sono eventualmente cumulabili)*
	Ricovero ospedaliero	2
	Decesso	3

3. Formazione e modalità di pubblicazione della graduatoria
La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del comune per 30 giorni.
Avverso l'atto di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione della stessa graduatoria.

ARTICOLO 6
Contributo, importo e attestazione mantenimento condizioni dichiarate
1. **Erogazione del contributo:** Il Comune di Fragagnano, successivamente alla pubblicazione della graduatoria delle domande ammesse, e verificata la documentazione prodotta dal beneficiario, procederà alla liquidazione del contributo spettante.
La collocazione nella graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'erogazione del contributo.
2. Importo: Il contributo una tantum è pari ad **€250,00.**
Il contributo sarà liquidato esclusivamente tramite accredito sulle coordinate IBAN di conto corrente bancario o postale.

Le eventuali somme residue potranno essere riutilizzate per la concessione di un ulteriore contributo ai candidati ammessi con la graduatoria approvata a seguito della procedura *de qua.*

ARTICOLO 7
Controlli e sanzioni
L'elenco degli aventi diritto sarà utilizzato per i controlli previsti dalle normative vigenti.
Il Comune potrà trasmettere segnalazioni di casi particolari, oggetto di una più attenta valutazione, agli Uffici Territoriali della Guardia di Finanza.
Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'articolo 11, comma 6, del DPCM n. 159/2013, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Ferme restando le norme penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 8
Trattamento dei dati personali
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fragagnano, con sede legale in Via C. Battisti n.2 74022 Fragagnano (TA)- Italia.
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Fragagnano è contattabile ai seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.fragagnano.ta.it.
Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno dei nuclei familiari residenti a Fragagnano per il mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza COVID-19.
I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003. Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.
Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.
Il conferimento dei dati previsti dal modulo di domanda è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso al procedimento di erogazione del contributo nonché agli adempimenti conseguenti.
Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.
Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Fragagnano in qualità di Titolare, Via C. Battisti n.1, 74022 Fragagnano (TA)- Italia, oppure:

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Fragagnano (Data Protection Officer.
Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore I, *Dott. ssa Annachiara COLUCCI.*

Dalla casa comunale

Il Responsabile del Settore I
Dott. ssa Annachiara COLUCCI