



# COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

**COPIA**

<b>DETERMINAZIONE R.G. NR. 226</b> Data <b>29/07/2020</b>	<b>Determ.ne Servizio N.</b> <b>120</b>
Settore: <b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>Data</b> <b>28/07/2020</b>
Ufficio: <b>Servizio Personale - Commercio e Assistenza agli O</b>	<b>Copertura Finanziaria</b> <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Contratto</b> <input type="checkbox"/>

## OGGETTO

INCARICO DI COLLABORAZIONE per il servizio di elaborazione pratiche pensionistiche del personale dipendente cessato

### Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO

F.to dott.ssa Annachiara Colucci

Data, 28/07/2020

### COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 29/07/2020

Copia conforme all'originale.

### IL RESPONSABILE SETTORE

Lì, 30/07/2020

dott.ssa Annachiara Colucci

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data 30/07/2020.

### IL RESPONSABILE SETTORE

F.to dott.ssa Annachiara Colucci

**Oggetto: Incarico di collaborazione per implementazione sistema passweb relativo alle posizioni previdenziali - pensionistiche del personale dipendente**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

#### **Premesso**

- che legge di riforma del sistema pensionistico n. 335/95, con l'introduzione del sistema di calcolo della pensione con il metodo contributivo, ha previsto l'obbligo per l'ente previdenziale della comunicazione ai propri iscritti della posizione assicurativa;
- che l'Inps, nel già complesso progetto di unificazione delle vecchie gestioni Inpdap, al fine di garantire una tempestiva ed esaustiva acquisizione delle informazioni giuridiche e retributive di ogni dipendente da parte degli enti datori di lavoro, ha attivato dal 2016, con collegamenti telematici con le Amministrazioni pubbliche, l'utilizzo dell'applicativo *passweb*, uno strumento informatico per il completamento e/o la correzione delle posizioni assicurative individuali degli iscritti dell'Istituto;

**Considerato** che nel corso degli anni 2020-2021 cesseranno dal servizio numerosi dipendenti;

**Verificato** che gli stessi hanno maturato i prescritti requisiti contributivi per l'accesso al trattamento pensionistico;

**Considerato** che, occorre inviare all'INPS- gestione dipendenti pubblici- gli atti e la documentazione relativa, affinché alla cessazione del rapporto di lavoro il dipendente possa riscuotere la pensione spettante, nonché la documentazione relativa all'indennità premio di fine servizio, unitamente alla modulistica specifica richiesta;

**Dato atto** che in data 22/05/2018 è stato pubblicato nel sito dell'Aran il CCNL 2016 - 2018 del comparto funzioni locali firmato con le organizzazioni sindacali il 21/05/2018, il quale prevede nuove tabelle contrattuali con decorrenza 01/01/2016 - 01/01/2017 - 01/03/2018 e a regime dal 01/04/2018 che hanno comportato la corresponsione di arretrati a conguaglio dello stipendio all'epoca pagato ai dipendenti;

**Ritenuto**, in conseguenza di ciò, obbligatorio provvedere alla rideterminazione delle pratiche di pensione del personale cessato dal 02/01/2016 secondo quanto previsto dall'art. 65 secondo comma del CCNL comparto funzioni locali del 2016 - 2018 che testualmente recita:

*"Nei confronti del personale cessato o che cesserà dal servizio con diritto a pensione nel periodo di vigenza del presente contratto, le misure degli incrementi hanno effetto integralmente, alle scadenze e negli importi previsti nella tabella A, ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza. Agli effetti dell'indennità premio di fine servizio, dell'indennità sostitutiva del preavviso, del Tfr nonché di quella prevista dall'art. 2122 del C.C., si considerano solo gli scaglioni maturati alla data di cessazione del rapporto";*

**Considerato infine** che sono pervenute al protocollo dell'Ente, nonché nella procedura PASSWEB, su istanza di altri Enti e/o dell'INPS, ulteriori richieste di certificazione e verifica delle posizioni assicurative di ex dipendenti che hanno prestato servizio presso il Comune di Fragagnano per un periodo determinato;

**Dato atto** che la predisposizione delle pratiche in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera sotto gli aspetti giuridico-economici e previdenziali nonché l'utilizzo di appositi software gestionali e che pertanto è richiesto il possesso sia di conoscenze teoriche che di una adeguata esperienza nella gestione delle pratiche previdenziali per le quali è indispensabile una elevata professionalità, conoscenza delle materie previdenziali e retributive, succedutesi nel corso degli anni;

**Preso atto** che l'Ufficio Personale, sorretto dal solo Responsabile di posizione Organizzativa, risulta carente di personale specialistico abilitato che possa procedere alle prestazioni professionali appena enunciate per cui si rende necessario affidare i relativi servizi ad apposito professionista esterno;

**Vista** la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente disposizioni in tema di collaborazioni esterne, la quale consente di escludere da procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria, non riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e svolta in maniera del tutto autonoma;

**Ritenuto** necessario ed urgente nell'immediato conferire un incarico di natura occasionale a personale esperto incardinato in un altro Comune nelle more di una riorganizzazione del servizio, a supporto per l'espletamento delle pratiche sopra specificate;

**Preso atto** che sono intercorsi contatti con il rag. Donato NARDELLI, Istruttore di categoria C del Comune di Grottaglie, il quale ha dato disponibilità ad accettare un incarico di collaborazione occasionale da rendere al di fuori dell'orario dovuto all'Ente di appartenenza per gli impegni d'istituto e che presenta le dovute qualifiche e professionalità richieste per gli adempimenti di cui sopra, in quanto lo stesso ha già predisposto per l'Ente le pratiche pensionistiche secondo il previgente sistema di certificazione nonché implementato e corretto il sistema PASSWEB;

**Visto** il nulla osta espresso dal Comune di Grottaglie in ordine al conferimento dell'incarico in data 21.07.2020 prot. 19163 da svolgersi dal 23.07.2020 al 31.12.2021;

**Vista** la D.C.C n. 4 del 25.06.2020 con il quale è stato approvato il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'esercizio in corso;

**Concordate** con il rag. Donato NARDELLI le condizioni economiche dell'incarico e predisposto lo schema di contratto allegato;

**Precisato** che la collaborazione si sostanzierà:

- elaborazione completa delle pratiche di pensionamento di tutto il personale che cessa/presenta richiesta di cessazione dal servizio negli anni 2020 e 2021;
- Aggiornamento e rideterminazione delle pratiche di pensione del personale cessato dal 02/01/2016 secondo quanto previsto dall'art. 65 secondo comma del CCNL comparto funzioni

## DETERMINAZIONE NR. 226 DEL 29/07/2020

locali del 2016 - 2018 (ivi compresa la redazione modello 350/P ai fini della riliquidazione della Indennità Premio Servizio);

- Verifica dei periodi lavorati e delle retribuzioni erogate al personale per cui è stata richiesta certificazione della posizione assicurativa in *Passweb* su istanza di altri Enti pubblici o da parte dell'Inps già presenti al protocollo dell'Ente e per quelle che perverranno sino al 31.12.2021;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 1/2020 con il quale è stata assegnata alla Dott. ssa Annachiara Colucci la Responsabilità del Settore I *-Affari Generali- Servizi Demografici e Statistica- Servizi alla persona* attribuendole tutti i poteri di gestione destinati ai servizi stessi;

**Ritenuta** la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

### Visti

- la deliberazione di C.C. n.16 del 25.06.2020 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)";

- la deliberazione di C.C. n.17 del 25.06.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

- la deliberazione di G.C. n. 83 del 09.07.2020 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione periodo 2020-2022 (art.169 D. lgs 267/2000)*";

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento di Contabilità Comunale;

- il D.Lgs. nr.267 del 18.08.2000 (Testo Unico Enti Locali) e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, l'art. 107, l'art. 109, l'art.153, comma 5, l'art.183, commi 7, 8 e 9, l'art.191, comma 1;

**Accertata** l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

### DETERMINA

per tutto quanto in premessa motivato:

- 1 Di conferire l'incarico di collaborazione in premessa specificato al **Rag. Donato Nardelli**, Istruttore Amministrativo-Contabile di categoria C, dipendente del Comune di Grottaglie, presso l'Ufficio Personale del Comune di Fragagnano;
- 2 Di precisare che la collaborazione si sostanzierà:
  - elaborazione completa delle Pratiche di pensionamento di tutto il personale che cessa/presenta richiesta di cessazione dal servizio negli anni 2020 e 2021;
  - Aggiornamento e rideterminazione delle pratiche di pensione del personale cessato dal 02/01/2016 secondo quanto previsto dall'art. 65 secondo comma del CCNL comparto

funzioni locali del 2016 - 2018 (ivi compresa la redazione modello 350/P ai fini della riliquidazione della Indennità Premio Servizio);

- Verifica dei periodi lavorati e delle retribuzioni erogate al personale per cui è stata richiesta certificazione della posizione assicurativa in *Passweb* su istanza di altri Enti pubblici o da parte dell'Inps già presenti al protocollo dell'Ente e per quelle che perverranno sino al 31.12.2021;
- 3 Di sottoscrivere regolare contratto secondo l'allegato schema;
  - 4 Di impegnare la somma complessiva di € 3.200,00 per oneri diretti sul cap. 69 art. 10 del bilancio 2020 pdc 1.03.02.11.999 ed € 272,00 sul cap. 435 art. 5 pdc 1.02.01.01.001 per l'irap;
  - 5 Di liquidare dietro richiesta del collaboratore secondo quanto indicato nel disciplinare di incarico;
  - 6 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni,
  - 7 di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - 8 di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio del Comune.

Il Responsabile del Settore I  
Dott.ssa Annachiara Colucci



# COMUNE DI FRAGAGNANO

*PROVINCIA DI TARANTO*

## *DETERMINAZIONE*

Determina nr. **226** Data Determina **29/07/2020**

**Settore: UOAAFF - SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Servizio: UOPERS - Servizio Personale - Commercio e Assistenza agli Organi Istituz**

### OGGETTO

INCARICO DI COLLABORAZIONE per il servizio di elaborazione pratiche pensionistiche del personale dipendente cessato

### PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 28/07/2020 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO F.to dott.ssa Annachiara Colucci
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 29/07/2020 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Dott.ssa Tamara Lonoce



## COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

### SETTORE I

Via Cesare Battisti, 1 – 74022 FRAGAGNANO (TA)

C.F.: 80009890734 – P.I. 01042380731

pec: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it

### SCHEMA DI CONTRATTO

Data .....

### INCARICO PROFESSIONALE

L'anno..... il giorno..... del mese di....., presso la sede del Comune di Fragagnano in Fragagnano (TA) , Via Cesare Battisti, n. 1, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- ....., nato a ..... il ....., Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Fragagnano, in rappresentanza del Comune di Fragagnano, domiciliato per la carica presso la sede comunale (nel seguito "comune")

- ..... nato/a a ..... il ..... residente a ..... via..... (nel seguito "collaboratore");

Detti comparenti,

#### **premesse che:**

il presente contratto trae causa dalla determinazione dirigenziale R.G. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di affidamento del presente incarico con approvazione del relativo schema di contratto, la quale forma parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se al medesimo materialmente non allegati, documenti tutti che il collaboratore dichiara comunque di ben conoscere e per quanto occorre accettare senza eccezione o riserva alcuna;

Le parti concordano nello stipulare un contratto di collaborazione occasionale avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al Titolo III del Libro quinto del Codice Civile e convengono e stipulano quanto segue.

#### **Art. 1 – Conferimento dell'incarico**

Il Comune di Fragagnano conferisce al collaboratore, che accetta l'incarico avente ad oggetto:

- elaborazione completa delle Pratiche di pensionamento di tutto il personale che cessa/presenta richiesta di cessazione dal servizio negli anni 2020 e 2021;
- Aggiornamento e rideterminazione delle pratiche di pensione del personale cessato dal 02/01/2016 secondo quanto previsto dall'art. 65 secondo comma del CCNL comparto funzioni locali del 2016 - 2018 (ivi compresa la redazione modello 350/P ai fini della riliquidazione della Indennità Premio Servizio);
- Verifica dei periodi lavorati e delle retribuzioni erogate al personale per cui è stata richiesta certificazione della posizione assicurativa in *Passweb* su istanza di altri Enti pubblici o da parte dell'Inps già presenti al protocollo dell'Ente e per quelle che perverranno sino al 31.12.2021;

L'incarico ha natura di collaborazione occasionale e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede.

#### **Art. 2 – Obblighi del collaboratore**

Al fine del conseguimento degli impegni di cui all'articolo 1) il collaboratore è tenuto a presentare un elaborato finale che individui le attività e i risultati conseguiti in riferimento alle attività di cui all'articolo precedente nel termine perentorio di scadenza del contratto.

#### **Art. 3 – Durata del contratto**

La durata del presente contratto decorre dal giorno in cui l'affidamento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, come previsto dall'art. 3, comma 18, della legge n. 244/2007 e coprirà un intervallo temporale di mesi 6 dalla data di sottoscrizione.

#### **Art. 4 – Compenso**

Il Comune corrisponderà al collaboratore per le prestazioni di cui al presente contratto la somma di euro 3.200,00 (tremiladuecento/00) onnicomprensivo.

Al compenso di cui al precedente capoverso vanno applicate le ritenute di legge .

Il compenso verrà erogato dietro presentazione di una nota da parte del collaboratore.

#### **Art. 5 – Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1456 del codice civile il presente contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui la prestazione non sia eseguita secondo le modalità ivi indicate ed esplicitate negli artt. 1) e 2) del presente contratto e nel caso in cui il collaboratore abbia in essere o assuma altri incarichi professionali incompatibili con quello affidato.

### **Art. 6 – Risoluzione e revoca**

Il Comune può procedere alla risoluzione nei seguenti casi:

- a) quando non vengono rispettati i tempi e le modalità di esecuzione del contratto;
- b) quando il collaboratore non adempie usando la diligenza che l'incarico richiede ai sensi di quanto statuito dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno.

Il Comune può revocare l'incarico, mediante atto idoneamente motivato, quando viene meno per qualsiasi ragione il rapporto fiduciario con il collaboratore ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

In caso di revoca si provvederà a darne avviso al collaboratore con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno dieci giorni prima. La revoca è efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione.

E' fatta comunque salva la corresponsione da parte del Comune al collaboratore delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta operativa.

### **Art. 7 - Proprietà dei prodotti**

I diritti di proprietà, di utilizzazione, di sfruttamento economico dei prodotti, degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e di altro materiale predisposto o realizzato dal collaboratore in esecuzione del presente contratto rimarranno nella titolarità esclusiva e perpetua del Comune.

Il collaboratore assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa.

### **Art. 8 – Obblighi di riservatezza**

Il collaboratore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il collaboratore si obbliga altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

### **Art. 9 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto unico Foro competente è quello di Taranto.

**Art. 10 – Normativa applicabile**

Il presente contratto è regolato da quanto ivi indicato, dalla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo.

Il Responsabile

Il Collaboratore

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/72