



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

C O P I A

DETERMINAZIONE R.G. NR. 149 Data 24/04/2019		Determ.ne Servizio N.	7
Settore:	SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO	Data	18/04/2019
Ufficio:	Servizio Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Edilizia, l	Copertura Finanziaria	☒
		Contratto	☐

OGGETTO

INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 PER L'ANNO 2019 – affidamento del servizio ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - lettera uuu) e dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. al PERITO AGRARIO ORONZO FORNARO - P.IVA: 02420440733 - Smart C.I.G.: ZC82815A56.

Il Responsabile del Servizio URBANISTICA E TERRITORIO

F.to Ing. Alessandro Zito

Data, 18/04/2019

COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 24/04/2019

Copia conforme all'originale.

Lì, 30/04/2019

IL RESPONSABILE SETTORE

dott.ssa Annachiara Colucci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data 30/04/2019.

IL RESPONSABILE SETTORE

F.to dott.ssa Annachiara Colucci

INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 PER L'ANNO 2019 – affidamento del servizio ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - lettera uuu) e dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. al PERITO AGRARIO ORONZO FORNARO - P.IVA: 02420440733 - Smart C.I.G.: ZC82815A56.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso:

- che la Regione Puglia ha comunicato ai Comuni della regione di espletare i controlli per le assegnazioni di carburante, così come previsto dal D.M. 454/2001 art.7, comma 1 e 2;
- che il mancato espletamento del controllo comporterà la comunicazione relativa a “danno erariale” a carico delle posizioni di vertice delle Amministrazioni Comunali;
- che per poter accertare una corretta applicazione della normativa prevista in materia di accredito di imposta del carburante ed accisa agevolata, si devono predisporre sopralluoghi in loco per accertare le colture dichiarate, macchine agricole ed attrezzature che effettivamente hanno utilizzato il carburante ad accisa agevolata e predisporre il verbale di rito;
- che le pratiche relative ai controlli ex Uma, in via del tutto sperimentale, sono state espletate - a tutto il mese di giugno dell'anno 2018 - dall'Unione dei Comuni Terre del Mare e del Sole - giusta Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 27.10.2011 attraverso il distacco presso la stessa Unione del dipendente, del Comune di Lizzano, sig. Simone Cosimo;
- che con nota prot. n. 7780 del 27.06.2018, acquisita al protocollo generale di questo C.E. col n. 6826 in pari data, il Comune di Lizzano comunicava che con propria Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 21.06.2018 veniva disposto il rientro in sede del dipendente sig. Simone Cosimo; nella predetta nota veniva assicurato il servizio per 30 gg. (fino al 31/07/2018) nelle more che i singoli Comuni avrebbero espletato le procedure di gestione indipendente del servizio;
- che, data la ristrettezza dei termini, per operare, con nota prot. n. 1056 dell'08.11.2018 veniva richiesto di attivare una convenzione, per i controlli in oggetto, con l'Amministrazione Comunale di Manduria;
- che con nota prot. n. 11122 del 09.11.2018 il Comune di Manduria rilasciava nulla-osta, a questo Comune, per l'attivazione della predetta convenzione al fine dell'espletamento delle pratiche UMA;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale **n. 66 del 02.04.2019** veniva deliberato quanto segue:
 - 1. Di attivare** la convenzione con il Comune di Manduria per l'espletamento delle funzioni relative al rilascio dei libretti del gasolio (funzioni ex UMA) nelle more di espletamento del servizio in modo indipendente da parte di questo C.E.;
 - 2. Di approvare** lo schema di convenzione allegato al presente Atto;
 - 3. Di stabilire** che per le funzioni di cui sopra, nonché per il normale e corretto funzionamento dei controlli di cui all'oggetto, saranno girocontate le somme erogate dalla Regione Puglia al Comune di Manduria;
 - 4. Di dare atto** che le somme per il servizio de-quò trovano copertura finanziaria al capitolo 1365 - art. 10 - codice di bilancio 14.02.01 - piano dei conti finanziario U.1.04.01.02.000 del bilancio di esercizio 2019;
 - 5. Di demandare** al responsabile del Servizio Tecnico l'assunzione dei relativi atti gestionali e l'assunzione dell'impegno di spesa;

- che con nota prot. **n. 13084 dell'08.04.2019**, acquisita al protocollo generale di questo C.E. in **data 09.04.2019 col n. 3679**, il Comune di Manduria comunicava che il proprio personale non poteva espletare la redazione delle pratiche UMA per questo Comune durante le ore di lavoro; pertanto rinunciava a quanto deliberato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 02.04.2019;
- che, per quanto riportato al punto precedente, con Deliberazione della Giunta Comunale **n. 73 dell'11.04.2019**, veniva annullata in autotutela, ai sensi dell'art. 21-*nonies* della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii., la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 02.04.2019;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18.04.2019 veniva, altresì, deliberato di affidare, l'espletamento del servizio per la redazione delle pratiche UMA, a professionista esterno qualificato nel settore;

Considerato:

- che l'onere per l'espletamento delle pratiche UMA viene direttamente trasferito, a questo Comune, dalla Regione Puglia;
- che le somme, relative all'espletamento delle funzioni UMA per l'anno 2019, disponibili in bilancio ammontano € 3.500,00 e le stesse sono allocate al capitolo 1365 - art. 10 - codice di bilancio 14.02.01 - piano dei conti finanziario U.1.04.01.02.000 del bilancio di esercizio 2019;
- che la Regione Puglia, ha già trasferito l'importo relativo alle funzioni delegate ex U.M.A. per l'anno 2019, pari ad €. 2.904,00;
- che l'importo del servizio riconoscibile per l'anno 2019 per l'espletamento delle pratiche suddette è pari ad **€ 2.904,00, comprensivo di I.V.A. e contributi previdenziali**, pertanto inferiore a € 40.000,00# (euro quarantamila/00), per cui ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera uuu) e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., ricorrono le condizioni per affidare direttamente, a professionista di fiducia e di comprovata esperienza nel settore, i servizi in oggetto;
- che l'affidamento dell'incarico *de-quo*, rientra fra quelli per i quali non è previsto l'inserimento all'interno del piano delle collaborazioni - in quanto trattasi di incarico finanziato integralmente con risorse esterne, la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*rif.: Deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Regione Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*);

Dato atto:

- che dal 18 ottobre 2018 vi è l'obbligo per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara secondo le modalità previste dal comma 2 dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che questo C.E. si avvale, per l'espletamento di tutte le procedure di gara per lavori, forniture e servizi, della piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro;
- che, per quanto indicato al punto precedente e, per la tipologia del servizio da espletare si è già individuato - all'interno dell'albo fornitori della C.U.C. Montedoro, il **Perito Agrario Oronzo Fornaro** con studio in San Marzano di San Giuseppe alla Via Alcide De Gasperi n. 11 – C.F.: FRNRNZ68C20I018Q - P.IVA: 02420440733 – al quale, con nota **prot. n. 4994/2019 della**

C.U.C. del 17.04.2019, è stata richiesta la disponibilità ad espletare l'attività di espletamento delle pratiche UMA per questo Comune;

Considerato:

- che il **Perito Agrario Oronzo Fornaro** con studio in San Marzano di San Giuseppe alla Via Alcide De Gasperi n. 11 – C.F.: FRNRNZ68C20I018Q - P.IVA: 02420440733, ha riscontrato, entro i termini di scadenza per il caricamento della documentazione richiesta sulla piattaforma Traspare della C.U.C. Montedoro con **prot. n. 5059 del 18.04.2019**, dichiarando la propria disponibilità ad espletare l'incarico *de-quo*, per un **importo complessivo I.V.A. e contributi previdenziali compresi pari a €2.904,00**;

Ritenuto:

- di dover procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera uuu) e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. dell' **"*INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 PER L'ANNO 2019* "**, al **Perito Agrario Oronzo Fornaro** con studio in San Marzano di San Giuseppe alla Via Alcide De Gasperi n. 11 – C.F.: FRNRNZ68C20I018Q - P.IVA: 02420440733, per un **importo complessivo I.V.A. e contributi previdenziali compresi pari a €2.904,00**;

Dato altresì atto:

- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazione, lo Smart CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **ZC82815A56**;
- che il P.A. Oronzo Fornaro ha reso dichiarazione quale conto dedicato destinato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. e ii.;

Tutto ciò premesso, previa attestazione che:

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del settore, è conforme alle risultanze istruttorie;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. in materia di protezione dei dati personali;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

IN FORZA del Decreto Sindacale n. 14 del 27.07.2018 con il quale al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità dell'UTC - Urbanistica - Lavori Pubblici - Ambiente;

VISTO, per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e ss.mm.ii.;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28.03.2019, con la quale è stato approvato il documento unico per il periodo 2019-2021;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 28.03.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2019-2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18.04.2019, con la quale veniva dato indirizzo al Servizio Tecnico per poter espletare gli adempimenti finalizzati all'affidamento dell'incarico *de-quo*;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

- 1. Di ritenere** parte integrante del presente provvedimento quanto riportato nelle premesse e nella narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
- 2. Di prendere atto** della disponibilità, del **Perito Agrario Oronzo Fornaro** con studio in San Marzano di San Giuseppe alla Via Alcide De Gasperi n. 11 – C.F.: FRNRNZ68C20I018Q - P.IVA: 02420440733, inviata telematicamente mediante la piattaforma Traspare della C.U.C. Montedoro con **prot. n. 5059 del 18.04.2019**;
- 3. Di affidare** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera uuu) e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. dell' **"INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 PER L'ANNO 2019 "**, al **Perito Agrario Oronzo Fornaro** con studio in San Marzano di San Giuseppe alla Via Alcide De Gasperi n. 11 – C.F.: FRNRNZ68C20I018Q - P.IVA: 02420440733, per un **importo complessivo I.V.A. e contributi previdenziali compresi pari a €2.904,00**;
- 4. Di approvare** lo schema di convenzione di incarico professionale, allegato alla presente determinazione dirigenziale;
- 5. Di impegnare** nei confronti del **Perito Agrario Oronzo Fornaro** con studio in San Marzano di San Giuseppe alla Via Alcide De Gasperi n. 11 – C.F.: FRNRNZ68C20I018Q - P.IVA: 02420440733, l'**importo complessivo I.V.A. e contributi previdenziali compresi pari a €2.904,00**, sul capitolo 1365 - art. 11 - codice di bilancio 14.02.01 - piano dei conti finanziario U.1.03.02.11.999 del bilancio di esercizio 2019;
- 6. Di dare atto** che l'importo da impegnare, di cui al precedente punto 5), rappresenta l'importo massimo da liquidare al professionista; pertanto saranno liquidate, al termine dell'espletamento del servizio, le somme rinvenienti dall'effettivo numero di pratiche espletate e, ne rispetto del contributo finale trasferito dalla Regione Puglia;
- 7. Di liquidare** con Atti successivi, previa presentazione di fattura elettronica, l'importo effettivo della prestazione comprensivo di I.V.A. e contributi previdenziali – al termine delle attività,

mediante bonifico su conto corrente bancario indicato dal fornitore ai sensi della Legge 136/2010;

8. **Di dare atto** che il Perito Agrario Oronzo Fornaro ha reso dichiarazione quale conto destinato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
9. **Di dare atto** che lo Smart CIG è: **ZC82815A56**;
10. **Di dare atto** che il codice univoco del Servizio Tecnico per la fatturazione elettronica è: **EBLTQ**;
11. **Di dare atto** che con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, il presente atto sarà esecutivo a norma di legge, in quanto la pubblicazione afferisce ad esigenze di trasparenza ma non condiziona l'efficacia del provvedimento ormai perfetto sul piano amministrativo;
12. **Di pubblicare** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
13. **Di pubblicare**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente;
14. **Di dare atto** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;
15. **Di dare atto** che la presente Determinazione Dirigenziale, ha efficacia dalla data del parere di regolarità contabile;
16. **Di inviare** il presente Atto, non appena esecutivo, alla Perito Agrario Oronzo Fornaro, all'indirizzo p.e.c.: oronzofornaro@pec.enpaia.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Dott. Ing. Alessandro ZITO



COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

DETERMINAZIONE

Determina nr. **149** Data Determina **24/04/2019**

Settore: UOURBTER - SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

Servizio: UOURBAMB - Servizio Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Edilizia, ERP, A

OGGETTO

INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 PER L'ANNO 2019 – affidamento del servizio ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - lettera uuu) e dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. al PERITO AGRARIO ORONZO FORNARO - P.IVA: 02420440733 - Smart C.I.G.: ZC82815A56.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 18/04/2019 SPONSABILE DI SERVIZIO URBANISTICA E TERRIT F.to Ing. Alessandro Zito
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 24/04/2019 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Dott.ssa Tamara Lonoce



C.U.C.

Data 17/04/2019

Ricevuta di Protocollo 0004994/2019

Con la presente si attesta l'avvenuta ricezione all'ufficio del documento di tipo: Richiesta di Preventivo

Destinatario:

Perito Agrario ORONZO FORNARO

Oggetto:

INCARICO PROFESSIONALE PER PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA - AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 - PER L'ANNO 2019.

Protocollo: 0004994/2019

Del: 17/04/2019

Ora: 07:45:12

Mezzo di trasmissione: E-mail

Titolario: I - Amministrazione generale

Contratto senza obbligo di committenza

INCARICO PROFESSIONALE PER PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA - AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 - PER L'ANNO 2019

LETTERA D'INVITO

Spett.le **ZUCCHETTI**

Ente: PROFESSIONISTA

1. Oggetto dell'incarico e campo d'intervento
La presente lettera d'invito ha lo scopo di invitare a presentare un'offerta economica e tecnica per l'espletamento delle attività di perizia e consulenza tecnica di cui all'art. 7 comma 1 e 2 del D.M. 454/2001, relative alle pratiche UMA, per l'anno 2019, in base al capitolato di incarico allegato alla presente lettera d'invito.

2. Importo dell'incarico
L'importo dell'incarico è di Euro 10.000,00 (dieci mila euro).

3. Modalità di presentazione delle offerte
Le offerte dovranno essere presentate in busta chiusa, con l'indicazione "Invito n. 0004994/2019" e consegnate al Dirigente dell'Ufficio di riferimento.

4. Termine di presentazione delle offerte
Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il termine di cui all'art. 7 comma 1 del D.M. 454/2001.

5. Modalità di esecuzione dell'incarico
L'incarico sarà eseguito in base al capitolato di incarico allegato alla presente lettera d'invito.

6. Modalità di pagamento
Il pagamento sarà effettuato in base al capitolato di incarico allegato alla presente lettera d'invito.

7. Modalità di conclusione dell'incarico
L'incarico sarà concluso con la consegna del rapporto di perizia e consulenza tecnica.

8. Modalità di presentazione della documentazione
La documentazione dovrà essere presentata in base al capitolato di incarico allegato alla presente lettera d'invito.

9. Modalità di presentazione della documentazione
La documentazione dovrà essere presentata in base al capitolato di incarico allegato alla presente lettera d'invito.

10. Modalità di presentazione della documentazione
La documentazione dovrà essere presentata in base al capitolato di incarico allegato alla presente lettera d'invito.

L'ADDETTO



ALLEGATO A – DICHIARAZIONE

**ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO
c/o COMUNE DI FRAGAGNANO – SETTORE TECNICO
VIA BATTISTI
CAP: 74020 – FRAGAGNANO (TA)**

**Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA - AI
SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 - PER L'ANNO 2019.**

Dichiarazione

Il sottoscritto...FORNARO ORONZO.....nato il ...20/03/1968..... a
.....SAN MARZANO DI SG.....
in qualità di.....PERITO AGRARIO..... con studio inSAN
MARZANO DI SG..... codice fiscale
.....FRNRNZ68C20I018Q..... partita IVA n..... 02420440733.....tel.
.....3283218602., telefax, indirizzo e-mailoronzofor@gmail.com.....,
casella di posta elettronica certificataoronzofornaro@pec.enpaia.it.....

PRECISATO che partecipa alla procedura indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

X professionista singolo ;

capogruppo del raggruppamento di professionisti;

DICHIARA

- di essere iscritto all'Ordine/Collegio dei/ Periti Agrari..... di ...Taranto..... al n. 471.....;
- ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D.lgs. 50/2016 che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- congruo l'importo massimo di €2.800,00 (euro duemilaottocento/00), oltre I.V.A. e contributi previdenziali, per l'attività di cui all'oggetto, e di accettarlo senza riserva alcuna;
- di essere consapevole di non poter chiedere eventuali aumenti di parcella rispetto all'importo indicato al punto precedente;
- di accettare senza alcuna riserva l'importo che gli sarà effettivamente liquidato, tenuto conto, altresì, dell'effettivo numero di pratiche elaborate e del contributo definitivo che sarà liquidato al Comune di Fragagnano dalla Regione Puglia.

.....San Marzano di SG....., li17/04/2019..

Firma digitale del/i dichiarante/i

Rapporto di verifica

Nome file **dichiaraz - Alleagto A.pdf.p7m**

Data di verifica **18/04/2019 13:40:27 UTC**

Versione CAPI **6.1.8**

Livello	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 fornaro oronzo	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	2	
	Appendice A		3	

Esito

 Firma valida
La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 18/04/19 15.39

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 18/04/2019 08:07:40 UTC

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Nome Cognome soggetto: fornaro oronzo

Seriale: 3700cebe1732f2344c06b4d22ad83725

Organizzazione: Collegio dei Periti Agrari Taranto

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-FRNRNZ68C20I018Q

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 18/04/2019 00:00:00 UTC a 17/04/2022 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A
.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

**INCARICO PROFESSIONALE PER PER ESPLETAMENTO
PRATICHE UMA - AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma
1 e 2 - PER L'ANNO 2019.**

LETTERA DI INVITO

Smart CIG: ZC82815A56;

Egregio PROFESSIONISTA

1. Oggetto dell'invito e importo del servizio.

La presente lettera di invito si riferisce alla procedura per i servizi oggettivati indetta dal Comune di Fragagnano – Settore Tecnico, per il tramite della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro, da affidarsi mediante procedura ristretta ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 lettera tt) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e nel rispetto di quanto novellato dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., (nel prosieguo anche Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio è: Ufficio Tecnico del Comune di Fragagnano.

L'attività avrà durata fino al 31.12.2019.

Importo del servizio: €2.800,00# (Euro duemilaottocento/00), oltre IVA e contributi previdenziali come per legge.

2. Soggetti ammessi alla procedura.

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera di invito, costituiti da: **operatori economici con idoneità individuale.**

3. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali.

3.1. Responsabile del Procedimento.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Alessandro ZITO tel. 099/6614926 - e-mail: ufficiotecnico@comune.fragagnano.ta.it - casella PEC : utc@pec.comune.fragagnano.ta.it

3.2. Modalità di presentazione della documentazione.

Le modalità e i tempi di presentazione della documentazione è disciplinata dal timing di gara disposto dal R.U.P. sulla piattaforma trasparente.





Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montelisi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza e/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

3.3. Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica (<https://montedoro.traspere.com/>) e/o qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, con raccomandata A/R, tramite e-mail (ufficiotecnico@comune.fragagnano.ta.it) ovvero mediante posta elettronica certificata (utc@pec.comune.fragagnano.ta.it); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3.4. Finanziamento.

Il servizio è finanziato con fondi Regionali trasferiti a questo Ente.

3.5. Subappalto.

Non è ammesso il subappalto.

4. Modalità di presentazione

Le modalità e i tempi di presentazione del riscontro alla presente lettera di invito sono quelli previsti per l'espletamento delle procedure telematiche della piattaforma Traspere della CUC Montedoro.

5. Documentazione da inviare da parte dell'operatore economico invitato

- I) Curriculum professionale;
- II) La presente lettera di invito – timbrata e firmata in maniera olografa su ogni pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione, scansionata e firmata digitalmente;
- III) Schema del disciplinare di incarico professionale – timbrato e firmato in maniera olografa su ogni pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione, scansionato e firmato digitalmente;
- IV) Dichiarazione, (vedere modello allegato), redatta in lingua italiana, di accettazione del compenso professionale proposto da questo Ente e di ritenerlo congruo. La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal professionista.
- V) Modello di tracciabilità dei flussi finanziari, con allegato documento di riconoscimento.





Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

6. Procedura di aggiudicazione.

Il R.U.P. procederà alla verifica della documentazione ricevuta e successivamente, verificata la completezza, procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

7. Definizione delle controversie.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

8. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Fragagnano lì 17/04/2019



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. *Alessandro ZITO*

Sono allegati alla presente lettera di invito:

- Allegato A - modello di dichiarazione di congruità del compenso professionale;
- Allegato B - schema del disciplinare di incarico;
- Allegato C - modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

N.B.: TUTTI GLI ALLEGATI E LA PRESENTE LETTERA DI INVITO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.

Rapporto di verifica

Nome file **doc_lettera di invito.pdf.p7m**

Data di verifica **18/04/2019 13:43:58 UTC**

Versione CAPI **6.1.8**

Livello	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 ZITO ALESSANDRO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	2	
1	 fornaro oronzo	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	3	
	Appendice A		4	

Esito

 Firma valida
La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 18/04/19 15.43

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 17/04/2019 05:33:02 UTC

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Nome Cognome soggetto: ZITO ALESSANDRO

Seriale: 1e5991313860f2f7dae322fc32f8417c

Organizzazione: ORDINE DEGLI INGEGNERI PROV. TARANTO

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-ZTILSN80L20L049E

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 05/06/2018 00:00:00 UTC a 04/06/2021 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Esito

 Firma valida
La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 18/04/19 15.43

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 18/04/2019 08:08:35 UTC

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Nome Cognome soggetto: fornaro oronzo

Seriale: 3700cebe1732f2344c06b4d22ad83725

Organizzazione: Collegio dei Periti Agrari Taranto

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-FRNRNZ68C20I018Q

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 18/04/2019 00:00:00 UTC a 17/04/2022 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC

Prot. n.
del



COMUNE DI FRAGAGNANO
PROVINCIA DI TARANTO
SETTORE TECNICO

SCHEMA DI CONVENZIONE INERENTE L'INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO PRATICHE UMA - AI SENSI DEL D.M. 454/2001 art. 7 comma 1 e 2 - PER L'ANNO 2019.

Smart CIG:

Premesso che:

- ❖ si rende necessario ed urgente espletare le pratiche UMA attraverso affidamento di incarico a professionista, qualificato e di comprovata esperienza di settore, che si occupi di quanto indicato nell'art. 2 della presente convenzione;
- ❖ si è proceduto, con determinazione dirigenziale/settore tecnico n. del all'affidamento del suddetto incarico al con studio professionale in (....) alla via/piazza/c.so n., C.F.: e P. IVA:,

L'anno **duemiladiciannove** il giorno (.....) del mese di, nell'ufficio del Responsabile del Servizio Tecnico – Dott. Ing. Alessandro ZITO - del Comune di Fragagnano;

TANTO PREMESSO, TRA

il Dott. Ing. Alessandro ZITO nato a Taranto (TA) il 20/07/1980, Responsabile del Servizio Tecnico domiciliato per le sue funzioni in Fragagnano presso gli uffici del Comune, il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'amministrazione comunale di Fragagnano che in seguito per brevità, sarà chiamata "committente",

E

Il, nato/a a (....) il .../.../..... ed ivi residente alla via/piazza/c.so n. - P.IVA - C.F., iscritto all'ordine dei/degli della provincia di al n., che in seguito per brevità, sarà chiamato "professionista",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste nell'incarico di espletamento delle pratiche UMA, per questo Comune, **ai sensi dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.M. n. 454/2001.**

ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare secondo le direttive del Responsabile del Servizio Tecnico al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

In particolare le attività professionali corpo consistono in:

- ❖ *Elaborazione dei libretti UMA;*
- ❖ *Cancellazione libretti UMA.*

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

L'amministrazione comunale è rappresentata dal Responsabile del Servizio Tecnico, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

Il Responsabile del Servizio Tecnico è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi amministrative e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il Responsabile del Servizio Tecnico esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo il cronoprogramma definito con il Responsabile del Servizio Tecnico, al fine di garantire il coordinamento amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà garantire, ove necessario, la presenza in orario di servizio degli uffici secondo le modalità di cui al successivo art. 5, fatto salvo quanto concordato con il Responsabile del Servizio Tecnico nel cronoprogramma per le attività da svolgere anche fuori ufficio.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il Responsabile del Servizio Tecnico in merito:

- ❖ ad ogni problema di carattere procedurale;
- ❖ ad ogni problema di carattere amministrativo che possa incidere sul buon esito delle attività oggetto dell'incarico.

ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività, senza alcun vincolo di orario, ed ove si renda necessario, anche nell'ambito degli orari di lavoro dell'ufficio.

La presente convenzione avrà una durata fino al 31 dicembre 2019.

ART. 6 – RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 - PENALI

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, il Responsabile del Servizio Tecnico, applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, ai sensi dell'art. D.Lgvo 50/2016.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 8 - REVOCA

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- ❖ in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata A.R. e contro dedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- ❖ in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate, per un diverso progetto sostitutivo.

Qualora le penali applicate successivamente nel tempo raggiungano l'importo complessivo pari al 10% dell'importo del contratto, il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Committente e nulla sarà dovuto al professionista a qualunque titolo richiesto.

ART. 9 - COMPENSI

L'importo complessivo, massimo, delle prestazioni oggetto della presente convenzione, è stimato in complessivi €2.800,00 (euro duemilaottocento/00), oltre gli oneri della Cassa Previdenziale di appartenenza al 2,00% e di IVA al 22,00% come per legge da corrispondersi in unica soluzione al termine dell'espletamento dell'incarico professionale. Si evidenzia che il predetto importo complessivo, potrebbe essere soggetto a lievi aumenti e/o lievi diminuzioni, in relazione al Contributo effettivamente erogato dalla Regione Puglia a questo C.E.; pertanto il professionista, con la sottoscrizione della presente Convenzione, accetta senza alcuna riserva l'importo che gli sarà effettivamente liquidato, tenuto conto, altresì, dell'effettivo numero di pratiche elaborate.

ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno al termine dell'espletamento dell'incarico professionale, in unica

soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro 30 gg. dal ricevimento della stessa.

ART. 11 – VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle eventuali disposizioni dell'autorità sui lavori pubblici.

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui scelto dall'istituzione scolastica, uno dal professionista ed il terzo da designarsi assieme ed in caso di disaccordo dal presidente del Tribunale di Taranto.

Il collegio arbitrale giudicherà, in maniera inappellabile, secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

ART. 13 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 169/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolari rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Lgs 169/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs 169/2003.

ART. 14 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d uso, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPR 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL COMMITTENTE

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Dott. Ing. Alessandro ZITO

IL PROFESSIONISTA

.....

Rapporto di verifica

Nome file **schema di convenzione.pdf.p7m**

Data di verifica **18/04/2019 13:42:58 UTC**

Versione CAPI **6.1.8**

Livello	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 fornaro oronzo	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	2	
	Appendice A		3	

Esito

 Firma valida
La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 18/04/19 15.42

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 18/04/2019 08:10:32 UTC

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Nome Cognome soggetto: fornaro oronzo

Seriale: 3700cebe1732f2344c06b4d22ad83725

Organizzazione: Collegio dei Periti Agrari Taranto

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-FRNRNZ68C20I018Q

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A
.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 18/04/2019 00:00:00 UTC a 17/04/2022 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC