



# COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

**COPIA**

<b>DETERMINAZIONE R.G. NR. 130</b> <i>Data</i> <b>12/04/2019</b>	<i>Determ.ne Servizio N.</i> <b>6</b>
<i>Settore:</i> <b>SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO</b>	<i>Data</i> <b>12/04/2019</b>
<i>Ufficio:</i> <b>Servizio Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Edilizia, l</b>	<i>Copertura Finanziaria</i> <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Contratto</i> <input type="checkbox"/>

## OGGETTO

INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP – affidamento del servizio ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - lettera uuu) e dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. al DOTT. GIULIANO CANNIZZO - P.IVA: 02691380733 - Smart C.I.G.: Z0027F13F5.

### Il Responsabile del Servizio URBANISTICA E TERRITORIO

F.to Ing. Alessandro Zito

Data, 12/04/2019

### COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 12/04/2019

Copia conforme all'originale.

### IL RESPONSABILE SETTORE

Lì, 23/04/2019

dott.ssa Annachiara Colucci

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data 19/04/2019.

### IL RESPONSABILE SETTORE

F.to dott.ssa Annachiara Colucci

**INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP – affidamento del servizio ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - lettera uuu) e dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. al DOTT. GIULIANO CANNIZZO - P.IVA: 02691380733 - Smart C.I.G.: Z0027F13F5.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

#### **Premesso:**

- che questo C.E. ha attivato, nell'ambito del Servizio Tecnico, lo sportello telematico SUAP per la gestione telematica delle pratiche di edilizia produttiva e del commercio;
- che nell'ambito dell'attuazione delle suddette attività, data l'esigua presenza di personale nel Settore Tecnico, si rende necessario affiancare al RUP una figura professionale di supporto e di assistenza tecnica al fine di poter espletare le attività di seguito indicate:
  - ❖ **Assistenza tecnica di supporto al Suap per l'istruttoria telematica delle pratiche di edilizia produttiva;**
  - ❖ **Assistenza tecnica di supporto al Suap per la partecipazione ai bandi regionali per lo sviluppo del settore commerciale;**
  - ❖ **Supporto all'attività di redazione dei Regolamenti del settore Suap;**
  - ❖ **Redazione del Regolamento di funzionamento del Suap;**
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 dell'11.04.2019, si sono, altresì, assegnate allo scrivente Responsabile del Servizio Tecnico le somme necessarie all'affidamento del servizio *de-quo*;

#### **Considerato:**

- da valutazione effettuata, per un'attività di supporto al R.U.P. fino al 31.12.2019 - che l'importo del servizio è pari ad **€3.940,73, oltre I.V.A. e contributi previdenziali**, pertanto inferiore a €40.000,00# (euro quarantamila/00), e per cui ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera uuu) e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., ricorrono le condizioni per affidare direttamente, a professionista di fiducia e di comprovata esperienza nel settore, i servizi in oggetto;
- che l'onere relativo all'incarico *de-quo* è stato inserito all'interno del Programma per l'affidamento degli Incarichi per l'anno 2019 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.03.2019;

#### **Dato atto:**

- che dal 18 ottobre 2018 vi è l'obbligo per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara secondo le modalità previste dal comma 2 dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che questo C.E. si avvale, per l'espletamento di tutte le procedure di gara per lavori, forniture e servizi, della piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro;
- che, per quanto indicato al punto precedente e, per la tipologia del servizio da espletare si è già individuato - all'interno dell'albo fornitori della C.U.C. Montedoro, il **Dott. Commercialista Giuliano Cannizzo** con studio in Taranto al Piazzale Dante Alighieri n. 05 – C.F.:

CNNGLN74D20L049Z - P.IVA: 02691380733 – al quale, con nota **prot. n. 4497/2019 della C.U.C. dell'08.04.2019**, è stata richiesta la disponibilità ad espletare l'attività di supporto al R.U.P. nell'ambito delle pratiche telematiche SUAP;

**Considerato:**

- che il **Dott. Commercialista Giuliano Cannizzo** con studio in Taranto al Piazzale Dante Alighieri n. 05 – C.F.: CNNGLN74D20L049Z - P.IVA: 02691380733, ha riscontrato, entro i termini di scadenza per il caricamento della documentazione richiesta sulla piattaforma Traspare della C.U.C. Montedoro con **prot. n. 4506 dell'08.04.2019**, dichiarando la propria disponibilità ad espletare l'incarico *de-quo*, per un **importo complessivo I.V.A. e contributi previdenziali compresi pari a €5.000,00 di cui €3.940,73 per servizi professionali, €157,63 per contributi previdenziali al 4,00% ed €901,64 per I.V.A. al 22,00%**;

**Ritenuto:**

- di dover procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera uuu) e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. dell' **"INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP"**, al **Dott. Commercialista Giuliano Cannizzo** con studio in Taranto al Piazzale Dante Alighieri n. 05 – C.F.: CNNGLN74D20L049Z - P.IVA: 02691380733, per un **importo complessivo I.V.A. e contributi previdenziali compresi pari a €5.000,00 di cui €3.940,73 per servizi professionali, €157,63 per contributi previdenziali al 4,00% ed €901,64 per I.V.A. al 22,00%**;

**Dato altresì atto:**

- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazione, lo Smart CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **Z0027F13F5**;
- che il Dott. Giuliano Cannizzo ha reso dichiarazione quale conto dedicato destinato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. e ii.;

**Tutto ciò premesso, previa attestazione che:**

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del settore, è conforme alle risultanze istruttorie;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. in materia di protezione dei dati personali;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

**IN FORZA** del Decreto Sindacale n. 14 del 27.07.2018 con il quale al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità dell'UTC - Urbanistica - Lavori Pubblici - Ambiente;

**VISTO**, per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e ss.mm.ii.;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28.03.2019, con la quale è stato approvato il documento unico per il periodo 2019-2021;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 28.03.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2019-2021;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 dell'11.04.2019, con la quale si assegnavano le somme necessarie ad affidare il servizio *de-quo*;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

### DETERMINA

- 1. Di ritenere** parte integrante del presente provvedimento quanto riportato nelle premesse e nella narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
- 2. Di prendere atto** della disponibilità, **Dott. Commercialista Giuliano Cannizzo** con studio in Taranto al Piazzale Dante Alighieri n. 05 – C.F.: CNNGLN74D20L049Z - P.IVA: 02691380733, inviata telematicamente mediante la piattaforma Traspare della C.U.C. Montedoro con **prot. n. 4506 dell'08.04.2019**;
- 3. Di affidare** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera uu) e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. l' "**INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP**", al **Dott. Commercialista Giuliano Cannizzo** con studio in Taranto al Piazzale Dante Alighieri n. 05 – C.F.: CNNGLN74D20L049Z - P.IVA: 02691380733, per un **importo complessivo I.V.A. e contributi previdenziali compresi pari a €5.000,00 di cui €3.940,73 per servizi professionali, €157,63 per contributi previdenziali al 4,00% ed €901,64 per I.V.A. al 22,00%**;
- 4. Di dare atto** che l'onere relativo all'incarico *de-quo* è stato inserito all'interno del Programma per l'affidamento degli Incarichi per l'anno 2019 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.03.2019;
- 5. Di approvare** lo schema di convenzione di incarico professionale, allegato alla presente determinazione dirigenziale;
- 6. Di impegnare** nei confronti del **Dott. Commercialista Giuliano Cannizzo** con studio in Taranto al Piazzale Dante Alighieri n. 05 – C.F.: CNNGLN74D20L049Z - P.IVA: 02691380733, **l'importo complessivo I.V.A. compresa pari a €5.000,00 di cui €3.940,73 per servizi professionali, €157,63 per contributi previdenziali al 4,00% ed €901,64 per I.V.A. al 22,00%**, sul capitolo 1365 - art. 15 - codice di bilancio 14.02.1 - piano dei conti finanziario U.1.03.02.11.999 del bilancio di esercizio 2019;

7. **Di liquidare** con Atti successivi, previa presentazione di fattura elettronica dell'importo complessivo di €5.000,00 comprensivo I.V.A. e contributi previdenziali – al termine delle attività, mediante bonifico bancario su conto corrente bancario codice **IBAN: IT28Y070871580000000004786 BANCA DI TARANTO - B.C.C. S.C.P.A.RL TARANTO - CONTO DEDICATO**;
8. **Di dare atto** che il Dott. Giuliano Cannizzo ha reso dichiarazione quale conto destinato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
9. **Di dare atto** che lo Smart CIG è: **Z0027F13F5**;
10. **Di dare atto** che il codice univoco del Servizio Tecnico per la fatturazione elettronica è: **EBLTQ**;
11. **Di dare atto** che con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, il presente atto sarà esecutivo a norma di legge, in quanto la pubblicazione afferisce ad esigenze di trasparenza ma non condiziona l'efficacia del provvedimento ormai perfetto sul piano amministrativo;
12. **Di pubblicare** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
13. **Di pubblicare**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente;
14. **Di dare atto** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;
15. **Di dare atto** che la presente Determinazione Dirigenziale, ha efficacia dalla data del parere di regolarità contabile;
16. **Di inviare** il presente Atto, non appena esecutivo, alla Dott. Giuliano Cannizzo, all'indirizzo p.e.c.: [giulianocannizzo@legalmail.it](mailto:giulianocannizzo@legalmail.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
*Dott. Ing. Alessandro ZITO*



# COMUNE DI FRAGAGNANO

*PROVINCIA DI TARANTO*

## *DETERMINAZIONE*

Determina nr. **130** Data Determina **12/04/2019**

**Settore: UOURBTER - SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO**

**Servizio: UOURBAMB - Servizio Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Edilizia, ERP, A1**

### OGGETTO

INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP – affidamento del servizio ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - lettera uuu) e dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. al DOTT. GIULIANO CANNIZZO - P.IVA: 02691380733 - Smart C.I.G.: Z0027F13F5.

### PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <hr/> <p>Data 12/04/2019                      SPONSABILE DI SERVIZIO URBANISTICA E TERRIT F.to Ing. Alessandro Zito</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <hr/> <p>Data 12/04/2019                      IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Dott.ssa Tamara Lonoce</p>



C.U.C.

Data 11/04/2019

Ricevuta di Protocollo 0004506/2019

Con la presente si attesta l'avvenuta ricezione all'ufficio dell documento di tipo: Offerta Telematica

Mittente:

Commercialista Giuliano Cannizzo

Oggetto:

Preventivo per la richiesta: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP

Protocollo: 0004506/2019

Del: 08/04/2019

Ora: 17:34:33

Data e Ora di arrivo: 08/04/2019 17:34:31

Mezzo di trasmissione: Traspare

Titolario: I - Amministrazione generale

Stampa con intestazione e contenuto illeggibile a causa della risoluzione.

L'ADDETTO





C.U.C.

Data 08/04/2019

Ricevuta di Protocollo 0004497/2019

Con la presente si attesta l'avvenuta ricezione all'ufficio del documento di tipo: Richiesta di Preventivo

Destinatario:  
Commercialista Giuliano Cannizzo

Oggetto:  
INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP

Protocollo: 0004497/2019

Del: 08/04/2019

Ora: 11:55:53

Mezzo di trasmissione: E-mail

Titolario: I - Amministrazione generale

*Protivente unica di amministrazione*  
*Il Sindaco del Comune "MOTTEDORO"*

**INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP**

**ELETTORALE**

Numero: 0004497/2019

**Legge PROFESSIONALE**

**1. Oggetto dell'incarico e competenze incaricato**  
L'incarico professionale è conferito al professionista per attività di supporto del Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) nell'ambito dell'Ufficio SUAP del Comune di Mottodoro, in qualità di incaricato unico del procedimento, per attività di supporto del Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) nell'ambito dell'Ufficio SUAP del Comune di Mottodoro.

**2. Durata dell'incarico**  
L'incarico è conferito al professionista per un periodo di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico.

**3. Modalità di pagamento**  
L'incarico è conferito al professionista a titolo gratuito.

**4. Responsabilità del professionista**  
Il professionista è responsabile delle attività di supporto del Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) nell'ambito dell'Ufficio SUAP del Comune di Mottodoro.

**5. Modalità di presentazione delle proposte**  
Le proposte di incarico professionale devono essere presentate al Sindaco del Comune di Mottodoro, in formato cartaceo e digitale, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente incarico.

L'ADDETTO





Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Foggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Marugliano



Montepulciano

*Centrale unica di committenza c/o*

*L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"*

INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI  
SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO (art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.)  
NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP.

LETTERA DI INVITO

Smart CIG: Z0027F13F5;

Egregio PROFESSIONISTA

1. Oggetto dell'invito e importo del servizio.

La presente lettera di invito si riferisce alla procedura per i servizi oggettivati indetta dal Comune di Fragagnano - Settore Tecnico, per il tramite della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro, da affidarsi mediante procedura ristretta ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 lettera tt) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e nel rispetto di quanto novellato dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., (nel prosieguo anche Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio è: Ufficio Tecnico del Comune di Fragagnano.

L'attività di supporto al R.U.P. avrà durata fino al 31.12.2019.

Importo del servizio: €3.940,73# (Euro tremilanovecentoquaranta/73), oltre IVA e contributi previdenziali come per legge.

2. Soggetti ammessi alla procedura.

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera di invito, costituiti da: operatori economici con idoneità individuale.

3. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali.

3.1. Responsabile del Procedimento.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Alessandro ZITO tel. 099/6614926 - e-mail: [ufficiotecnico@comune.fragagnano.ta.it](mailto:ufficiotecnico@comune.fragagnano.ta.it) - casella PEC : [utc@pec.comune.fragagnano.ta.it](mailto:utc@pec.comune.fragagnano.ta.it)

3.2. Modalità di presentazione della documentazione.

Le modalità e i tempi di presentazione della documentazione è disciplinata dal timing di gara disposto dal R.U.P. sulla piattaforma trasparente.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Vich Castell





Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Montemesola



Monteparano



Noci



Orta



Pulisano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella

### 3.3. Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica (<https://montedoro.traspare.com/>) e/o qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, con raccomandata A/R, tramite e-mail ([ufficiotecnico@comune.fragagnano.ta.it](mailto:ufficiotecnico@comune.fragagnano.ta.it)) ovvero mediante posta elettronica certificata ([utc@pec.comune.fragagnano.ta.it](mailto:utc@pec.comune.fragagnano.ta.it)); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3.4. Finanziamento.

Il servizio è finanziato con fondi Comunali.

### 3.5. Subappalto.

Non è ammesso il subappalto.

### 4. Modalità di presentazione

Le modalità e i tempi di presentazione del riscontro alla presente lettera di invito sono quelli previsti per l'espletamento delle procedure telematiche della piattaforma Traspare della CUC Montedoro.

### 5. Documentazione da inviare da parte dell'operatore economico invitato

- I) Curriculum professionale;
- II) La presente lettera di invito -- timbrata e firmata in maniera olografa su ogni pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione, scansionata e firmata digitalmente;
- III) Schema del disciplinare di incarico professionale -- timbrato e firmato in maniera olografa su ogni pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione, scansionato e firmato digitalmente;
- IV) Dichiarazione, (vedere modello allegato), redatta in lingua italiana, di accettazione del compenso professionale proposto da questo Ente e di ritenerlo congruo. La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal professionista.
- V) Modello di tracciabilità dei flussi finanziari, con allegato documento di riconoscimento.





Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

## Centrale unica di committenza e/o

## L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

### 6. Procedura di aggiudicazione.

Il R.U.P. procederà alla verifica della documentazione ricevuta e successivamente, verificata la completezza, procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

### 7. Definizione delle controversie.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### 8. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Fragagnano li 08/04/2019



Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. Alessandro ZITO

Sono allegati alla presente lettera di invito:

- Allegato A - modello di dichiarazione di congruità del compenso professionale;
- Allegato B - schema del disciplinare di incarico;
- Allegato C - modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

**N.B.: TUTTI GLI ALLEGATI E LA PRESENTE LETTERA DI INVITO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**





# Rapporto di verifica

Nome file 20190408144824099.pdf.p7m

Data di verifica 11/04/2019 14:29:28 UTC

Versione CAPI 6.1.8

Livello	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 CANNIZZO GIULIANO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	2	
	<b>Appendice A</b>		3	



**Esito**

- ✓ Firma valida
- ✓ La firma è in formato CADES-BES
- ✓ La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 11/04/19 16.28

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 08/04/2019 14:28:26 UTC

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Dettagli certificato**

Nome Cognome soggetto: CANNIZZO GIULIANO

Seriale: 7f0cc8388d0e9e44b1fd83c5e17c6014

Organizzazione: ODCEC TARANTO/90174840737

Nazione: IT

Codice Fiscale: IT:CNGLN74D20L049Z

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 15/05/2017 00:00:00 UTC a 14/05/2020 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni



## Certificati delle autorità radice (CA)

### **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A  
,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC



## ALLEGATO A - DICHIARAZIONE

ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEODORO  
c/o COMUNE DI FRAGAGNANO - SETTORE TECNICO  
VIA BATTISTI  
CAP: 74020 - FRAGAGNANO (TA)

**Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (Art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.) NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO R.U.P. UFFICIO SUAP.**

### Dichiarazione

Il sottoscritto dott. CANNIZZO GIULIANO nato il 20/04/1974 a Taranto in qualità di Dottore Commercialista con studio in Taranto codice fiscale CNN GLN 74D20 L049Z partita IVA n. 02691380733 tel./fax 099/7793545, indirizzo e-mail studiocannizzo@yahoo.it, casella di posta elettronica certificata giulianocannizzo@legalmail.it

**PRECISATO** che partecipa alla procedura indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- professionista singolo;
- capogruppo del raggruppamento di professionisti;

### DICHIARA

- di essere iscritto all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Taranto al n. 794/A;
- ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D.lgs. 50/2016 che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- congruo l'importo di €3.940,73 (euro tremilanovecentoquaranta/73), per l'attività di supporto R.U.P. di cui all'oggetto fino al 31.12.2019, e di accettarlo senza riserva alcuna;
- di essere consapevole di non poter chiedere eventuali aumenti di parcella rispetto all'importo indicato al punto precedente.

Taranto, li 8 aprile 2019

Firma digitale del dichiarante





FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



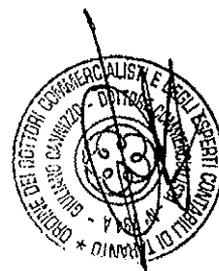
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CANNIZZO GIULIANO  
Indirizzo VIA FALANTO N.6  
- 74123 TARANTO  
Telefono 0997303545  
Fax 0997303545  
E-mail [studiocannizzo@yahoo.it](mailto:studiocannizzo@yahoo.it) - [giulianocannizzo@legaimail.com](mailto:giulianocannizzo@legaimail.com)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 20/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELLANETA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego CONSULENTE
- Principali mansioni e responsabilità SUPPORTO RUP SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
  
- Date (da - a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASS. CULTURALE HANGOUT
- Tipo di azienda o settore SOGGETTO PRIVATO - ORGANIZZAZIONE NO PROFIT
- Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DELL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
  
- Date (da - a) 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DI CONSULENZA INTERNAZIONALE ALBANIA/MALTA/UCRAINA/RUSSIA
- Tipo di azienda o settore SOGGETTO PRIVATO
- Tipo di impiego CONSULENTE DIRITTO INTERNAZIONALE
- Principali mansioni e responsabilità ACCOMPAGNAMENTO ED AVVIO ATTIVITA' D'IMPRESA IN ALBANIA/MALTA/UCRAINA
  
- Date (da - a) 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE SDL
- Tipo di azienda o settore SOGGETTO PRIVATO
- Tipo di impiego CONSULENTE
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE PERIZIE ANATOCISMO/USURA BANCARIA
  
- Date (da - a) 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRICELLA





- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ENTE PUBBLICO
- Tipo di azienda o settore  
CONSULENTE INCARICATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE
- Tipo di impiego  
REDAZIONE PIANO COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI MASSAFRA
- Tipo di azienda o settore  
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego  
CONSULENTE INCARICATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità  
REDAZIONE PIANO COMMERCIALE
- Date (da – a)  
2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI MARUGGIO
- Tipo di azienda o settore  
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego  
CONSULENTE INCARICATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità  
REDAZIONE PIANO COMMERCIALE
- Date (da – a)  
2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE MERIDIANA - TARANTO
- Tipo di azienda o settore  
ATTIVITA' SPORTIVE – CALCIO - NUOTO
- Tipo di impiego  
CONSULENTE - AMMINISTRATORE
- Date (da – a)  
2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNICARE SRL IN LIQUIDAZIONE
- Tipo di azienda o settore  
SOCIETA' PRIVATA
- Tipo di impiego  
LIQUIDATORE
- Principali mansioni e responsabilità  
LIQUIDAZIONE VOLONTARIA D'IMPRESA
- Date (da – a)  
2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
UISP PROVINCIA DI TARANTO
- Tipo di azienda o settore  
ASSOCIAZIONE SPORT
- Tipo di impiego  
CONSULENTE - FORMATORE
- Principali mansioni e responsabilità  
CONSULENZA - FORMAZIONE SOCIETA' ED ASS.NI SPORTIVE DILETTANTISTICHE
- Date (da – a)  
2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
PERLINI SUD SPA IN LIQUIDAZIONE
- Tipo di azienda o settore  
IMPRESA - INDUSTRIA
- Tipo di impiego  
CONSULENTE
- Principali mansioni e responsabilità  
REDAZIONE PROGETTO DI ACCORDO RISTRUTTURAZIONE
- Date (da – a)  
2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COFIDI CONFCOMMERCIO PUGLIA – VIA BERARDI TARANTO
- Tipo di azienda o settore  
SERVIZI ALLE IMPRESE
- Tipo di impiego  
CONSULENTE
- Principali mansioni e responsabilità  
INCARICO DI ASSISTENZA, PROMOZIONE PER FAVORIRE L'ACCESSO AL CREDITO
- Date (da – a)  
2014





- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2014  
IN-FORMANDO ENTE DI FORMAZIONE IN FASE DI ACCREDITAMENTO - TARANTO  
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE  
SOCIO – CONSIGLIERE SEGRETARIO / TESORIERE  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2014  
FULL GAMING LTD – MALTA  
BROKER INTERNAZIONALE  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2014  
STUDIO ASSOCIATO TERRUSI/CANNIZZO & PARTNERS – CASTELLANETA (TA)  
STUDIO TECNICO. LEGALE, COMMERCIALE E TRIBUTARIO  
ASSOCIATO RAPPRESENTANTE LEGALE  
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE ASSOCIATO
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2013  
ISTITUTO PARITARIO "SALESIANI" – VIALE VIRGILIO TARANTO  
FORMAZIONE PARITARIA  
CONSULENTE  
CONSULENTE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2013  
ASSOCIAZIONE ONLUS "CASA DON BOSCO" – VIA UMBRIA TARANTO  
NO PROFIT  
SOCIO – CONSIGLIERE SEGRETARIO / TESORIERE  
SEGRETARIO TESORIERE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2012  
CAMERA DI COMMERCIO INSUDTRIA ED ARTIGIANATO DI TARANTO  
ENTE PUBBLICO  
INCARICO  
ASSISTENZA STARTUP IMPRESE – FINANZIAMENTI AGEVOLATI ED ORDINARI
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011  
ASCOM SERVIZI SPA IN LIQUIDAZIONE – TARANTO  
SERVIZI ALLE IMPRESE  
LIQUIDATORE  
LIQUIDATORE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011  
GIGA SRL IN LIQUIDAZIONE – TARANTO  
SERVIZI ALLE IMPRESE  
LIQUIDATORE  
LIQUIDATORE
- Date (da – a)
- 2011





- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
- RIES SAS IN LIQUIDAZIONE – TARANTO  
 COMMERCIO AL DETTAGLIO ARTICOLI ANTINCENDIO – SERVIZI ALLE IMPRESE  
 LIQUIDATORE  
 LIQUIDATORE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
- ARAFEN SPA A SOCIO UNICO (WEMAG) – TARANTO  
 EDITORIA SU CARTA  
 PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE  
 SINDACO EFFETTIVO
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
- GEALAT CENTRALE DEL LATTE DI TARANTO SPA – TARANTO  
 TRASFORMAZIONE DEL LATTE E DERIVATI  
 SOCIO - CONSULENZE FISCALE  
 CONSULENZA FISCALE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2010
- MEDIARE & CONCILIARE SRL  
 ORGANISMO DI CONCILIAZIONE E FORMAZIONE  
 SOCIO/PRESIDENTE CDA
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2010
- COMUNE DI PULSANO  
 ENTE PUBBLICO  
 CONSULENTE INCARICATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE  
 REDAZIONE PIANO COMMERCIALE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2010
- COMUNE DI MARUGGIO (TA)  
 INCARICO REDAZIONE PUIANO DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE (BANDO FINANZIAMENTI PUBBLICI)  
 CONSULENTE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2010
- COMUNE DI STATTE (TA)  
 INCARICO REDAZIONE PUIANO DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE (BANDO FINANZIAMENTI PUBBLICI)  
 CONSULENTE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2008 AD OGGI
- C. & C. SRL  
 SOCIO – AMMINISTRATORE UNICO  
 GESTIONE SETTORE CONSULENZA FINANZIARIA (FINANZA AGEVOLATA AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI) ED AZIENDALE E DEL C E D
- Date (da – a)
- 2008 AD OGGI





- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
C. & C. ENERGY SRL PIAZZA DANTE N. 5 - 74100 TARANTO
- Tipo di azienda o settore  
SOCIETA' DI CONSULENZA ENERGIA ALTERNATIVA - CERTIFICAZIONE IMPIANTI ELETTRICI; INSTALLAZIONE IMPIANTI EX 46/90
- Tipo di impiego  
SOCIO - AMMINISTRATORE UNICO
- Date (da - a)  
2008 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DOTT. CANNIZZO GIULIANO
- Tipo di azienda o settore  
STUDIO DOTT. COMMERCIALISTA - REVISORE UFFICIALE DEI CONTI - PERITO (CTU E CTP) DEL TRIBUNALE DI TARANTO - CONSULENZA FINANZA AGEVOLATA - CONSULENZA ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
- Tipo di impiego  
TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità  
TITOLARE - SPEC. IN CONSULENZA FINANZIARIA, AZIENDALE VS PUBBLICI E PRIVATI.
- Date (da - a)  
DAL 2004 - AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SISTEMA IMPRESA SCARL - ASCOM TARANTO
- Tipo di azienda o settore  
CAT - ASCOM SERVIZI
- Tipo di impiego  
DOCENTE ESTERNO
- Principali mansioni e responsabilità  
DOCENTE ESTERNO CORSI ABILITANTI
- Date (da - a)  
01/08/2000 - 09/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
GUARDIA DI FINANZA - MINISTERO DELLE FINANZE - ROMA
- Tipo di azienda o settore  
MINISTERO DELLE FINANZE - UFFICIO DEL COORDINAMENTO LEGISLATIVO
- Tipo di impiego  
ADDETTO ALL'UFFICIO DEL COORDINAMENTO LEGISLATIVO
- Principali mansioni e responsabilità  
ADDETTO ALL'UFFICIO DEL COORDINAMENTO LEGISLATIVO
- Date (da - a)  
14/06/2001 - 13/02/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMES GROUP - 74100 TARANTO
- Tipo di azienda o settore  
GRUPPO AZIENDALE SETTORE MANIFATTURIERO
- Tipo di impiego  
IMPIEGATO AMMONISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità  
RESPONSABILITA' CONTROLLO GESTIONE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)  
09/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
AS - CONNET ASSOCIAZIONE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ACCREDITATA AL N. 52 PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE
- Qualifica conseguita  
ABILITAZIONE CONCILIATORE PROFESSIONISTA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)  
07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
REGIONE PUGLIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Elenco di professionisti dell'area tematica dell'economia, per la costituzione delle Commissioni accertamento per la verifica ed il collaudo di progetti agevolati con le Misure 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 del P.O.R. Puglia 2000/2006





- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22/12/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE DOTTOR COMMERCIALISTI VOTAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita REVISORE UFFICIALE DEI CONTI G. U. N.60 DEL 29/07/2005 N.136928
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRIBUNALE DI TARANTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita PERITO E CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO ALBO PERITI E CTU TRIBUNALE DI TARANTO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22/12/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita MATERIE ECONOMICO, GIURIDICO, AZIENDALI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCADEMIA GUARDIA DI FINANZA – SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA "E. VANONI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIRITTO TRIBUTARIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO"
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLE FINANZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ENCOMIO SOLENNE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)





## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORO IN TEAM, PER SETTORI DI GRUPPO E' ELEMENTO SOSTANZIALE MPER QUALSIVOGLIA PROFESSIONE E LAVORO IN GENERE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LA GESTIONE DI UNO STUDIO DI CONSULENZA, DI ATTIVITA' SOCIETARIE E DI LAVORI DEI GRUPPO HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE UN ELEVATO GRADO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO E DEGLI ALTRI COLLABORATORI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[BUON USO DEI SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA, DI INTERNET, DI EXCEL, E DI ALTRI SOFTWARE TECNICI DI CONSULENZA CONTABILE, DEL LAVORO, PER LA REDAZIONE DI PROJECT FINANCING, ECC.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Specifico esperienza maturata nella consulenza finanziaria agevolata tipo (Invitalia Spa, Bandi Regione Puglia, ex Bandi 488, Artigiancassa, Credito Sportivo Coni, pratiche Confidi, ecc.) e consulenza Project Financing con gli enti, Redazione Piani Commerciali.)

PATENTE O PATENTI

TIPO A - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Albo Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Taranto al n.794 del 2004.

ALLEGATI

COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'



Il sottoscritto dott. Cannizzo Giuliano autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e dichiara che il presente Curriculum vitae è stato

redatto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.



Prot. n. ....  
del .....



**COMUNE DI FRAGAGNANO**  
PROVINCIA DI TARANTO  
SETTORE TECNICO

**SCHEMA DI CONVENZIONE INERENTE L'INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (ART. 31 del D. LGS. 50/2016) NELL'AMBITO DELL'UFFICIO SUAP.**

**Smart CIG: Z0027F13F5**

**Premesso che:**

- ❖ risulta necessario, al fine di completare l'istruttoria delle pratiche di edilizia produttiva – espletata in modo telematico, di una figura professionale di comprovata esperienza di settore, che si occupi di quanto indicato nell'art. 2 della presente convenzione;
- ❖ si è proceduto, con determinazione dirigenziale/*settore tecnico* n. .... del ..... all'affidamento del suddetto incarico al Dott. .... con studio professionale in ..... (.....), Via ..... n. - ....., C.F.: ..... e P. IVA: .....,

L'anno **duemiladiciannove** il giorno ... (.....) del mese di ....., nell'ufficio del Responsabile del Servizio Tecnico – Dott. Ing. Alessandro ZITO - del Comune di Fragagnano;

**TANTO PREMESSO, TRA**

il Dott. Ing. Alessandro ZITO nato a Taranto (TA) il 20/07/1980, Responsabile del Servizio Tecnico domiciliato per le sue funzioni in Fragagnano presso gli uffici del Comune, il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'amministrazione comunale di Fragagnano che in seguito per brevità, sarà chiamata "committente",

**E**

Il Dott. ...., nato a ..... il .../.../..... - residente in ..... (....) alla via ..... n. .... - P.IVA ..... – C.F. ...., iscritto all'ordine dei/degli ..... della provincia di ..... al n. ...., che in seguito per brevità, sarà chiamato "professionista",

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio da affidare consiste nell'incarico di assistenza tecnica di supporto al R.U.P. dell'Ufficio SUAP / AA.PP. *di cui all'art. 31, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, per il settore S.U.A.P. / AA.PP.*



## ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare secondo le direttive del RUP al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

In particolare le attività professionali di supporto al RUP – in materia SUAP-COMMERCIO -, a corpo consistono in:

- ❖ *Assistenza tecnica di supporto al Suap per l'istruttoria telematica delle pratiche di edilizia produttiva;*
- ❖ *Assistenza tecnica di supporto al Suap per la partecipazione ai bandi regionali per lo sviluppo del settore commerciale;*
- ❖ *Supporto all'attività di redazione Regolamenti del settore Suap;*
- ❖ *Redazione del Regolamento di funzionamento del Suap.*

## ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

L'amministrazione comunale è rappresentata dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi amministrative e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

## ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

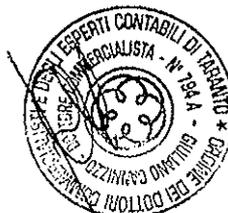
Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo il cronoprogramma definito con il RUP, al fine di garantire il coordinamento amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà garantire, ove necessario, la presenza in orario di servizio degli uffici secondo le modalità di cui al successivo art. 5, fatto salvo quanto concordato con il RUP nel cronoprogramma per le attività da svolgere anche fuori ufficio.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ❖ ad ogni problema di carattere procedurale;
- ❖ ad ogni problema di carattere amministrativo che possa incidere sul buon esito delle attività oggetto dell'incarico.



#### **ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività, senza alcun vincolo di orario, ed ove si renda necessario, anche nell'ambito degli orari di lavoro dell'ufficio. Potrà, altresì, fare sopralluoghi e verifiche in diverso orario, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP.

La presente convenzione avrà una durata di mesi 8 (otto) a partire dalla sottoscrizione della stessa e comunque fino al 31.12.2019.

#### **ART. 6 – RISERVATEZZA**

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

#### **ART. 7 - PENALI**

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, il RUP, applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, ai sensi dell'art. D. Lgvo 50/2016.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

#### **ART. 8 - REVOCA**

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- ❖ in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata A.R. e contro dedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- ❖ in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate, per un diverso progetto sostitutivo.

Qualora le penali applicate successivamente nel tempo raggiungano l'importo complessivo pari al 10% dell'importo del contratto, il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Committente e nulla sarà dovuto al professionista a qualunque titolo richiesto.

#### **ART. 9 - COMPENSI**

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione, è stimato in complessivi €3.940,73 (euro tremilanovecentoquaranta/73), oltre agli oneri della Cassa



Previdenziale di appartenenza al 4,00% e di IVA al 22,00% come per legge da corrispondersi in unica soluzione al termine delle attività.

#### **ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno mensilmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro 15 gg. dal ricevimento della stessa.

#### **ART. 11 - VARIE**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle eventuali disposizioni dell'autorità sui lavori pubblici.

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui scelto dall'istituzione scolastica, uno dal professionista ed il terzo da designarsi assieme ed in caso di disaccordo dal presidente del Tribunale di Taranto.

Il collegio arbitrale giudicherà, in maniera inappellabile, secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

#### **ART. 13 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 169/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Lgs 169/2003.



Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs 169/2003.

#### ART. 14 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPR 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL COMMITTENTE**  
Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Dott. Ing. Alessandro ZITO

**IL PROFESSIONISTA**  
Dott. ....





# Rapporto di verifica

Nome file **20190408144734518.pdf.p7m**

Data di verifica **11/04/2019 14:27:41 UTC**

Versione CAPI **6.1.8**

<b>Livello</b>	<b>Firmatario</b>	<b>Autorità emittente</b>	<b>Pagina</b>	<b>Esito</b>
1	 CANNIZZO GIULIANO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	2	
	<b>Appendice A</b>		3	

**Esito**

Firma valida  
La firma è in formato CADES-BES  
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 11/04/19 16.26

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 08/04/2019 14:27:35 UTC

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Dettagli certificato**

Nome Cognome soggetto: CANNIZZO GIULIANO

Seriale: 7f0cc8388d0e9e44b1fd83c5e17c6014

Organizzazione: ODCEC TARANTO/90174840737

Nazione: IT

Codice Fiscale: IT:CNNGLN74D20L049Z

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A  
,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 15/05/2017 00:00:00 UTC a 14/05/2020 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

## Certificati delle autorità radice (CA)

### **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A  
.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC

