



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

Via Cesare Battisti, 1 – 74022 FRAGAGNANO (TA)
tel. 099-9561884 – fax 099-9564117 – C.F.: 80009890734 – P.I. 01042380731
pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BUONI SPESA IN FAVORE DI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza Covid-19, in attuazione del D.L. 73/2021 (cd Decreto SOSTEGNI BIS)

RENDE NOTO

Che i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza Covid-19 possono presentare istanza per beneficiare di buoni spesa emessi dal Comune di Fragagnano per l'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali insistenti sul territorio comunale di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.

Art. 1 - Individuazione dei beneficiari

1. Possono presentare istanza:
 - a) **nuclei familiari (i cui componenti sono anagraficamente conviventi)** nell'ambito dei quali almeno un componente abbia subito la sospensione/perdita dell'attività lavorativa a seguito dell'Epidemia Covid-19;
 - **che non abbiano percepito redditi** (a qualsiasi titolo) superiori ad €2.500,00 nei mesi di MARZO e APRILE 2021;
 - **che abbiano una disponibilità finanziaria** (conti correnti bancari/postali) inferiore ad €3.000,00;
 - b) **percettori** di forme pubbliche di sostegno al reddito come Rdc e Re.D. possono presentare istanza motivando lo stato di necessità legato all' Epidemia Covid-19 purché:
 - percepiscano un beneficio mensile di importo inferiore a €500,00;
 - che abbiano una disponibilità finanziaria (conti correnti bancari/postali) inferiore ad €3.000,00;
 - c) **Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale.**
2. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dall'Ufficio Servizi Sociali sulla base dei principi definiti dal D.L. 73/2021 (cd Decreto SOSTEGNI BIS) e, pertanto, con priorità per coloro che sono privi di qualunque forma di assistenza economica in corso di erogazione, ovvero a lavoratori autonomi risultati privi di qualsiasi reddito a causa della pandemia da Covid-19 e non destinatari di misure di sostegno previste dalla normativa statale.
3. E' ammessa la presentazione di una istanza da un solo componente dello stesso nucleo familiare.

Art. 2 - Importo del buono spesa

1. Il buono spesa è una tantum e l'importo minimo erogabile è pari ad €150,00 e quello massimo erogabile è pari ad €250,00 così definito:

3 FASCE	Contributo concesso
---------	---------------------

1	Punti da 1 a 11	€ 150,00
2	Punti da 12 a 16	€ 200,00
3	Punti da 17 a 20	€ 250,00

2. Il Buono spesa è determinato tenendo conto dei seguenti criteri:

N. COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO A	SALDO FINANZIARIO	PUNTEGGIO B	Reddito familiare Marzo-Aprile 2021	PUNTEGGIO C	Abitazione in Locazione	PUNTEGGIO D	Percettore RdC o Re.d.	PUNTEGGIO E	soggetto privo di qualsiasi forma di assistenza economica in corso di erogazione F	
1	2	fino a € 1.500,00	2	fino a € 1.000,00	4	SI (fascia A-C)	3	SI	0	SI	3,00
2	2	da € 1.500,01 a € 3.000,00	1	da € 1.000,01 a € 2.000,00	2	SI (fascia B)	2	NO	3	NO	0,00
3	3			da € 2.000,01 a € 2.500,00	1	NO	0				
4	4										
5>	5										

3. I buoni spesa saranno erogati seguendo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai beneficiari in ciascuna fascia, procedendo a liquidare dalla fascia n.3 alla fascia n.1 e comunque sino alla capienza dell'importo ministeriale assegnato, salvo eventuale implementazione dello stesso per ulteriori somme assegnate per lo stesso scopo.

4. In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al beneficio il richiedente con il reddito più basso, in caso di parità di reddito il nucleo familiare più numeroso, in caso di ulteriore parità prevarrà il saldo finanziario.

5. I buoni emessi avranno un importo minimo pari ad €50,00.

Art. 3 - Scadenza e modalità di invio della istanza per la concessione del buono spesa

1. L'istanza deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 18.09.2021** al protocollo del Comune all'indirizzo protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it con indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

Si prega di indicare nell'oggetto la seguente dicitura **"Richiesta Buoni Spesa Emergenza Covid-19-SOSTEGNI BIS"**.

2. In via del tutto residuale la richiesta può essere consegnata all'Ufficio Protocollo aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

Art. 4 - Modalità di utilizzo del buono spesa

1. Il buono spesa può essere utilizzato presso i supermercati ed i minimarket presenti sul territorio comunale ed aderenti all'iniziativa di cui all'elenco pubblicato sul sito internet del Comune.

2. I Buoni spesa **CONSENTONO** l'acquisto delle seguenti tipologie di beni:

- prodotti alimentari e generi di prima necessità quali: latte, pasta, zucchero, carne, pane, uova, pesce, olio, frutta, verdura, scatolame, surgelati, alimenti per la prima infanzia, etc;
 - prodotti per l'igiene personale quali: sapone, dentifricio, pannolini per bambini, assorbenti, carta igienica, etc;
 - prodotti per la pulizia della casa quali detersivi, etc;
- NON CONSENTONO** l'acquisto di:
- alcolici (vino, birra e super alcolici vari);
 - arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.);
 - generi di monopolio (sigarette, gratta e vinci, etc)

Art. 5- Verifica dell'utilizzo del buono

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

2. Si ricorda che a norma degli art.75 e 76 del DPR 28/12/2000 n.455 e ss.mm.ii. Chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. La riproduzione dei buoni spesa in qualsiasi forma è severamente vietata e sarà perseguibile ai sensi di legge.

Art. 6 – Rapporti con gli esercizi commerciali

1. I servizi sociali provvedono a pubblicare apposito avviso pubblico per la disponibilità degli esercizi commerciali a collaborare con questo Comune per il servizio di realizzazione, emissione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione dei Buoni Spesa emessi dal Comune di FRAGAGNANO su apposito supporto cartaceo/elettronico, utilizzabili dai Beneficiari del buono spesa di cui al D.L. 73/2021 (cd Decreto SOSTEGNI BIS).

L'ufficio provvede ad approvare l'elenco degli esercizi aderenti all'iniziativa comunale procedendo a stipulare apposita convenzione con l'Ente.

2. L'esercente è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi relativi agli obblighi previdenziali (DURC regolare) e quelli di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii. relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

3. L'esercente, entro i primi 5 giorni del mese successivo invia al Comune la richiesta di liquidazione delle somme allegando alla stessa la seguente documentazione:

- a. Buoni spesa accettati nel corso della mensilità precedente (si evidenzia che buoni spesa non annullati non saranno presi in considerazione)
- b. Elenco riepilogativo dei buoni spesa trasmessi.
- c. Fattura elettronica.

A seguito della consegna della documentazione, il Comune provvederà a liquidare entro 30 giorni le somme rendicontate, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa.

Art.7 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott. ssa Annachiara COLUCCI, nella sua qualità di Responsabile del Settore I.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente articolo sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'albo Pretorio del Comune e nell'Home page del sito istituzionale dell'Ente.

Art.9 – Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Fragagnano in qualità di titolare del trattamento, con sede in Fragagnano via C. Battisti n.1, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.fragagnano.ta.it.

Dalla casa municipale.

Il Responsabile del Settore I
Dott. ssa Annachiara Colucci